

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Beszámoló a Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Kovács Péter, a Jászberényi Városi Könyvtár megbízott igazgatója
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2024. március 13.
Mellékletek száma:	5 db
Mellékletek megnevezése:	A Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója és statisztikai adatai
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2024. február 27.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Dr. Mága Anita
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/349-11/2024.
Előkészítésben résztvevők:	Kovács Péter

a Jászberényi Városi Könyvtár megbízott igazgatója

***Beszámoló
a Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről***

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 21. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve jóváhagyásáról szóló 329/2023. (XII. 13.) határozatával döntött arról, hogy a 2024. március 13-i rendes ülésének tervezett napirendjei között szerepeljen a Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása is.

Fentieknek eleget téve a beszámoló határidőre elkészült.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdése értelmében a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Kérem, szíveskedjenek az alábbi határozati javaslatot – egyszerű többséggel – elfogadni!

***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (III. 13.) határozata***

A Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót - a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jászberényi Városi Könyvtár megbízott igazgatóját, hogy muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Jászberényi Városi Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül küldje meg a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Kovács Péter, a Jászberényi Városi Könyvtár megbízott igazgatója
Határidő: fenntartó általi elfogadást követően 15. nap

Erről értesülnek:

1. Jászberényi Városi Könyvtár – Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

Jászberény, 2024. február 27.

***Kovács Péter s.k.
a Jászberényi Városi Könyvtár
megbízott igazgatója***



A Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója



Kovács Péter

megbízott könyvtárigazgató

Jászberény, 2024. február 23.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	5
6. Szolgáltatások.....	6
7. Minőségirányítás	7
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	7
9. Partnerségi együttműködések	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	8
11. Könyvtárhasználati tendenciák.....	8

1. Rövid összefoglaló

A Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évi munkáját jelentősen meghatározta az a tény, hogy Jászberény Város vezetése 2023 júniusában tájékoztatta a könyvtárvezetőt: a Jászberényi Városi Könyvtár kivételre kerül addigi fenntartójától, a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft-ből, és újra önálló, Önkormányzati fenntartású intézmény lesz. Céldátumnak 2024. január 01. került megjelölésre.

Ez a tény a 2023-as munkát annyiban befolyásolta, hogy a következő év előkészítése, és átmenő folyamatok lettek leállítva. Ilyen a könyvtár minőségbiztosítása, ahol a 2023. évi folyamatok végigvitelre kerültek, de a 2021-2023-as ciklusra szóló, így lejáró Stratégiai terv újabb 3 éves ciklusra nem került kidolgozásra. Ezt már az új könyvtár, annak vezetősége és megújult minőségirányítási csapata kell, hogy elkészítse.

Hasonló példa a Minősített Könyvtár Cím elnyerése, melyre nem adtunk be pályázatot, és a Családbarát Szolgáltató Hely elismerést sem lehetett már megújítani decemberben, csak az új könyvtár indulását követően.

A bejelentett változás nem okozott gondot a rendszeres programjaink megvalósításában:

- folytatódott az együttműködés a Jászberényben található szociális otthonok, idősklubok, fogyatékkal élő személyek nappali ellátásával, könyvtári látogatása, foglalkozása keretében.
- Megrendezésre került az Ünnepi Könyvhéten a hagyományos, immár XIV. Könyves Csütörtök, illetve az Országos Könyvtári Napok. Ezen túl író-olvasó találkozók, csillagászati programok kerültek megrendezésre.
- több formális és nemformális szervezetnek is helyt ad a könyvtár: például a Pávakör, az EFI Iroda, Onkológiai Klub, Cukorbeteg klubja, Csillagász Klub, stb.

Szakmai munka tekintetében: képviseltük intézményünket a Könyvtárosok Vándorgyűlésén Tatabányán, a Helyismereti Könyvtárosok Vándorgyűlésén Székesfehérváron.

Csillagászat szempontjából elismerésnek tekinthető, hogy 2023-ban könyvtárunk adott helyt a Csillagászati és Asztrofizikai Nemzetközi Olimpiára (IOAA) utazó magyar csapat felkészítő táborának.

Díjak tekintetében 2023. januárjában az Országos Széchényi Könyvtárban ünnepélyes keretek között vettük át a 2022. évben elnyert Könyvtári Minőségi Díjat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Minőségirányítási programunk megvalósítása érdekében stratégiai tervet dolgoztunk ki, melyet 2021-el kezdődően 3 évre terveztünk, 2023-ban véget ért. Új Stratégiai terv kidolgozása – tekintettel a könyvtár önállóvá válására – nem került kidolgozásra. Kidolgozása a könyvtár új vezetésének és megújított MIT-tagságának feladata lesz.

A részletes kifejtést a Minőségirányítási tevékenységünkről szóló beszámoló tartalmazza.

3. Szervezet

A Jászberényi Városi Könyvtár fenntartója 2023-ban a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft, mely 100%-os önkormányzati tulajdonú cég.

A könyvtár kölcsönzési idő nyitva tartása heti 5 nap, 40 óra. Könyvtárunk média- és hangtárral, folyóirat-olvasóval, gyermekkönyvtárral, valamint felnőtt és helyismereti részleggel rendelkezik. Könyvtárunk egyedisége a Csillagda és a Jászsági Népmesepont.

Szervezeti szempontból elmondható, hogy állományi létszáma 2023-ban részben változott. Állományából 2 fő ment nyugdíjba, és nyugdíjasként folytatta a munkát. Ebből 1 fő nyugdíj mellett 8 órában, 1 fő pedig 4 órában. Így 2023 júliusától a könyvtári dolgozók állományi létszámából 2 fő 4 órában dolgozó nyugdíjas, 1 fő pedig 8 órában dolgozó nyugdíjas.

Mellettük 1 fő önkéntes nyugdíjas dolgozó is van.

Sajnos meg kell említeni, hogy Gulyás Erzsébet kiváló kollégánk, aki évtizedekig dolgozott a könyvtár állományában, majd nyugdíjasként szintén több évet dolgozott könyvtárunkban önkéntesként – 2023-ban súlyos betegsége miatt már nem dolgozik könyvtárunkban. Ennek ellenére a jelenlegi dolgozói állomány folyamatosan tartja vele a kapcsolatot.

4. Infrastruktúra

Könyvtárunk 2023-ban Jászberény Város Önkormányzatának támogatásából infrastruktúra szempontjából újabb jelentősnek mondható fejlesztést hajtott végre.

Kicserélésre kerültek az épületen belül az addigi neon csöves lámpaestek LED-es almatúrákra, fénycsövekre. Továbbá a könyvtár épületének szünetmentes áramforrását biztosító több mint 15 éves akkumulátorok is kicserélésre kerültek.

Reményeink szerint ezen fejlesztésnek köszönhetően jelentős energiamegtakarítást érhetünk el.

A fejlesztésen túl továbbra is meg kell említeni, hogy nagymértékű felújításra és állagmegóvásra lenne szükség: nyílászárók cseréje, tisztasági meszelés (a könyvtár 2005-ös átadása óta nem volt újrafestés!)

A Könyvtár épülete folyamatosan magas kihasználtság mellett üzemel.

A Városi Könyvtárért Alapítvány által a Jászberényi Városi Könyvtár több dokumentuma digitalizálásra került, a digitális állomány folyamatosan növekszik mely digitalizált tartalom tárolására fontos lenne a szerver és digitális tárolókapacitás fejlesztése.

5. Gyűjteményi információk

A Jászberényi Városi Könyvtár 2023. évben, csak úgy, mint előtte való évben, nem kapott érdekeltségnövelő támogatást. Így pénzügyi szempontból csak önkormányzati forrásból tudunk dokumentumokat beszerezni. Tekintettel arra, hogy a könyv- és a sajtópiacon is folyamatosan nőnek az árak, a dokumentum beszerzési keretből egyre kevesebb dokumentum mennyiséget tudunk megrendelni olvasóink részére. Talán pont ezen áremelkedés miatt elmondhatjuk, hogy a könyvekre változatlan, sőt, egyre nagyobb olvasói igény mutatkozik, különösen a népszerű szépirodalmi újdonságokra.

Másik fajta „beszerzési” lehetőségünk a folyamatosan bekerülő könyvadományok (hagyatékból, költözés okán, stb). Ezen könyvek között is találhatóak olyan jó állapotú dokumentumok, melyekkel a sűrűn kölcsönözött és már megviselt könyveket lecserélhetjük (így nem kell újra beszerezni, vagy selejtezni), vagy keresett, de be ne szerzett könyvekhez juthatunk hozzá. Természetesen ez a fajta állománygyarapítás a dokumentum állomány csekély részét adja.

2023. évben - ami meglepő volt - viszonylag sok helyismereti dokumentumhoz „jutottunk így hozzá”.

Kiemelendő dokumentumállományunk kapcsán az olvasók tekercses diafilmek iránti rajongása. 2023-ban is nagyon sokan kölcsönöztek tekercses diát, bár egyre kevesebb új diát tudunk beszerezni, azok jelentősen megnövekedett ára miatt.

CD-t, DVD-t, térképet és egyéb dokumentumokat szinte egyáltalán nem vásároltunk 2023-ban, igaz, az irántuk való kereslet is drasztikusan visszaesett. Az okok szakmai körökben mindenki által ismertek, és országos tendenciáról beszélhetünk sajnos (okok: technikai elavulás, online térképek NETFLIX, árak).

Elsődleges szerződési partnerünk a Libri-Bookline Zrt., ők nyújtják a legmagasabb kedvezményt (38%) a dokumentumbeszerzés során. A folyóiratok, napilapok listáját évente áttekintjük, lemondjuk azokat az újságokat, amelyekre már nem mutatkozik igény.

2023-ban 1526 db/kötet dokumentummal gyarapodott állományunk, melynek értéke 5.248.813,-Ft. Ebből 612 kötet gyerekkönyv, 33 db tekerceses dia, a többi kötet pedig felnőtt olvasóink számára beszerzett olvasmány.

A gyűjtemény és a helyismereti dokumentumok analitikus feltárása a TEXTLIB integrált könyvtári rendszerben történik. Raktári lehetőségeink beteltek, a 2024-ben kötelező újabb teljes körű állományellenőrzés előtt egy jelentős selejtezés vált esedékessé. Ennek keretében tavaly 9067 dokumentumot vontunk ki gyűjteményünkéből.

A Jászberényi Városi Könyvtár gyűjteménye 2023. december 31-i állapot szerint 94.800 db/kötet dokumentumot tartalmaz, melynek összértéke 107.997.826,70 Ft.

Állományvédelemre évek óta nem tudunk fordítani egyetlen forintot sem, pedig fontos lenne, hogy a meglévő dokumentumainkat megóvjuk a pusztulástól.

Digitalizálási tevékenységünket a Városi Könyvtárért Alapítvány támogatja. Folytatódott a járszági folyóiratok és a helyi kábeltévé anyagának digitalizálása.

6. Szolgáltatások

Munkatársaink 2023-ban 314 programot szerveztek, melyen 6855 fő vett részt. Minden korosztály és célcsoport megtalálhatta az igényeinek, érdeklődésének megfelelő könyvtári rendezvényt. Gyermekkönyvtárosaink 166 csoportot fogadtak a város óvodáiból, iskoláiból, de számos más településről is eljöttek a Járszági NépmesePontba.

Látogatóink száma meghaladta az 61 ezer főt – ez még mindig csak becsült érték, az évek óta áhított forgalomszámlálót még nem sikerült beszerezni. 3394 beiratkozott olvasónk közül 324-en először léptek tagjaink sorába. Örömmel tapasztaltuk, hogy tagjaink közül 1196-an 14 év alattiak, tehát az utánpótlás biztosított. 61034 dokumentumot kölcsönöztek ki olvasóink, átlagosan ez 18 kölcsönzés/fő/év-et jelent. Online katalógusunkra több mint 23 ezerszer kattintottak, a közösségi oldalakon 3200-an követik könyvtárunk bejegyzéseit.

Helyismereti gyűjteményünk változatlanul népszerű a hallgatók és a kutatók körében. Folyamatos törekvésünk eme gyűjtemény és a bekerülő hagyatékok digitalizálására.

Havi rendszerességgel fogadjuk a fogyatékkal élő fiatalokat, az idősek klubjának tagjait, valamint az idősek otthonának lakóit. Igénylik és szeretik ezeket a teadéllelőttöket, ahol tematikus foglalkozásokon vehetnek részt. Könyvtárunkban tartja összejöveteleit a Kossuth Népdalkör, a nyugdíjas Olvasókör, a Daganatosok klubja, a Cukorbeteg klubja, a Testvérvárosok Egyesülete, alkalmanként más civil szerveződések is.

Évek óta hagyományos eseményeink közül a Könyves Csütörtök és az Őszi Könyvtári Napok egyhetes rendezvénysorozata ismét jelentős számú érdeklődő részvételével zajlott. A városi rendezvényeken több alkalommal jelen voltunk szolgáltatásainkkal a KultúrZugban. Péntekenként várjuk az érdeklődőket csillagászati bemutatóval és előadásokkal, melyre évvégével már egyre több iskolás osztály is nyitott volt.

7. Minőségirányítás

Minőségbiztosítási tevékenységünk során 2023-ban cél lett volna a Könyvtári Minőségi Cím megújítására vonatkozó pályázat beadása. A pályázatot viszonylag későn írták ki, és mivel már akkor tudható volt, hogy Jászberény Város Önkormányzata mit tervez a könyvtár jövőjével kapcsolatban – nem adtuk be a pályázatot.

A 2023. évre érvényes Stratégiai tervben meghatározott feladatok dokumentálásra kerültek. A minőségirányítási feladatokkal kapcsolatos tevékenységek már az új könyvtár és vezetésének feladatköre lesz.

Minőségirányítási tevékenységünkről részletes éves beszámolót készít a MIT-vezető.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A Jászberényi Városi Könyvtár az ország egyetlen olyan könyvtára, amely működő Csillagdával (csillagvizsgáló) rendelkezik. Csillagászzal kapcsolatos programjaink keretében amatőr csillagászok összejövetelei, csillagász szakkör és csillagászati előadások zajlanak. 2023-ban könyvtárunk adott helyt a Csillagászati és Asztrofizikai Nemzetközi Olimpiára (IOAA) utazó magyar csapat felkészítő táborának.

Másik jelentős tudományos munka könyvtárunkban a Jászsággal, Jászberénnyel kapcsolatos helyismereti dokumentumok gyűjtése, kutatása. A könyvtár ezen tevékenysége folyamatos. A Városi Könyvtárért Alapítványnak köszönhetően jelentős lépést tettünk a digitalizálás témában. (<http://jaszportal.hu>)

Tudományos munka tekintetében szeretném kiemelni Parti Csaba helyismereti könyvtáros kollégám tevékenységét. Sokan nem tudják, de Csaba évtizedek óta segíti és közreműködik a helyismereti kutatók munkájában. A legtöbb Jászberényről és a Jászságról megjelenő kiadvány elkészítésében (sajnos sokszor érdemtelenül: név nélkül) tevékenyen részt vesz. Jászsággal kapcsolatos tudása felbecsülhetetlen.

9. Partnerségi együttműködések

Az előző évekhez hasonlóan jelentősen nem változtak könyvtárunk elsődleges partnerei: a fenntartó Jászkerület Nonprofit Kft., a tulajdonos Jászberény Város Önkormányzata. Fontos partner a Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű

városi könyvtár, és a Hagyományok Háza. Civil szervezetek közül a Városi Könyvtárért Alapítvány (Jászberény), a Süllyási Amatőr Csillagász Egyesület.

Ezen kívül számos formális és nemformális szervezettel, civil szervezettel, személyekkel állunk kapcsolatban. Folyamatosan keressük a partnerségi együttműködéseket, melyek elősegítik könyvtárunk munkáját, a minőségi könyvtári szolgáltatásokat. Elmondható, hogy könyvtárunk városon belüli és kívüli partneri kapcsolatai stabilak.

Célunk továbbá A Jászság könyvtáraival egy szorosabb együttműködés kialakítása.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Könyvtárunk fő kapcsolattartó felülete az elmúlt évekhez hasonlóan a Facebook profilunk (www.facebook.com/jaszkonyvtar) volt, továbbá a Jászsági NépmesePont Facebook felülete (<https://www.facebook.com/jaszaginepmesepont>). Ezek mellett nagyon fontos a személyes kapcsolat. A meghirdetett programjaink (kiemelten a NépmesePont, a KultúrZug, a Könyves Csütörtök, a Kutatók Éjszakája, Országos Könyvtári Napok) jelentős érdeklődés mellett zajlanak évről-évre.

Felmerül az igény - a megjelenő trendekhez alkalmazkodva – hogy újabb és más típusú Socialédia felületeken is megjelenjen könyvtárunk.

11. Könyvtárhasználati tendenciák

Jászberényi Városi Könyvtár tekintetében elmondhatjuk, hogy 2023-ban is igény volt a könyvtárra, annak szolgáltatásaira. Az igényt 2 részre bonthatjuk:

Könyvtárba járó, könyvtári szolgáltatást igénybe vevők. Itt elsősorban azokat értem, akik könyvek, egyéb dokumentumok kölcsönzés okán keresik fel intézményünket. A könyvek drágulása, az inflációs hatás miatt lassan, de növekszik ezen szemmeléyek száma.

Érdekesség a már említett diafilm kölcsönzés, melyet bár elavultnak hihetünk, mégis keresik, igénylik.

Másik fajta igény az épülethez kötődik: ezalatt azokat értem, akik használják az épületet. Elsősorban a fiatalok, akik nem kölcsönöznek, csak barátaikkal találkoznak, tanulnak a délutáni órákban. Továbbá azokat, akik termet bérelnek, vagy egy külső partner (pl: EFI) rendezvényére jönnek el. De ide sorolhatók a MesePont foglalkozásokra érkező iskolások is.

Összességben könyvtárunk kihasználtsága magas, mely tendencia reményeink szerint a jövőben is megmarad.

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3156,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	66920,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3394,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	61439,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	23860,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	86,00
dokumentumok száma	60,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	6830,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	19518,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	58202,00
9.2. Időszaki kiadvány	0,00
9.3. AV-dokumentum	970,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	1862,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6,00
11. A könyvtár által szervezett	
képzések száma	45,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1180,00
formális képzések száma	2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	28,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	166,00
11.4.1. a résztvevők száma	4055,00
diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	17,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	250,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	8,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	170,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	180,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	4428,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	20,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	280,00
száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	2,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10,00
könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	18,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1,00

partnerek száma/év	5,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1492,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	33,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	8170,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	9,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	79,00
Képdokumentum (db)	783,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	26,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	856,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	12,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	10784,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	314,00
1.1. a résztvevők száma	6855,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	20,00
2.1. a résztvevők száma	315,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	4,00
3.1. a látogatók száma	220,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	23,00
4.1. a résztvevők száma	957,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5363,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	115,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	8890,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Tűzvédelmi oktatás	Kamaraterem	INT=Intézmények, hallgatók
Munkaértekezlet (6 alkalom)	Kamaraterem	INT=Intézmények, hallgatók
Városi Könyvtárért Alapítványi ülés (4 alkalom)	Igazgatói iroda	INT=Intézmények, hallgatók
Minőségirányítási megbeszélés (4 alkalom)	Igazgatói iroda	INT=Intézmények, hallgatók
Fogódzkodó Egyesület közgyűlése	Kamaraterem	KF=Konferencia, workshop
Családsegítő konferencia	Kamaraterem	KF=Konferencia, workshop
Sportszervezetek gyűlése	Kamaraterem	KF=Konferencia, workshop
Rendőrségi szemléletformáló előadás középiskolásoknak	Kamaraterem	DG=Digitális kompetencia
Bedekovich Lőrinc kiállítás	3. emelet kiállítótér	KL= Kiállítás
Jász Helytörténeti Kör kiállítás	Csendeszóna	KL= Kiállítás
Jász Ős Bölcséleti Akadémia (8 alkalom)	Kamaraterem	képesség
Fogyatékossgal élő fiatalok foglalkozása (2 alkalom)	Foglalkoztató terem	Fogyatékossgal élők
Foglalkozás Idősek Otthona lakóinak (8)	Kamaraterem	Nyugdíjasok
Idősek klubja foglalkozás (7 alkalom)	Kamaraterem	Nyugdíjasok
Daganatosok klubja (10 alkalom)	Kamaraterem	Hátrányos helyzetűek
Cukorbeteg klubja (8 alkalom)	Kamaraterem	Hátrányos helyzetűek
Árva kutyák adománygyűjtő kampány (2 alkalom)	Felnőtt kölcsönző	Hátrányos helyzetűek
Anyák napi ringató	Népmesepont	Családi
Kultúrzug (2 alkalom)	Margit-sziget	Családi
Őszi Könyvtári Napok	1., 2., 3. emelet	Családi
A hónap meséje (3 alkalom)	Népmesepont	Családi
Pannonius Irodalmi Kör (4 alkalom)	3. emelet kiállítótér	Tehetséggondozás, fejlesztés
Csillagász szakkör (28 alkalom)	Csillagda	Tehetséggondozás, fejlesztés
Csillagász tábor	Csillagda	Tehetséggondozás, fejlesztés
Mesepontban (egész évben)	Népmesepont	foglalkozás
Olvasókör (9 alkalom)	Foglalkoztató terem	Olvasás, szövegértés
Nyári népmesetáborok (2 csoport)	Jászvári Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Pávákör (38 alkalom)	Kamaraterem	KP = Közösségi programok
Könyves Csütörtök	Főnix műhelyház	KP = Közösségi programok
Költészet napja	Közösségi felületek	KP = Közösségi programok
Magyar Kultúra Napja	Közösségi felületek	KP = Közösségi programok
Helyi érték (4 alkalom)	Kamaraterem	KP = Közösségi programok
Testvérvárosok Egyesülete találkozó (2 alkalom)	Kamaraterem	KP = Közösségi programok
Egészséges táplálkozás klub (4 alkalom)	Kamaraterem	KP = Közösségi programok
Szociopóly	Kamaraterem	KP = Közösségi programok
Lakossági fórum	Kamaraterem	KP = Közösségi programok
Kubas Eleonóra előadása	Népmesepont	KP = Közösségi programok

[illegible]

Pénzügyi adatok	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	87590
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	86000
– ebből fenntartói támogatás	86000
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	1590
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1527
Egyéb bevétel	63
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	85754
Személyi juttatás	58736
Munkaadókat terhelő összes járulék	6872
Dologi kiadás	8295
Egyéb kiadás	11851

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint		2024. január 1-i állapot szerint	
Összlétszám		13		13
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1		1
Távollévők		0		0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak				
Könyvtáros szakképesítéssel		9		9
Középfokú szakképesítéssel		0		0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		1		1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak				
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0		0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		2		2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

<div><div>Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!</div><div>Nyilvántartási szám: 1442</div><div>Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!</div></div> <div><div>Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár</div><div>Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak</div><div>Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15.</div><div>Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba</div><div>A kitöltésben segít az Útmutató!</div><div>A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.</div></div>			
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:		12011289	
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény Porteleki Fiókkönyvtár	
Székhelye:	Irányítószám:	5152	
	Helység:	Jászberény	
	Utca, házszám:	Fő út 22/2.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:		Kovács Péter	
Telefon (körzetszám is):		202719075	
E-mail-cím:	info@jaszkonyvtar.hu	Honlapcím:	jaszkonyvtar.hu
Kitöltő neve:	Lollok Andrea	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	57505400
Funkció:	Közkönyvtár	Nem Igen	
	Szakkönyvtár	Igen Nem	
	Ellátó könyvtár	Igen Nem	
	Fiók/tag	Nem Igen	
	Letéti	Igen Nem	
	Szolgáltató hely	Nem Igen	
	Könyvtárbusz	Nem Igen	
Működés:	szünetel működik megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló nem önálló		
Fenntartó:	gazdasági szervezet települési/kerületi önkormányzat fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	
Székhelye:	Irányítószám:	5100
	Helység:	Jászberény
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	48
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	40
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	8
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	1
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	2
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	34
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	igen <u>nem</u>
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen <u>nem</u>
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	igen <u>nem</u>
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	15	132	
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	15	132
(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)					
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	2	26
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	12	100
10.			Egyéb	1	6
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	1	6
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	2	26
14.			Nyugdíjas korosztály	10	80
15.			Családok	2	20
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.	Egyéb		0	0	

18.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
22.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
23.			Általános- és középiskolások	0	0
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
25.			Nyugdíjas korosztály	0	0
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
			Intézményi dolgozók	0	0
			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs <u>vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL)</u> kábelmodem optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <u><10 Mbit/s</u> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezetékek nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)		4
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	3
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	3
		az összesből nyilvános (db)	
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
		az összesből dolgozói (db)	
14.		saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
		Birtokolt szerverek (db)	
16.		saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
		Üzemeltetett szerverek (db)	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		igen <u>nem</u>
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve <u>a fenntartó informatikusa</u>

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilkészítmőre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	0	2863
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	0
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	0
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
12.	Összesen: (1-11.)	0	2863
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	0	
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		2840

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	1
2.			A példányok száma	1
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.	Dokumentumtípusok	E-könyv		0
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			0
2.	ebből az analitikus rekordok száma			0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?			igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<u>van</u> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	10
2.		ebből 14 év alatti	3
3.		ebből 14–17 éves	1
4.		ebből 18–29 éves	0
5.		ebből 30–54 éves	0
6.		ebből 55–65 éves	2
7.		ebből 65 év feletti	4

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		50
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	38
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	8
12.			telefon, e-mail	12
		Távhasználat	OPAC, honlap	0
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		31
14.		Külső átvevőpontra vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		9
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		0
17.		az összesből házhozszállítás		0
18.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		0
		az összesből az elektronikus dokumentumoké		0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			12
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			0
21.	Aktív használók (fő)			10

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0	0
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)			0	0

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0			0		
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb		1	0,15	1			1		1
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,15	1	0	0	1	0	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	1	0,15	1	0	0	1	0	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,15	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)					0					
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)					0					
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyt beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Igazolás a 2023. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2023. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény Porteleki Fiókkönyvtár

Intézményazonosító: 12011289

Az adatszolgáltató székhelye: 5152 Jászberény Fő út 22/2.

Vezetőjének neve: Kovács Péter

Telefon: 202719075

E-mail címe: info@jaszkonyvtar.hu

Kitöltő neve: Lollok Andrea

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: gazdasági szervezet

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S301. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S1002. Tárgyévi állomány összesen: 2863 db

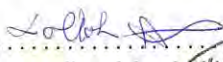
Könyvtárhasználat (a1442t8)

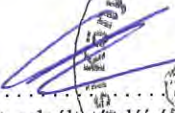
S101. Regisztrált használó: 10 fő

S1401. Kölcsönzött dokumentum: 31 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2024. 02. 16.


.....
statisztikus, jelentést készítő


.....
az adatszolgáltató aláírására
jogosult vezetője

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	10080632		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény		
Székhelye:	Irányítószám:	5100	
	Helység:	Jászberény	
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovács Péter		
Telefon (körzetszám is):	202719075		
E-mail-cím:	info@jaszkonyvtar.hu	Honlapcím:	jaszkonyvtar.hu
Kitöltő neve:	Lollok Andrea	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+36302628784
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	<u>gazdasági szervezet</u> települési/kerületi önkormányzat fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 150

A fenntartó teljes neve:	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	
Székhelye:	Irányítószám:	5100
	Helység:	Jászberény
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.		Összesen (1-4.)	0
6.	Terület összesen (m ²)		1301
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		1000
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		301
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		223
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	314	6855	
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	20	315
3.			Kiállítás	4	220
4.			Vetélkedő, verseny	2	80
5.			Egyéb	288	6240
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	45	1180
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	166	4055
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	2	28
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	18	276
10.		Egyéb	83	1316	
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	25	420
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	180	4428
14.			Nyugdíjas korosztály	20	280
15.			Családok	23	957
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	12	245
17.		Egyéb	54	525	

18.	Képzések, tréningek	Összesen		22	323
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
21.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	22	323
22.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
23.			Általános- és középiskolások	5	113
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	3	18
25.			Nyugdíjas korosztály	2	16
26.			Fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő	2	44
27.			Intézményi dolgozók	2	60
28.			Egyéb	8	72

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezetékek nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)		20
6.		nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	3
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	3
		az összesből nyilvános (db)	
10.		nincs hálózatba kötve	0
11.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	17
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	17
		az összesből dolgozói (db)	
14.		saját tulajdonú	2
15.		bérelt	0
		Birtokolt szerverek (db)	
16.		saját üzemeltetésben	2
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
		Üzemeltetett szerverek (db)	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszerveve <u>a fenntartó informatikusa</u>

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	1492	79222
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	0	2223
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	1	385
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	93

5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	5872
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	33	1347
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	2356
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	2219
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	1083
12.	Összesen: (1-11.)	1526	94800
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	12	4957
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	115
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	525	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	427	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	9067	
19.	Kölcsönözhető állomány (db)	94168	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	80
2.			A példányok száma	80
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	2
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	2
5.			A példányok száma	2

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)		Összes digitalizált (db)
	1.		2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	2	5920
2.		Hangdokumentum	51	2855
3.		Képdokumentum	0	115

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	1
5.			Előfizetett	1
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	1
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			10784
2.	ebből az analitikus rekordok száma			893
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkak adatbázis építésében?			igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	200
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<u>van</u> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	3394
2.		ebből 14 év alatti	1196
3.		ebből 14–17 éves	280
4.		ebből 18–29 éves	361
5.		ebből 30–54 éves	698
6.		ebből 55–65 éves	322
7.		ebből 65 év feletti	537

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		66920
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	38384
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	638
12.			telefon, e-mail	5014
		Távhasználat	OPAC, honlap	23522
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		61034
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		23022
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		0
17.		az összesből házhozszállítás		0
18.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		2832
		az összesből az elektronikus dokumentumoké		0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			36937
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			19518
21.	Aktív használók (fő)			3156

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			0	8
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0	0
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	2
4.			Elektronikus formában	0	6
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)			60	65

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		42	42
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	1
8.			Elektronikus formában	18	22

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.	
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)			0	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?			igen <u>nem</u>	
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?			<u>igen</u> nem	
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?			<u>igen</u> nem	
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?			<u>igen</u> nem	
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?			<u>igen</u> nem	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)			0	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)			0	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?			igen <u>nem</u>	
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?			igen <u>nem</u>	
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?			igen <u>nem</u>	

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	8	1	0,75	9	1	0	9	0	7
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	2	0	0	2	0	0	2	0	1
3.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	1	0	0	1	0	0	1	0	1
5.		Együtt (1-4.)	11	1	0,75	12	1	0	12	0	9
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		informatikus, rendszerszervező	0	1	0,25	1	0	0	1	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,25	1	0	0	1	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	11	2	1	13	1	0	13	0	9

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	1	0	1
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		Együtt (11-13.)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		12	2	1	14	1	0	14	0	10
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					10,75					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					2					

12. Pénzügyi adatok

1. (ezer Ft)

**Az összeget
EZER FT-ban
kérjük megadni!
Pl. az 50 000 Ft
EZER FT-ban
megadva így néz
ki: 50. Tehát az
összeget 1000-
rel kell osztani!**

1.		Az intézmény működési bevétele	1527
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	86000
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	86000
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	63
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	87590
9.		Személyi juttatás	58736
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	6872
11.		Dologi kiadás	8295
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	11831
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	85734

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	18

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Igazolás a 2023. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2023. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok****Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény****Intézményazonosító: 10080632****Az adatszolgáltató székhelye: 5100 Jászberény Bercsényi út 1.****Vezetőjének neve: Kovács Péter****Telefon: 202719075****E-mail címe: info@jaszkonyvtar.hu****Kitöltő neve: Lollok Andrea****Működési módja: működő****Gazdálkodás módja: nem önálló****Fenntartó típusa: gazdasági szervezet****Tartalmi kivonat:****A könyvtár adatai (a1442t1_2)****S301. Szervezeti egységek száma: 0****Leltári állomány (a1442t5_1_2)****S1002. Tárgyévi állomány összesen: 94800 db****Könyvtárhasználat (a1442t8)****S101. Regisztrált használó: 3394 fő****S1401. Kölcsönzött dokumentum: 61034 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2024. 02. 26......
statisztikus, jelentést kitöltő.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője