

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ELŐTERJESZTÉSEK
FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Előterjesztés a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítására
Az előterjesztő megnevezése:	Budai Lóránt polgármester
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2024. március 13.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Egységes szerkezetű Alapító okirat tervezete
Feladatot jelent:	Budai Lóránt polgármester
	Dr. Sonkoly Judit Ügyvéd Irodája
	Dr. Bessenyei Lilla, a PH Jegyzői Osztály vezetője
Véleményező bizottság:	GTB
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2024.03.01.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Sulczné Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/352-21/2024.
Előkészítésben résztvevők:	Dr. Sonkoly Judit jogi képviselő, Dr. Bessenyei Lilla

Előterjesztés

a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja és a kulturális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.). 64. § (1) bekezdés alapján – a Jászberényi Városi Könyvtár elnevezésű költségvetési szerv alapításáról, Alapító Okiratának elfogadásáról szóló 296/2023. (X. 30.) határozatában a települési önkormányzatok kötelező feladataként biztosítandó települési könyvtári ellátása céljából – 2024. január 1. napjától – a Jászberényi Városi Könyvtár elnevezésű költségvetési szervezet alapított. Ezen feladatot korábban a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft.) látta el.

Fentiekre tekintettel szükségessé vált a JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft. – jogi képviselője által előkészített – alapító okirat módosítása is, mivel mind a cég feladatkörében, mind pedig a székhelyét érintően változás következett be.

Az előterjesztő részben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat – minősített többséggel történő – elfogadására.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (III. 13.) határozata

A JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról

1.) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet 1.2.7.11. pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, elfogadja a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, jelen határozat 1. sz. mellékletét képező Alapító Okiratát.

1.) A Képviselő-testület felkéri a JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a jelen határozaton alapuló cégváltozásnak a cégjegyzékbe történő bejegyzése érdekében – a társaság jogi képviselője útján – gondoskodjék a – jelen határozat mellékletét képező – módosított Alapító Okirat Szolnoki Törvényszék Cégbíróságához történő benyújtásáról.

Határidő: 2024. április 10.

Felelős: Csombor Andrea, a JÁSZKERÜLET Kft. ügyvezetője
Dr. Sonkoly Judit Ügyvédi Irodája

2.) A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Jászberény Város Polgármesterét a módosított Alapító Okirat aláírására.

Határidő: 2024. március 20.

Felelős: Budai Lóránt polgármester

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Dr. Sonkoly Judit Ügyvédi Irodája – Jászberény, Szabadság tér 9-10.,
2. PH Jegyzői Osztály – helyben,
3. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság – helyben,
4. JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft. – Jászberény, Bercsényi út 1.,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Képviselő-testület tagjai – helyben,
7. Irattár.

Jászberény, 2024. március 1.

Budai Lóránt s.k.
polgármester

„TERVEZET”

JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító Okirata

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a 2013. évi V. törvény és a 2011. CLXXV. törvény valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján

Jászberény Városi Önkormányzat, mint a társaság tulajdonosa a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg, *félkövér, dőlt kiemeléssel* jelölve a módosításokat:

I. Általános adatok

1) A társaság cégneve, székhelye

A társaság cégneve: JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.1 A társaság rövidített elnevezése: JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft.

1.2 A társaság székhelye: **5100 Jászberény, Bercsényi út 1/A.**

~~5100 Jászberény, Bercsényi út 1.
(Városi Könyvtár épülete)~~

1.2.1 A társaság telephelye: ~~5100 Jászberény, Bercsényi út 1/A.~~

5100 Jászberény, Bercsényi út 27.

5100 Jászberény, Lehel vezér tér 2.

5100 Jászberény, Lehel vezér tér 33.

5100 Jászberény, Fürdő utca 3908 hrsz.

5100 Jászberény, Riszner József sétány 6454 hrsz.

5100 Jászberény, Öregerdő 18676/2 hrsz.

5100 Jászberény, Fürdő utca 4.

5100 Jászberény, Kígyó utca 12.

~~5152 Jászberény-Portelek, Fő út 22/2.~~

5152 Jászberény-Portelek, Fő út 22/4.

1.2.2. A társaság fióktelephelye:

3349 Nagyvisnyó-Bánvölgy

0537/1 hrsz.

1.3 A társaság közhasznúsági fokozata: közhasznú szervezet

1.4 A társaság e-mail elérhetősége: ~~jaszkerulet@gmail.com~~ **info@jaszkerulet.hu**

2) A társaság tagjai

2.1 Jászberény Városi Önkormányzat

Székhely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

Adószám: 15732671-2-16

Képviseli: Budai Lóránt polgármester

3) A társaság célja, tevékenysége

3.1 A társaság tagjainak célja, hogy a társaság hatékonyan és modern szervezeti formában üzemeltesse a társasági vagyont, a lakosság helyi igényeinek megfelelően,

összehangolva munkáját az egyéb nonprofit, civil szervezetekkel (alapítványok, egyesületek) is. A társaság közhasznú tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít a helyi társas, közösségi élet, a művelődés és a nevelés terén hasznosítható szolgáltatások kialakítására és folyamatos biztosítására.

A társaság célja a kultúrán keresztül részt venni a városban lakó és a városba látogató emberek mindennapi életminőségének kialakításában és javításában, a fizikai szinten túlmutató lelki egészség megteremtésében és megőrzésében, valamint az emberi együttéléshez nélkülözhetetlen lelki közösségek szellemi szintű együttműködésével hozzájárulni az élet védelméhez. Ennek érdekében a társaság a város egészét átfogó kulturális tevékenységét az emberi együttélés mindennapi alapfeltételeinek biztosításából kiindulva kulturális szolgáltatásokkal; a családi, a már meglévő és az ezután megalakuló lakó- és életközösségek számára a társaság által szervezett vagy önszerveződő közösségek működtetésével; a kulturális szolgáltatáson túlmutató igényteremtő eseményekkel végzi. Tapasztalva a mai életminőség nemcsak szellemi és lelki, de még rendkívül alacsony fizikai szintjét is, a társaság tevékenysége középpontjába nem a meglévő igények kielégítését helyezi. Annak érdekében, hogy a fizikai, lelki és szellemi minőségek teljessége (egész-sége) megvalósuljon, a szabadidő hasznos eltöltésén túlmenően kollektív lelkiségünkben szunnyadó őshagyomány indítékaiból táplálkozva olyan minőségű és erejű művelődési és művészeti tevékenységeket kezdeményez, szervez és bonyolít le, amely közösségi szinten kapcsol be egy őseinkhez méltó szellemi minőségbe.

~~A Nonprofit Kft nyilvános könyvtárt tart fenn Városi Könyvtár néven. A nyilvános könyvtár alapfeladatai:~~

~~1./ A fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.~~

~~2./ Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.~~

~~3./ Tájékoztat a Könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.~~

~~4./ Biztosítja más könyvtárak állományainak és szolgáltatásainak elérését.~~

~~5./ Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.~~

~~6./ Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.~~

~~7./ A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.~~

~~8./ Segíti az oktatásban, képzésben résztvevő információ-ellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.~~

~~9./ Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.~~

~~10./ Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.~~

~~11./ A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.~~

~~12./ Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.~~

~~13./ Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.~~

~~14./ Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.~~

~~15./ Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.~~

~~A Nonprofit Kft. mint fenntartó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően és az abban foglaltak alapján~~

~~1./ Meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát.~~

~~2./ Kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát.~~

~~3./ Biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.~~

~~4./ Jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket.~~

~~5./ Országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a szakmai tevékenységet.~~

~~6./ Biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát.~~

~~7./ Ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.~~

~~Összefoglalóan: a társaság a kultúrát nem kulturális szolgáltatásokon alapuló kikapcsolódásként, hanem egy magasabb rendű szellemi közegbe történő bekapcsolódásként kezeli.~~

3.2. A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bek. 7. és 15. pontja alapján:

- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- sport, ifjúsági ügyek;

A társaság közhasznú tevékenységének ellátása során olyan közfeladatot lát el – Jászberény Városi Önkormányzattal illetve a későbbiekben esetleg más régióbeli önkormányzattal megkötött megállapodás alapján – amely az Önkormányzat illetékességi területén élő lakosság részére a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása, feltételeinek megteremtése, valamint a

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység

- kulturális örökség megóvása
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- az elektronikus közszolgáltatások alapszolgáltatásként történő biztosítása

A társaság és alapítója között létrejött közhasznúsági megállapodás nyilvánosságát minden érintett számára köteles a társaság biztosítani. A megállapodás az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben megtekinthető. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

3.3 A társaság közhasznú főtevékenysége:

9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3.4 A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei

5811'08 Könyvkiadás

5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'08 Egyéb kiadói tevékenység

5914'08 Filmvetítés

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

9001'08 Előadó-művészet

9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003'08 Alkotóművészet

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9609'08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

4931'08 Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás

4939'08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5530'08 Kempingszolgáltatás

5590'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5621'08 Rendezvényi étkeztetés

5630'08 Italszolgáltatás

~~5911'08 Film, video, televízióműsor-gyártás~~

~~5912'08 Film, videogyártás, televíziós műsorfelvétel-utómunkálatai~~

~~5913'08 Film, video és televízióprogram-terjesztése~~

~~5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása~~

6820'08 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832'08 Ingatlankezelés

7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

8110'08 Építményüzemeltetés

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű,

vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

3.5 A társaság közhasznú jogállásának működési feltételei:

- a./ társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- b./ a társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja,
- c./ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai parlamentbe, Megyei jogú város képviselő-testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.
- d./ nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3.6 A társaság szolgáltatásait, ill. azok igénybevételének módjáról szóló tájékoztatást honlapján, illetve székhelyén található hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

4) A társaság működésének időtartama

- 4.1 A társaság működésének időtartama határozatlan.
- 4.2 Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.

5) A társaság vagyona, gazdálkodása

- 5.1 A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.
- 5.2 A társaság tagjának törzsbetéte:
Jászberény Városi Önkormányzat: 3.000.000,- Ft
- 5.3 A tag vagyoni betétjének összegét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta, befizetve a társaság bankszámlájára.
- 5.4 A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tag üzletrésze törzsbetétjéhez igazodik.
- 5.5 A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az a társaság vagyonát gyarapítja, melyet jelen okiratban meghatározott közhasznú célok megvalósítására kell fordítania.
- 5.6 A társaság gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági jelentését honlapja (www.jaszkerulet.hu) ill. helyi média útján hozza nyilvánosságra.
- 5.7 A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 5.8 A társaság működése során az éves beszámolóját megvitatásra és jóváhagyásra alapítója Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának terjeszti elő, mely bizottság működésének és ülésezésének rendjére vonatkozó szabályok szerint fogadja el azt.

6) A társaság szervezete

6.1 A társaság szervezete:

- a) Ügyvezető
- b) Felügyelő bizottság
- c) Könyvvizsgáló

7) A taggyűlés

Jászberény Városi Önkormányzatnak, mint a társaság tagjának alapítói jogkörét – mely a társaság éves üzleti tervének elfogadására vonatkozó kizárólagos és át nem ruházható hatáskörrel kiegészülve, egybeesik a törvény által szabályozott taggyűlési jogkörrel – az Önkormányzat mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező szerve (képviselőtestülete, szakbizottsága) – gyakorolja. Az alapító bármikor elvonhatja az ügyvezetőtől hatáskörét és írásban is utasíthatja. Az alapító hatáskör elvonó döntése mentesíti az ügyvezetőt a törvényben meghatározott felelősség alól.

Az önkormányzat, mint a társaság tagja pótbefizetést vállalhat a gazdálkodási veszteségek miatt, melynek mértékét maximum 100.000.000,- Ft, azaz egymillió forintban határozza meg.

7.1. A társaság döntéshozó szerveinek ülésezése, az ülések összehívásának rendje, a napirend közlésének módja, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályok:

7.1.1. A társaság egyedüli tagja Jászberény Városi Önkormányzat, melynek Képviselő-testületének ülésezésére vonatkozó szabályok az alábbiak:

A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A Képviselő-testület évente legalább hat rendes ülést tart.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

7.1.1.1 A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítésére kijelölt alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester, mindhármas akadályoztatása esetén a Humán, Jogi- és Közrendi Bizottság elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

7.1.1.2 A rendes ülésre szóló meghívót – lehetőleg a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt – legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtti 7. napon kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus formában történik.

7.1.1.3 Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.

7.1.1.4 A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését – alakuló, rendes, rendkívüli.

7.1.1.5 A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a meghívó végleges tartalmáról rendes ülés esetén az ülést megelőző 7. napon,

rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző napon, sürgősségi indítványok esetében az ülés napján dönt.

7.1.1.6 A Képviselő-testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a Polgármesteri Hivatal osztály- és irodavezetőit,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- d) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei 2. számú OEVK országgyűlési képviselőjét,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót,
- g) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- h) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
- i) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.

7.1.1.7 A tanácskozási joggal meghívottak – kivéve a döntéshozatalban való részvételt, az interpellációkhoz és felvilágosítás kéréséhez való jogot és a napirenden kívüli felszólalás jogát – a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.

7.2 A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

7.2.1 A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede (4 fő) ezt írásban kéri,
- c) a Képviselő-testület bizottsága
- d) a Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

7.2.2. A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az előterjesztések benyújtására jogosultak kezdeményezésére, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

7.2.3. A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

7.2.4. A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy a két ülés közötti beszámoló, az interpellációk, felvilágosítás kérések napirendi pont és a napirenden kívüli felszólalások nem szerepelnek a napirendi javaslatban.

7.2.5. A rendkívüli ülés meghívóját – amennyiben volt ilyen – az indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A napirendi pontként javasolt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőzően kell megküldeni vagy kiosztani. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága, nyilvános és zárt ülés tartása

7.3. A Képviselő-testület ülése nyilvános.

7.3.1 A Képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
- c) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

7.3.2 A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.

7.3.3 Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatalai eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a Képviselő-testület ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell.

7.3.4. A 7.3.1. a) pontjában érintett személy írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.

7.3.5 A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért az ülést követően nyilvánosságra kell hozni.

7.3.6 A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, az általa képviselt nemzetiséget érintő napirend tárgyalása esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

7.4 A Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság jár el.

7.4.1 A bizottság feladat- és hatásköreiket a bizottsági üléseken gyakorolja.

7.4.2 A bizottság ülései főszabály szerint nyilvánosak.

7.4.3 A bizottság zárt ülést tart:

- a) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
- c) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

7.4.4 A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené.

7.4.5 Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárásában speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen

szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a Bizottság ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell.

- 7.4.6** A 7.4.3. pont a) pontjában érintett személy írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.
- 7.4.7** A zárt bizottsági ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7.4.8** A bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
- 7.4.9** A zárt ülésen a bizottság tagjai, az önkormányzati képviselők, a jegyző, aljegyző, a polgármester, az alpolgármesterek, az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a bizottság titkára, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A bizottságok nyilvános és gazdasági ügyeket tárgyaló zárt ülésén a megbízott könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt.
- 7.4.10** Több bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásának szükségessége esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek időpontjában, helyében és napirendjében, továbbá tanácskozási joggal felruházott meghívottjainak személyében az érintett bizottságok elnökei állapotnak meg.
- 7.4.11** Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján, az ülésen résztvevő bizottsági tagok közösen döntenek.
- 7.4.12** A képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. A bizottság ülésére a javaslatot tevő képviselőnek kell a tárgyalandó előterjesztést elkészíteni és benyújtani.

A bizottsági ülések összehívása, az ülés menete, a tanácskozás rendje

7.5 A bizottsági ülést a bizottság elnöke – írásbeli meghívóval – hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést az elnök helyettese hívja össze. A bizottsági ülést össze kell hívni legalább két bizottsági tagnak az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölését tartalmazó írásos kérelmére is.

- 7.5.1** A bizottságokat a polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni. Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottsági ülést 5 napon belül új időpontra ismét össze kell hívni.
- 7.5.2** A bizottsági ülésre szóló írásbeli meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, azok előadóit, az ülés minősítését – rendes, rendkívüli. A bizottságok üléseinek meghívóit azok a képviselők is megkapják, akik az adott bizottságnak nem tagjai.

- 7.5.3** Az írásbeli meghívót és az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket legkésőbb a rendes bizottsági ülést megelőző második napon kell kézbesíteni az érintettek részére. A kézbesítésre a törvényességi kontrollt követően kerülhet sor. Rendkívül sürgős esetben az előterjesztő javaslatára a Bizottság elnöke jogosult az ülés napirendjét az ülést megelőzően is kiegészíteni, és az ülés megkezdésekor javasolni a Bizottságnak a határidőn túl kézbesített előterjesztés tárgyalását. Ilyen esetben az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendkívüli sürgősség indokát is. A határidőn túl kézbesített előterjesztésnek az ülés napirendjére történő felvételéről a Bizottság minősített többséggel dönt.
- 7.5.4** A rendkívüli bizottsági ülés írásbeli meghívóját az ülést megelőző napon kell kézbesíteni az érintettek részére. A napirendi pontként javasolt írásbeli előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőzően kell megküldeni vagy kiosztani.
- 7.5.5** A kézbesítés főszabály szerint elektronikus formában történik.
- 7.5.6** Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, kivéve a fedőlapra vonatkozó rendelkezéseket.
- 7.5.7** Szavazati joga csak a bizottság tagjainak van. Az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- 7.5.7.1** a polgármester, az alpolgármesterek,
 - 7.5.7.2** a képviselő-testület valamennyi tagja,
 - 7.5.7.3** a jegyző, aljegyző,
 - 7.5.7.4** a Polgármesteri Hivatal osztály, az irodavezetői,
 - 7.5.7.3** a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - 7.5.7.4** a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgáló
 - 7.5.7.6** az, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - 7.5.7.7** akinek a meghívását a bizottság elnöke, polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
 - 7.5.7.8** a napirendi javaslat előterjesztője.
 - 7.5.7.9** a bizottság titkára.
- 7.6** A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettes vezeti. A bizottság elnöke felelős a bizottság működéséért, feladatainak ellátásáért.
- 7.7** A bizottság elnöke e feladatkörében:
- a) összehívja a bizottság üléseit,
 - b) a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot szükség szerint egyeztetni a jegyzővel, a polgármesterrel, az osztályvezetőkkel, más bizottságokkal, társadalmi szervezetekkel és a bizottsági titkárokkal,
 - c) a bizottság javaslatait az illetékes szervekhez – a Hivatalon keresztül – eljuttatja, azok további útját figyelemmel kíséri, ellenőrzi megvalósításukat, erről a bizottságot tájékoztatja,

d) szükség szerint értekezleteken és egyéb rendezvényeken vesz részt.

- 7.8 Az elnök az ülés vezetése során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét.
- 7.9 A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele (legalább 3 fő) jelen van.
- 7.10 Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
- 7.11 A bizottság döntéseit a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. A bizottság döntéseit határozatban rögzíti.
- 7.12 A bizottsági döntéshozatalból kizárható, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyében érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

A társaság ügyvezetője felelős azon nyilvántartás vezetéséért, melyből a döntésre jogosult szerv (Képviselő-testület, Bizottság) döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A határozatok közlésére, illetve a nyilvánosságra hozatali módjára az alábbi szabályok vonatkoznak:

A nyílt üléseken hozott határozatok közzététele Jászberény város hivatalos honlapján történik. A zárt üléseken hozott határozatok közléséről a Képviselő-testület és az illetékes bizottság egyedi határozata rendelkezik az érintettek számára.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett okiratokba való betekintést az ügyvezetőhöz benyújtott, írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni, melynek lehetőségét a társaság 15 munkanapon belül, munkaidőben biztosítja.

A társaság nem zárja ki, hogy működése során, illetve szolgáltatásainak igénybevételével bárki részesülhessen.

8) A társaság ügyvezetője

8.1.1 A társaság ügyvezetője:

Név: Csombor Andrea
 an.: Baráth Éva Viktória
 Születési hely és idő: Jászberény, 1965. év december 07. nap
 Lakcím: 5100 Jászberény, Varró utca 2/A.
 Mandátuma: 2024. január hó 01. napjától 2028. december hó 31. napjáig, határozott időtartamra szól.

A társaság ügyvezetőjével szemben a munkáltatói jogokat – a Képviselő-testület által gyakorolt választás és visszahívás kivételével – a polgármester gyakorolja.

8.2 A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat Csombor Andrea ügyvezető gyakorolja.

8.3 Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

8.4 Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

a./ Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesülhet

b./ Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenység a társaság főtevékenysége.

c./ Gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

d./ Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek – mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.

e./ Nem lehet ügyvezető, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

f./ Nem lehet ügyvezető a Kkt. volt tagja, vagy Bt. volt beltagja, aki a tagsági jogviszonya megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidőn belül, a társaságnak harmadik személlyel szemben fennálló, a tagsági jogviszonya megszűnése előtt keletkezett tartozásért a társasági törvény szerint fennálló helytállási kötelezettségének nem tett eleget.

A tilalom hatálya a d. – f. pontokban meghatározott esetekben a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredménytelenségétől számított öt év.

g./ Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- h./ Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.
- i./ Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- j./ Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

8.5 Az ügyvezető

- a) jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- b) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- c) köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság éves üzleti tervét, mérlegét valamint közhasznúsági mellékletét, valamint vagyonkimutatását,
- d) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- e) köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- f) köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- g) köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- h) köteles a társaság ügyeiről szerzett értesülést üzleti titokként megőrizni.

8.6 A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja: önálló.

8.7 Az ügyvezető hatáskörét a Társaság belső viszonyában a Taggyűlés korlátozhatja.

8.8 A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előrenyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

8.9 A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.10 Cégvezető

8.10.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

- a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

8.10.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:--.....

Lakcím:--.....

Kinevezés kezdő időpontja:--.....

8.10.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot

a) biztosíthat.

b) nem biztosíthat.

9) A felügyelő bizottság

9.1 A társaságnál 5 tagból álló felügyelő bizottság működik.

9.2 A felügyelő bizottság tagjai

Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja.

Kovács Miklós Béla

An: Inges Erzsébet

Lakcím: 5100 Jászberény, Platán u. 7/D.

Nagy András Béla

An: Bőtös Etelka

Lakcím: 5100 Jászberény, Lagzi utca 9/A.

Faragó Zoltán

An: Terjék Mária

Lakcím: 5100 Jászberény, Álmos utca 40/D.

Lótos Tiborné

An: Lótos Mária

Lakcím: 5100 Jászberény, Liget utca 12/E.

Tombor Tamás

An: Récsán Margit

Lakcím: 5100 Jászberény, Bajnok utca 83/D.

9.3 A felügyelő bizottság tagjait 2023. március 30. napjától – 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szólóan választotta meg.

9.4 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységét a jogszabályok előírásai szerint végzi.

9.5 Nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, akinek – mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvények

alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.

Nem lehet gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

- 9.6 Nem lehet felügyelő bizottsági tag a gazdasági társaságnak, közhasznú társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál, közhasznú társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- 9.7 A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szervezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.
- 9.8 A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.
- 9.9 Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
 1. a társaság tagja,
 2. a közhasznú társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 3. a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 4. az a)-d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 9.10 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 9.11 A felügyelő bizottság
 - a) a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését,
 - b) köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,

- c) a felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- ca) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé,
- cb) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
A taggyűlést a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, úgy a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- d) tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt,
- e) ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a taggyűlést.

9.12 A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.13 Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

9.14 A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időtartamra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.15 A felügyelő bizottság a társaság vezető tisztségviselőitől, illetve vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet írásban, melyet a kézhezvételtől számított 8 napon belül teljesíteni kell. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság feladata az is, hogy ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe vagy a taggyűlés jogait gyakorló testület határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé, rendkívüli taggyűlést hív össze és javaslatot tesz a napirendre. Amennyiben a taggyűlés jogait gyakorló testület a törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, úgy a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot, illetve a közhasznú működést érintő kérdésben az ügyészséget.

9.16 A felügyelő bizottsági tagok, a Ptk. közös károkozására vonatkozó szabályai szerint, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.

10) A könyvvizsgáló

10.1 A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: GMB Holding Kft
 Cégjegyzékszám: 01-09-731880
 MKVK nyilvántartási szám: 001919
 Székhely: 1097 Budapest, Vaskapu u. 1/A.
 Könyvvizsgálatért felelős személy: Gulyás Csaba
 Anyja neve: Turóczy Margit
 Lakcím: 5100 Jászberény, Bimbó utca 12.
 Kamarai tagsági szám: 007120

10.2 A könyvvizsgáló mandátuma 2020. június hó 01. napjától – 2024. év december hó 31. napjáig áll fenn.

10.3 A könyvvizsgáló

- a) a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni,
- b) a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- c) a taggyűlésen köteles részt venni,
- d) ha szükséges tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein is részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján),
- e) ha megállapítja, illetve egyaránt tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Ptk-ban vagy a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kérni,
- f) ha a taggyűlést nem hívják össze, vagy a taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot, illetve a közhasznúsági működést érintő kérdésekben az ügyészséget értesíteni.

10.4 A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

10.5 Nem lehet könyvvizsgáló

- a) A társaság tagja,
- b) a társaság vezető tisztségviselője,
- c) a társaság felügyelő bizottságának tagja,
- d) az itt felsoroltak közeli hozzátartozója, élettársa,
- e) a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig,
- f) aki közhasznú társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és az ilyen személy hozzátartozója, e minőségének megszűnésétől számított 3 évig,
- g) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, valamint ennek hozzátartozója, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat.

11) Egyéb rendelkezések

11.1 Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

- 11.2 Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai (részvényesei) részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok (részvényesek) vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a társaság jászberényi illetőségű közhasznú szervezetek céljának megvalósítására fordítja.
- 11.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jászberény, 2024. hónapján

Budai Lóránt
polgármester

Ellenjegyezte: