

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK
FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Beszámoló a Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Baloghné dr. Seres Krisztina jegyző
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2024. március 13.
Mellékletek száma:	-
Mellékletek megnevezése:	-
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	HKVB
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2024. február 28.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Sulczné Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/350-2/2024.
Előkészítésben résztvevők:	Bató Andrea osztályvezető Dr. Bessenyei Lilla osztályvezető Bobák Nóra osztályvezető Kiss József osztályvezető

B e s z á m o l ó
a Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal tavalyi éve egy időközi önkormányzati választással indult, amelynek kapcsán a kollégák rengeteg munkát végeztek el. Nemcsak a választási irodai tagok számára jelentett ez megterhelést, hanem a hivatal többi dolgozójának is, akik az irodai tagokat igyekeztek pótolni, amíg ők a választásban dolgoztak.

Az új képviselő-testület megalakulását követően a munka nyugodtabb mederben folyt tovább az év során.

Munkánkat többnyire a fejlesztési feladatok és az azokkal kapcsolatos ügyintézés dominálták, azonban nem szabad elmenni a hivatalra háruló rendszeres feladatok változatlanul magas szakmai szinten történő ellátása mellett sem.

Visszatérő feladatunk volt a kormányhivatali adatszolgáltatások teljesítése több témában, információszabadság témakörében az adatnyilvánosság biztosítása, továbbá az év második felében megkezdődött az idei évben összevont eljárásban lebonyolításra kerülő választásokra történő felkészülés, ennek kapcsán több képzési eseményen és egyeztetésen vettünk részt a kollégákkal.

A menekültellátásból adódó feladataink is tovább folytak, különös tekintettel az ide irányított menekült családoknak önkormányzati ingatlanban történő elhelyezésük és élelmezésük biztosítására. Jelenleg egy ingaltan szolgál menekültek elszállásolására Jászberényben.

Bár a köztisztviselők megfelelőbb anyagi megbecsülése kapcsán kormányzati lépések a tavalyi évben sem történtek (a központilag biztosított illetményalap immár 17 éve 38.650 Ft, ez az előző pár évi beszámolómban is szóról szóra így szerepelt), képviselő-testületi döntéssel a hivatali illetményalap tavalyi év végén 73 ezer forintról 82 ezer forintra emelkedett, amely átlagosan 13%-os illetményemelést jelentett a köztisztviselő kollégák számára (ezzel összhangban kaptak béremelést a munkavállalók és a hivatali ügykezelők is).

A kiemelkedő munkát végző munkatársak 2-3 heti mértékű jutalomban részesülhettek az év végén.

Ezen intézkedések azért is üdvözlendők, mivel a bérezés és egyéb juttatások tekintetében nagy általánosságban nem igazán versenyképes a közigazgatási szektor, azonban ezen emeléssel a Jászberényi Polgármesteri Hivatal szakemberei kiemelt helyzetben érezhetik magukat az átlagos köztisztviselőkhöz képest. Ennek kapcsán szeretném megköszönni a tisztelt Képviselő-testület és mindenekelőtt polgármester úr részéről érezhető segítőkészséget és megbecsülést a teljes munkatársi kollektíva nevében!

2023. decemberében a Polgármesteri Hivatalban a dolgozói összlétszám 106 fő volt, ebből 6 fő ügykezelő, 13 fő II. besorolású köztisztviselő, 77 fő I. besorolású köztisztviselő, továbbá 10 fő munkavállaló. A tavalyi év során 8 fő távozott a Hivatalból, 4 fő munkavállaló (mindannyian közös megegyezéssel) és 4 fő köztisztviselő (2 fő közös megegyezéssel, 2 fő végleges közigazgatási áthelyezéssel). Az elmúlt évben összesen 4 fő új munkatárs került felvételre, ebből 3 fő munkavállaló, 1 fő köztisztviselő.

A fentiek alapján elmondható, hogy a Hivatalban a 2023-as évben csak kisebb mértékű fluktuáció történt, ennek oka elsősorban a kolléganők gyermekvállalási döntése, illetve a „nők 40” lehetőségét igénybe vevő nyugdíjas kolléganők távozása miatt következett be. Visszatért azonban a munkába több hölgy munkatársunk, akik gyermekük bölcsődéssé vagy óvodássá

válását követően ismét a hivatal kollektíváját erősítik. A jelenlegi létszámmal a Hivatal meglátásom szerint megfelelően működik, különös tekintettel a korábban gyermekellátást igénybevevő kisgyermekes kolléganők újbóli munkába állására.

A munkahelyi képzésekre és azok megszervezésére kiemelt figyelmet igyekeztem fordítani, több szakmai – részben online – képzésen és konferencián történő részvételt engedélyeztem, továbbá a szükséges szakkönyvek beszerzésére is sor került, ahogy az ezt megelőző években is. Részt vettünk a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal által szervezett szakmai napokon, lehetőségem volt a Jegyzők Országos Szövetsége rendezvényére ellátogatnom, továbbá nagy megtiszteltetés volt számomra a Jászsági Jegyzőklub legutóbbi rendezvényét tavaly nyáron Jászberényben megrendezni.

A Hivatalon belül szerveztünk informatikai biztonsági és adatvédelmi oktatást, továbbá a visszatérően szükséges tűz- és balesetvédelmi képzést is abszolválták a munkatársak.

A hivatali informatikai fejlesztések is tovább folytatódtak, újabb számítógépek és laptopok beszerzésével, a hálózat korszerűsítésével.

Felkerültek és beüzemelték a napelemeket a Hivatal épületén, és a villámvédelem korszerűsítése is folyamatban van. Pár irodába sikerült új irodai székeket vásárolnunk, valamint visszatérő forgórendszerben az irodafestések is újra megkezdődtek.

Változatlanul alapelvem, hogy mivel a munkám végzésének helye elsődlegesen a Polgármesteri Hivatal, munkaidőmben (és gyakran azon túl is) mind a munkatársak, mind a képviselők, mind pedig a lakosság számára egész nap megtalálható vagyok az irodámban. Az e-mailes megkeresésekre, telefonokra igyekszem személyesen én válaszolni és a lehető legrövidebb idő alatt intézni minden bejelentést, problémafelvetést.

Szerencsére rengeteg pozitív képviselői és lakossági visszajelzést kapunk, amelyek további erőt és támogatást adnak a munkánkhoz.

Az elmúlt négy és fél év munkáját követően úgy érzem, mind a megújult összetételű testülettel, mind a változatlanul lelkiismeretes, precíz kollégákkal történő együttműködés lehetőséget biztosít arra, hogy a város ügyeit hatékonyan, innovatív módon, új megoldásokkal és javaslatokkal vihessük közösen előre.

A beszámoló négy különálló részében az osztályvezetők mutatják be saját szervezeti egységeik működését, amelyből átfogó képet kaphatunk a Hivatalt érintő tavalyi kihívásokról.

Végezetül szeretném megköszönni a munkatársaimnak a 2023. év folyamán végzett szakmailag kifogástalan, precíz, lelkiismeretes munkájukat.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót – egyszerű többséggel – elfogadni szíveskedjék!

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (III. 13.) határozata

A Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. a Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
3. a Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. a PH valamennyi osztálya,
5. Irattár.

Jászberény, 2024. február 28.

***Baloghné dr. Seres Krisztina s.k.
jegyző***

Aljegyzői Osztály

A Jászberényi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Osztálya a Polgármesteri Hivatal 2020. június 01. napja óta, a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SzMSz) foglaltak szerinti, továbbá a jogszabályváltozásokból adódó egyéb új (alábbiakban részletezett) feladatkörökkel működik, az Aljegyző közvetlen irányítása alatt.

Az Osztály keretében végzett feladatok tevékenységi körök alapján három szervezeti egységre tagolhatók:

- *A Jogi Csoportra*, melyen belül - személyi és feladat ellátási átfedéssel -biztosítottak a *vagyongazdálkodással összefüggő feladatok* elvégzése.
- az Aljegyzői Osztály alárendeltségében működő *Hatósági Irodára*.
- Végül, de nem utolsó sorban a *Közterület-felügyeletre*.

Ezen hármas tagolás figyelembevételével készült a jelen beszámoló is, melynek szerves részét képezi a Hatósági Iroda beszámolója.

I. Jogi Csoport

A jogi feladatok ellátására az Aljegyzői Osztályon belül, annak részeként Jogi Csoport, mint munkacsoport működik. A Jogi Csoport jogász végzettségű köztisztviselőkből áll, amelynek feladata a jogi munkavégzés biztosítása az Önkormányzat és a Hivatal egésze számára.

1. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások

A 2020. június 1-től létrehozott jogi csoportba beintegrált kollégák az alap feladataik ellátása mellett végzik a jogi csoporthoz delegált további feladatokat. A telepített feladatmennyiség és a biztosított létszám már annak létrejöttékor nem volt összhangban. Melyből eredően a Jegyzői Osztályon rendelkezésre álló betöltetlen jogi ügyintézői álláshely átirányítással az Aljegyzői Osztályhoz kerülhetett, melynek eredményeképp 6 főállású státusz állt rendelkezésre 2023. évben is, mely létszámon belül biztosított a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok ellátása is.

2023. évben ellátott feladatok:

- *Állásfoglalás egyedi jogi ügyekben*

A jogász végzettségű kollégák a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, kérésére, valamint más osztályoktól érkezett megkeresésekre jogilag állást foglalnak azokban a jogkérdést tartalmazó egyedi ügyekben, valamint jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben, amelyek az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységét érintik.

Jogi állásfoglalás készítésére 2023. évben 37 esetben került sor (2022. évben 26 eset volt).

Együttműködnek az Önkormányzat által megbízott ügyvédi irodákkal az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységét érintő, ügyvéd által ellátott ügyekben.

Megkeresésre részt vesznek olyan egyeztetéseken, amelyeken jogkérdés felmerülése miatt szükséges jogi álláspont kialakítása. Ez utóbbi esetében a jogi csoport munkatársai szükség szerint delegált tagként részt vettek 2023. évben is munkacsoport üléseken, egyeztetéseken.

- ***Szerződésekkel kapcsolatos feladatok***

A jogi csoport egyik fő tevékenységi területe a szerződések / megállapodások elkészítésében, felülvizsgálatában/ véleményezésében történő részvétel, mely az Önkormányzat ill. a Hivatal egész tevékenységi körét érintő szerződések jogi kontrolljának biztosítását jelenti.

2023. évben 165 szerződést érintően került sor jogi kontrollra (2022. évben 182 szerződést érintően), szerződés módosítás felülvizsgálatára 40, az Osztályunk alapfeladatához nem kapcsolódó szerződés teljes elkészítése 10 (2022. évben 11), szerződésmódosítás teljes elkészítése 2 esetben valósult meg.

- ***Egyéb, nem osztályunk alapfeladatához kapcsolódó jogi munka az alábbi feladatokat jelentette 2023. évben:***

- Polgármester Úr nevében nyilatkozat készítése: 4 esetben
- Polgármester Úr nevében levél, válaszlevél szerkesztése: 4 esetben
- Polgármester Úr nevében levél, válaszlevél jogi kontrollja: 4 esetben
- egyéb nyilatkozat, felhívás szerkesztése: 3 esetben
- védjegybejelentési eljárás lefolytatásának monitoringozása
- Önkormányzati fenntartású intézményt érintő NAV adatkérés választervezetének megszerkesztése
- pályázat elkészítésében való részvétel: 1 esetben
- Jogi anyag tanulmányozása: 3 esetben

- ***Vagyongazdálkodással összefüggő feladatok***

A jogi csoporton belül, annak szerves részeként jelennek meg a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok, melyek jelentős mértékű munkavégzést igényelnek, tekintettel az ellátandó feladatok körére, melyek az alábbiak: Az önkormányzati helyiség és a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok lebonyolítása. Az önkormányzati lakások bérbeadásával, pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása. Krízislakás kérelmekkel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, bíráló munkacsoport szervezése, a munkacsoport munkájának segítése, polgármesteri döntés határozatba foglalása. Az önkormányzati vagyon értékesítésével kapcsolatban döntéselőkészítés, a pályázatok kiírása, -értékhatártól függően - értékelése, vagy versenytárgyalás lefolytatásával kapcsolatos teljeskörű ügyintézés. Az Önkormányzat és a Hivatal – nagyértékű - ingóságainak értékesítésével összefüggő döntés előkészítés, pályázati eljárás lebonyolítása. Az Önkormányzat javára felajánlott ingatlanok ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátása, és egyéb a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó földhivatali ügyintézés. Az otthonteremtési önkormányzati támogatással kapcsolatos feladatok ellátása. Pályázatok kiírása, határozatok és támogatási szerződések készítése. Jelzálogjog bejegyzések, jelzálogjog törlések intézése. Vagyongazdálkodást érintő rendeletek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítás döntés előkészítése. Nyilvántartások vezetése, folyamatos aktualizálása. Kapcsolattartás az önkormányzati ingatlan üzemeltetőivel, vagyonkezelőivel.

A jogi csoportban végzett szakmai tevékenység jellegéből eredően kiemeltképp megkívánja, a jogszabályi változások fokozott figyelemmel kísérését és a mindenkor hatályos jogszabályoknak való megfelelést az elvégzett feladatoknak.

A jogi csoport munkájához elengedhetetlenül szükséges a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, amely 2023 év folyamán 5 alkalommal módosult.

A vagyongazdálkodással összefüggő feladatellátás alapját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény jelenti, mely azonos időintervallumban 5 alkalommal módosult.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2023. évben 1 alkalommal került módosításra.

2023. év folyamán Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat tulajdonában

lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálatára és nagyobb léptékű módosítására került sor. Ezzel párhuzamosan, és a másik két hivatkozott rendelettel összhangban, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2012.(IV. 12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és az alapján módosítására is sor került.

Az ágazati jogszabályok alapján 2023. évben szintén módosításra került a települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet a szociális vetítési alap fogalmának bevezetése okán, felülvizsgálatra és módosításra került a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2010. (IV. 1.) önkormányzati rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet. Megalkotásra került a Jászberény Városi Önkormányzat sportfeladatairól, valamint a helyi sporttevékenységről szóló 8/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény módosította – többek között - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (továbbiakban: Eatv.). A törvénymódosítás érintette a védőnői ellátást, akként, hogy 2023. július 1. napjától, az Eatv. 5. § (1) bekezdés d) pontjának hatályon kívül helyezésével és a 6/B. § hatályba lépésével a települési önkormányzat egészségügyi alapellátás körét érintő feladatellátási kötelezettsége a védőnői ellátás vonatkozásában megszűnt és a hivatkozott időponttól az állam gondoskodik a védőnői ellátásról – a települési önkormányzattal együttműködésben – az egészségügyi alapellátás körében, akként, hogy a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – vált felelőssé. Szintén a 2022. évi LXXIII. törvény elfogadásával – országosan több lépcsőben – változott a központi orvosi ügyelet feladatellátási kötelezettsége, az kikerült a települési önkormányzatok feladatellátásának köréből, az új ügyeleti rendszert az Országos Mentőszolgálat működteti. E két területet érintően a jogszabályi változás okán feladatellátás átszervez(őd)ésére került sor 2023. év folyamán.

Szabályozási környezetben bekövetkezett változások vonatkozásában általánosságban elmondható, hogy az Osztály valamennyi egységét és az Osztályon végzett valamennyi feladatellátást szinte kivétel nélkül érintette 2023. évben is. A szabályozási környezet változásának hektikussága volt tetten érhető 2023. évben.

2. A szervezeti egység feladatainak végrehajtása, értékelése:

A jogi csoportban végzett szerződések jogi kontrolljával összefüggő tevékenység döntő többségét a Városgazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozó ügyekhez szükséges vállalkozási, kivitelezési, megbízási szerződések és egyéb megállapodások véleményezése, jogi kontrollja és annak keretében történő javítása, szükség esetén elkészítése tette ki. A másik legnagyobb kört, a vagyongazdálkodási feladatokkal összefüggő szerződések - telekalakítással egybekötött adás-vételi; adás-vételi; bérleti, és haszonkölcsön szerződések – tették ki, melyek számszerűsített adatait a fentiekben taglalt szerződés elkészítésére és jogi kontrolljára vonatkozó adatok nem foglalnak magukban.

1 fő jogász végzettségű kollégánk 2023. évben is a továbbiakban is ellátta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások biztosításával összefüggő feladatokat. A szociális, egészségügyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény, Jászberény Városi

Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat, Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában.

Bölcsődei elhelyezésre irányuló kérelmek esetében a bölcsődei felvétel engedélyezésének vagy elutasításának döntés előkészítését, elutasítás esetén, kérelemre az önkormányzati férőhely hiány miatti elutasítás igazolásának kiadását a nem állami fenntartású intézményi elhelyezéshez kapcsolódó lakossági támogatás igénybevételehez.

Egészségügyi alapellátás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, a vállalkozási formában működő háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szerződések, ügyeleti ellátásra vonatkozó szerződések előkészítése és egyéb témakörhöz tartozó teendők, melyek vonatkozásában **2023. igen mozgalmas évnek volt mondható.**

A **házi orvosi ellátásokkal** kapcsolatban a jászberényi II. háziorvosi körzet 2023. május 1. napjától, a jászberényi VI. háziorvosi körzet 2023. november hó 1. napjától és a jászberényi IV. háziorvosi körzet szintén 2023. november hó 1. napjától történő helyettesítésben való ellátására irányuló döntés előkészítés és a döntéssel összefüggő feladatellátás szükségeltetett.

A **fogorvosi ellátás** tekintetében a III. számú jászberényi vegyes fogorvosi körzethez tartozó lakosok ellátása érdekében volt szükséges döntéselőkészítés és annak végrehajtása.

Az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, mint kötelező feladatról, a Képviselő-testületnek több ízben volt szükséges döntést hoznia. Egyrészt a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján vállalkozási formában működtetett fogászati ügyeleti ellátást érintően a 2023. április hó 1. napjától 2023. augusztus hó 31. napjáig terjedő időszakra a települési hozzájárulás mértékét érintően, másrészt, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat továbbra is részt kíván-e venni a Társulás települési önkormányzatainak együttműködésével, a Társulás útján vállalkozási formában működtetett alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásban és ezzel összefüggésben a Társulás által „fogorvosi ügyelet ellátása” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárás eredményeként a közbeszerzés nyertesével kötött szerződést érintő önkormányzatot érintő fizetési kötelezettség vállalásáról, mely döntés előkészítő folyamata Osztályunknál jelentkezett.

A fentiekben már hivatkozott ágazati jogszabályi változások okán az **orvosi ügyeleti ellátást** – Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye valamennyi települését érintően – 2023. szeptember 1. napjától az Országos Mentőszolgálat biztosítja, melynek folyamodványaként az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat által kötött szerződés 2023. augusztus 31. napjával megszűnt. A feladatellátásra irányuló szerződés megszűnéséből eredő átadás-átvételi eljárás lefolytatására a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat, mint a Jászberény, Thököly út 13. szám alatti ingatlant üzemeltető Intézmény, aktív segítő közreműködésével került sor, mely több hónapos folyamatot igényelt.

Végül, de nem utolsó sorban, a fentiekben már szintén hivatkozott Eatv. módosításával összefüggően a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2023. július 1. napjával történő átszervezése is szükségeltetett, figyelemmel arra, hogy a fenti időponttól a (területi) **védőnői feladatellátás** kötelezettje az állam lett, melyről az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik, azonban az iskolai védőnői feladatok – az iskola egészségügyi feladatok körében – önkormányzati feladatellátási kötelezettség körében maradtak. A feladatellátás átszervezésével összefüggően, szükséges elmondani, hogy - az Eatv. 23. § (5) bekezdése értelmében - a települési önkormányzat 2023. július 1. napjától biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, melynek érdekében a Képviselő-testület döntött a területi védőnői feladatellátást szolgáló ingó és ingatlan vagyon Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet részére történő ingyenes használatba adásáról. A döntés előkészítés folyamatába az átszervezéssel érintett intézmény aktív részvételén túl a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. is részt vett, figyelemmel arra hogy a 2023. június közepéig nem volt ismert, hogy az **iskola védőnői**

feladatellátás települési önkormányzati feladatellátási kötelezettségbe marad, s ebből eredően az Önkormányzat kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képező, jászberényi 5286 hrsz-ú, kivett orvosi rendelő megjelölésű, természetben 5100 Jászberény, Thököly u. 13. szám alatti ingatlan JVV NZrt-nek üzemeltetésbe való átadása is előkészítésre került, mely végül nem ment végbe a feladatellátási kötelezettség fennmaradása okán. Az ingatlan üzemeltetője továbbra is a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat maradt. A nevezett ingatlanon található nettó 1111 m² alapterületű felépítmény 2 helységének kizárólagos, 9 helységének közös ingyenes használatba adásáról döntött a Képviselő-testület. A feladatellátást biztosító ingóságok tekintetében az Intézmény tulajdonát képező ingóságok egy részének kizárólagos, egy részének közös használatba adásáról is kellett döntés hozni. Árnyalta a képet, hogy a feladatellátást szolgáló ingóságok egy jó része a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház tulajdonát képező vagyonelem, melyek használati jogcíme 3 oldalú megállapodás útján rendezésre kerül.

A **Gyermekek átmeneti otthoni ellátása**, mint kötelező feladatellátás, ellátási szerződés útján biztosított 2022. január hó 1. napjától 2026. december hó 31. napjáig terjedő határozott időre a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott intézmény keretén belül, mely szerződés 2023. évben 1 alkalommal - Képviselő-testületi döntés alapján – módosításra került a 2024. évi ellentételezés vonatkozásában.

A Jászberény Város **demográfiai helyzetének alakulására vonatkozó tájékoztató** elkészítése szintén feladatként jelentkezett, melyet a Képviselő-testület október munkaterv szerinti ülésén jóváhagyott.

A **vagyongazdálkodáson** belül kiemelt területként kezelendő az **ingatlan hasznosítás**, mely egyrészt a kötelező feladatellátás biztosítását, másrészt a nem kötelező közfeladatok ellátását is szolgálják, harmadrészt az ingatlan vagyonnal való gazdálkodás az üzemeltetés, bérlet, adás-vételi jogügyletek területét érintik.

A vagyongazdálkodással összefüggő feladatokon belül az ingatlan értékesítések kiemelt figyelemmel kezelendő eljárás menetét kívánnak meg. 2023. évben is jelentős ügyviteli, döntés előkészítési és döntés végrehajtási feladatok jelentkeztek ezen a területen.

A Képviselő-testület a 171/2020. (IX. 16.) határozatával fogadta el Jászberény Városi Önkormányzat 2020-2024. évekre vonatkozó Vagyongazdálkodási koncepcióját. Figyelemmel arra, hogy a Képviselő-testület 2022. év decemberi ülésén napirendjéről levette a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi vagyongazdálkodási tervét, így annak – aktualizált tartalmú – megtárgyalására és elfogadására 2023. februárjában került sor a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg. 2023. év ebből a szempontból is rendhagyó évnek volt tekinthető, figyelemmel arra, hogy a 2024. évi vagyongazdálkodási terv beterjesztésére is 2023. évben, december hónapban, a költségvetési koncepció tárgyalásával egyidejűleg került sor. A Képviselő-testület 53/2023. (II. 22.) határozatával elfogadta Jászberény Városi Önkormányzat **2023. évi vagyongazdálkodási tervét**, mely az adott területet érintő, kiemelt feladatokat foglalja magába.

- Ingatlan értékesítések

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 334/2022. (XII. 14) határozatával döntött arról, hogy a kizárólagos tulajdonát képező jászberényi **17244 hrsz-ú, természetben 5100 Jászberény, Neszűr VIII. térségében** található ingatlant értékesítésre kijelöli, valamint zártkörű pályázati eljárás során értékesíti. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága a 185/2022. (XII. 24.) határozatában döntött a zártkörű pályázati eljárás kiírásáról, majd 46/2023. (III. 23.) sz. határozatával a pályázatot eredményesnek nyilvánította és az ingatlan adásvételi szerződés keretében értékesítésre került 2023. évben.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 227/2023. (VI. 28.) határozatával döntött arról, hogy a kizárólagos tulajdonát képező jászberényi 2861 hrsz-ú, természetben

5100 Jászberény, Rácz utca 42. sz. alatt található ingatlant értékesítésre kijelöli, valamint nyilvános pályázati eljárás során értékesíti. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága a 117/2023. (VIII. 29.) sz. határozatával a pályázatot eredményesnek nyilvánította az ingatlan adásvételi szerződés keretében értékesítésre került 2023. évben.

A Jászberény Város Polgármesterének 169/2021. (V.25.) határozata akként rendelkezett, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, **5100 Jászberény, Báthori u. 37. sz. alatti, 7265 hrsz-ú ingatlan** kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását nem szolgálja, továbbá a hatáskör gyakorlása az átminősítést követően az átminősített vagyontárgy nélkül is megoldható. Jászberény Város Polgármesterének 170/2021. (V.25.) határozata akként rendelkezett, hogy az ingatlant a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból üzleti vagyonná minősíti át. 2022. évben a nevezett ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalási eljárás eredménytelenül zárult. A Képviselő-testülete 190/2023. (V. 17.) határozatával döntött az ingatlan értékesítéséről, nyilvános versenytárgyalás kiírásáról. A versenytárgyalási eljárás eredményeként az ingatlan 2023. évben értékesítésre került.

A Képviselő-testület a jászberényi 8794 hrsz-ú, természetben **Jászberény, Gorjanc Ignác stny. 10. szám alatt található ingatlan** értékesítéséről szóló 151/2022. (IV. 27.) határozatába foglalva döntött annak értékesítési szándékáról. Ezt követően a Képviselő-testületet a 176/2022. (V. 18.) határozatában foglalva döntött a jászberényi 8794 hrsz-ú ingatlan kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását nem szolgáló jellegének megállapításáról, továbbá, figyelemmel arra, hogy a nevezett ingatlan az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozott a Képviselő-testület a 177/2022. (V. 18.) határozatában foglalva döntött annak üzleti vagyonná történő átminősítéséről és végül jászberényi 8794 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelöléséről, pályázati induló árának és a pályázat feltételeinek meghatározásáról, valamint nyilvános versenytárgyalás útján történő értékesítéséről is döntött a 238/2022. (VII. 13.) határozatába foglalva. Majd 2023-ban a Képviselő-testület a 151/2023. (III. 29.) határozatával módosította a 151/2022. (IV. 27.) határozatát a nyilvános versenytárgyalási eljárás pályázati felhívásának előkészítésére nyitva álló határidő tekintetében új határidőt (2023. április 30.) állapított meg, valamint a módosító határozatban a bizottságok és az elnökök elnevezésében történt változás került módosításra, továbbá az eredeti határozat kiegészült egy új 3. ponttal, melyben a Képviselő-testület felkérte a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt-t, valamint a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a versenytárgyalás pályázati hirdetményének elengedhetetlen részét képező műszaki dokumentáció összeállításában nyújtson segítséget. Ezt követően, mivel a jelenlegi bérlővel történő elszámolás a pályázati eljárás megindíthatóságát korlátozta a Képviselő-testület a 228/2023. (VI. 28.) határozatával ismételten döntött jászberényi 8794 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelöléséről, pályázati induló árának és a pályázat feltételeinek meghatározásáról, valamint nyilvános versenytárgyalás útján történő értékesítéséről, és ezzel egyidejűleg a 238/2022. (VII. 13.) és 151/2023. (III. 29.) képviselő-testületi határozatokat hatályon kívül helyezte. A Bíráló Munkacsoport a 2/2023. (VII. 03.) határozatával a nyilvános versenytárgyalási hirdetményt, valamint az értékesítésre irányuló pályázati dokumentációt jóváhagyta, majd a 5/2023. (VIII. 22.) határozatával tekintettel arra, hogy a Jászberény, Gorjanc Ignác stny. 10. szám (8794 hsz) alatti strandfürdő értékesítésére kiírt nyilvános versenytárgyalási eljárás keretében a pályázati határidőn belül nem érkezett pályázat, így a Bíráló Munkacsoport a versenytárgyalási eljárás eredménytelennek nyilvánítására tett javaslatot a Képviselő-testületnek. Az eredménytelenné nyilvánításról a Képviselő-testülete a 240/2023. (VIII. 30.) határozatával döntött. Ezen túlmenően az uszoda vízigényét részben biztosító 8796 hrsz-ú ingatlanon található termálkút tekintetében is döntött a Képviselő-testület. A 304/2023. (XI. 15.) határozatával a **jászberényi 8796 hrsz-ú ingatlan** kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását

nem szolgáló jellegét állapította meg, a 305/2023. (XI. 15.) határozatával hozzájárult az ingatlan rendeltetésének átminősítéséhez, továbbá a 306/2023. (XI. 15.) határozatával az ingatlant üzleti vagyonná minősítette át. A Képviselő-testület 351/2023. (XII. 22.) határozatával döntött a jászberényi 8796 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelöléséről, valamint **a jászberényi 8796 és 8794 hrsz-ú ingatlanok pályázati induló árának meghatározásáról, az együttes értékesítésére irányuló nyilvános versenytárgyalási eljárás lefolytatásáról**, a pályázat feltételeinek meghatározásáról. A pályázati eljárás lefolytatására már 2024. év elején került sor.

A Képviselő-testület 237/2023. (VIII. 30.) számú határozatában döntött a Jászberény Városi Önkormányzat 1/1-es tulajdonát képező, 2419/4 hrsz-ú, természetben **5100 Jászberény, Dinamit tér 12. szám alatti, kivett, beépített terület megnevezésű, a 2419/4/A hrsz** vonatkozásában földhasználati joggal terhelt ingatlan értékesítésre kijelöléséről és vételárának megállapításáról, valamint zártkörű pályázati eljárás kiírásáról. Az ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati hirdetményt a jászberényi 2419/4/A hrsz-ú felépítmény (lakóház) tulajdonosának volt szükséges megküldeni, amely ingatlan vonatkozásában földhasználati joggal terhelt a 2419/4 hrsz-ú, természetben 5100 Jászberény, Dinamit tér 12. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan. Az eljárás – pályázat hiányában – eredménytelenül zárult.

A Magyar utcában, ill. a Magyar utca térségében 12 építési telek ingatlan tekintetében 2023. évben két ízben került sor az értékesítésükre irányuló nyilvános pályázat kiírására. A Képviselő-testület a 150/2023. (III. 29.) határozatában döntött a pályázati eljárásról első ízben, majd a 187/2023. (V. 17.) határozatában valamennyi ingatlan esetében a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította pályázó hiányában. Ezt követően a Képviselő-testület a 188/2023. (V. 17.) határozatában döntött az ismételt pályázati eljárásról, majd a 271/2023. (IX. 20.) határozatával ismételten eredménytelenné nyilvánította az eljárást, mivel nem volt pályázó az ingatlanokra. Jelen pontnál szükséges megemlíteni, hogy a Magyar utca 24. szám alatti építési telket a Képviselő-testület 215/2021. (VI. 14.) határozatában foglaltaknak megfelelően 2021. június 13-án létrejött adásvételi szerződés alapján az Önkormányzat értékesítette. Az új tulajdonos 2023-ban két ízben kereste meg az Önkormányzatot azzal, hogy szerződéses kötelezettségének (beépítési kötelezettség határidőn belül) nem tud eleget tenni és nevezett ingatlant értékesíteni szeretné. A Képviselő-testület a 243/2023. (VIII. 30.) határozatával hozzájárult az adásvételhez akként, hogy az eddigi, a régi vevő vonatkozásában fennálló kötelezettségek az új vevőt is terhelni fogják, így az elidegenítési tilalom, amely a beépítési kötelezettség biztosítására jött létre, az ingatlant továbbra is terhelni fogja.

2023. évben **ingatlan csere ügyletek** lefolytatására, ill. megindítására is sor került az alábbiak tekintetében:

2023. évben a hosszú évek óta (2012. évtől) húzódó **Jászberény, Redemptió utca 8. szám alatti, 1716 hrsz-ú ingatlan és a Jászberény, Redemptió utca 6. szám alatti, 1717 hrsz-ú** ingatlan tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló eljárás is lefolytatásra került, melynek eredményeként a természetben fennálló állapotot tartalmazza az ingatlan nyilvántartás is. Az eljárás során a Képviselő-testület a 245/2023 (VIII. 30.) határozatába foglalva döntött a Jászberény, Redemptió utca 6. szám alatti, 1717 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelöléséről és vételárának megállapításáról valamint ezen ingatlan tekintetében ingatlancsere jogcímén zártkörű pályázati eljárás kiírásáról. A zártkörű pályázati eljárás eredményes lefolytatása alapján a Képviselő-testület 257/2023. (IX. 20.) határozata értelmében, az ingatlan csere szerződés megkötetett.

A Képviselő-testület a 226/2023 (VI. 28.) határozatába foglalva döntött a **6462 hrsz-ú** 1 ha és 2975 m² kivett közterület (átminősítés után kivett, beépítetlen terület) megnevezésű területből kb. 330 m² részterületének értékesítésre kijelöléséről és vételárának megállapításáról, valamint ezen ingatlanrész tekintetében ingatlancsere jogcímén zártkörű pályázati eljárás kiírásáról. A Képviselő-testület a 241/2023. (VIII. 30.) határozatával a zártkörű pályázati eljárást eredményesnek nyilvánította, mely döntések eredményeként a 6462 hrsz-ú

önkormányzati tulajdonú ingatlan 335 m² részterülete magántulajdonba, míg a 7073 hrsz-ú 505 m², kivett beépítetlen területű ingatlan az önkormányzat tulajdonába kerül, akként, hogy a felajánlott 7073 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában fennálló értékkülönbözetről a felajánló – a pályázat nyertese - lemondott. Ez az ingatlan a Szent Ferenc Szociális Intézmény közvetlen szomszédságában található, így lehetőség nyílik az intézmény által használt ingatlan földterületének növelésére, és az intézmény által nyújtott szakkellátás férőhelye bővítésének lehetőségére. A részterület értékesítésére ingatlan csere ügylet keretében kerül sor, mely telekalakítási eljárás lefolytatásával érintett. Az eljárás 2023. évben megindult, a csere szerződés megkötése már 2024. évet érinti.

2023. évben ingyenes vagyonátruházás tekintetében döntés előkészítő feladat jelentkezett az Önkormányzat tulajdonát képező **6289 hrsz-ú, természetben 5100 Jászberény Rákóczi út 13-15. szám** alatti, „kivett középiskola” megnevezésű ingatlan vonatkozásában az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése alapján. Az ingatlan az Egri Főegyházmegye fenntartásában működő Szent József Katolikus Elektronikai Technikum, Gimnázium és Kollégium szakképzési és köznevelési feladatainak ellátását szolgálja. A hivatkozott jogszabályi hely alapján az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartói joga bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személyére kerül átadásra, akkor az egyházi fenntartó igénye alapján, a köznevelési vagy szakképző intézmény nevelési- oktatási feladatainak ellátását szolgáló állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyont ingyenesen az egyház vagy belső egyházi jogi személye tulajdonába kell adni, azzal, hogy az ingatlan és ingó vagyon, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra a törvényben szabályozott esetekben. A Képviselő-testület nem támogatta a nevezett ingatlan és ahhoz kapcsolódó ingóságok ingyenes vagyonátruházását, így annak tulajdonosa az Önkormányzat maradt.

2023. évben az **Önkormányzat ingatlan vagyon szerzését** érintően az alábbi ügymenetek jelentettek feladatokat:

Még 2022. évben döntés született a **jászberényi 5297 hrsz-ú és 5298 hrsz-ú ingatlanok** tulajdonjogának megszerzésére irányuló eljárás lefolytatására, ill. annak sikertelensége esetén a kisajátítási eljárás lefolytatására a 273/2022. (IX. 21.) és 274/2022. (IX. 21.) Képviselő-testületi határozatokba foglalva. A vételi ajánlathoz szükséges értébecslések elkészültek, a vételi ajánlatra irányuló eljárás még 2022. év végén elkezdődött, majd 2023-ban folytatódott azzal, hogy a tulajdonosok részére vételi ajánlat elfogadására irányuló megkeresések kerültek kiküldésre. Az 5298 hrsz-ú (5100 Jászberény, Patkó utca 5.) ingatlan esetében az eljárás menetére több külső tényező is hatással volt. 2023. februárjában a tulajdonosi körben változás következett be, ennek alapján 3 magánszemély tulajdonába került az ingatlan (a korábbi 6 tulajdonos helyett). Az eljárás során végzett adatgyűjtés eredményeként megállapítást nyert, hogy az ingatlan egyik tulajdonosa szabadságvesztés büntetését tölti valamelyik büntetés-végrehajtási intézményben, azonban nem volt ismert, hogy melyikben. Az eljárás folyamán az ingatlanon álló épületet tűzkár érte, amelynek eredményeképpen abban jelentős anyagi kár keletkezett, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztálya a 2023. április 6-án kelt JN/ETDR/1215-3/2023. iktatószámú határozatában az ingatlanon lévő lakóépületet és gazdasági épületet élet- és balesetveszélyessé nyilvánította és annak elbontását rendelte el.

Az 5297 hrsz-ú (5100 Jászberény, Róka utca 4.) ingatlan esetében az eljárás során megállapítást nyert, hogy tulajdonjogfenntartással történő eladás valósult meg, ennek ismeretében az ingatlan eladója és vevője is érintetté vált az eljárásban. A vételi ajánlati eljárás 2 körben került megindításra 2023. évben, azonban a fentiek okán nem tudott 2023. évben – jogszabály szerint igazolható módon – végbe menni.

A **7954 hrsz-ú** területből térítésmentesen kívánt átadni egy hozzávetőlegesen 75 m²-es területet a szomszédos ingatlan tulajdonosa az Önkormányzatnak, a nevezett részterület a

7986 hrsz.-ú helyi közúthoz csatolása érdekében, mely közút az Önkormányzat tulajdona. Az ingatlan átvételére – a szabályi tervben foglalt útszélesítési szándék érdekében - egy telekalakítással vegyes ajándékozási szerződés keretében került sor 2023. évben a Képviselő-testület 146/2023. (III. 29.) határozatába foglaltak alapján.

2023. évben további ingyenes tulajdon felajánlás 1 alkalommal volt. A Magyar Állam tulajdonában álló **jászberényi 16204 hrsz-ú, természetben Jászberény, Neszűr III. dűlő alatti**, „kivett zártkerti művelés alól kivett terület és gazdasági épület” megnevezésű ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházásáról a Képviselő-testület a 68/2023. (II. 22.) számú határozatába foglalva akként döntött, hogy a nevezett ingatlan tulajdonszerzésére nem tart igényt, melynek oka az ingatlan ingatlan-nyilvántartási terheltsége volt.

Ingatlanbérbeadás tekintetében az alábbi ügymenetek mentek végbe 2023. év folyamán:

A **jászberényi 8519/2 hrsz-ú**, 1774 m² nagyságú beépítetlen terület megnevezésű, természetben Jászberény-Portelek Fő utca 34. szám alatti ingatlanra vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés aláírására sor került a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 147/2023. (X. 30.) sz. határozata alapján.

A **jászberényi 6548/3 hrsz-ú**, 134 m² nagyságú beépítetlen terület megnevezésű, természetben Jászberény, Szilvás Dűlőben található ingatlanra vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés aláírására sor került a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 183/2023. (XII. 7.) sz. határozata alapján.

A **jászberényi 4660/1 hrsz-ú**, 786 m² nagyságú gazdasági épület megnevezésű, természetben Jászberény. Horváth Péter u. 1/A. szám alatti ingatlanra vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés aláírására sor került a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 184/2023. (XII. 7.) sz. határozata alapján.

A **jászberényi 3253 hrsz-ú**, 493 m² nagyságú beépítetlen terület megnevezésű, természetben Jászberény, Külsőpelyhespart utcában található ingatlanból 231 m² nagyságú területre vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés aláírására sor került a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 182/2023. (XII. 7.) sz. határozata alapján.

A **jászberényi 2413/1 hrsz-ú**, 6573 m² nagyságú közterület megnevezésű ingatlanból 522 m² nagyságú területre, valamint a jászberényi 2409 hrsz-ú, 2825 m² nagyságú. árok megnevezésű ingatlanból 331 m² nagyságú területre vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés aláírására sor került a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 181/2023. (XII. 7.) sz. határozata alapján.

Végül, de nem utolsó sorban szükséges jelen pontnál kitérni arra, hogy a Képviselő-testület 313/2023. (XI. 29.) határozatával döntött **a jászberényi 6027/2 hrsz-ú ingatlan nyilvános pályázat, versenytárgyalás útján történő bérbe-üzemeltetésbe adásáról**, a pályázat feltételeinek meghatározásáról, valamint a versenytárgyalási induló bérleti díjról. A döntés előkészítés és a pályázati dokumentáció összeállítása az eljárás lefolytathatósága érdekében – annak kiírásához kapcsolódó (tulajdon)jogi kérdések előzetes vizsgálatával együttesen jelentős mértékű döntés előkészítő folyamatokat eredményezett. A Képviselő-testületi döntés értelmében a versenytárgyalási felhívás alapján a pályázati dokumentáció beszerzésére 2023. december 15. napjáig volt lehetőség, a pályázat benyújtási határideje 2023. december 20. volt. A pályázatok felbontására 2023. december 21-én került, melynek keretében a bíráló munkacsoport megállapította, hogy a nyilvános versenytárgyalási eljárás keretében pályázati határidőn belül nem érkezett pályázat, így javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a versenytárgyalási eljárást nyilvánítsa eredménytelennek, melyre irányuló döntés már 2024. évben született.

Fontos megemlíteni, hogy a Képviselő-testület az ideiglenes védelemre jogosultak szükség esetén történő elhelyezésének helyszíneiről szóló 115/2022. (III. 2.) határozatába foglalva döntött arról, hogy a 423 hrsz-ú, természetben 5100 Jászberény, Nagytemplom u 1. szám alatti, továbbá a Jászberény Páva u 8/b szám alatti – utóbbi önkormányzati bérlakás - ingatlant a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi

készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény menekültügyi eljárás átmeneti szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 56/2022. (II. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 2. §-a alapján ideiglenes védelemre jogosultak átmeneti elhelyezési lehetőségének céljára, humanitárius segítségnyújtás érdekében jelöli ki akként, hogy ideiglenes védelemre jogosultak az ingatlanok használatára ingyenesen jogosultak, a használattal összefüggő közüzemi és egyéb költségeket a tulajdonos viseli. Tekintettel arra, hogy az **5100 Jászberény, Nagytemplom u 1. szám** alatti ingatlan menekült szállásként történő használata az épületet jelentősen amortizálta, továbbá az ingyenesen biztosított lakhatási feltételekre/tárgyakra/használati eszközökre az ott lakók nem vigyáztak, több esetben nem rendeltetésszerűen használták. Az ingatlanvagyon egyéb célú hasznosítása lehetősége érdekében, annak állapotának további romlásának megelőzése érdekében a Képviselő-testület 156/2023. (IV. 26.) sz. határozatával döntött az ingatlan menekült szállásként történő hasznosítási funkciójának megszüntetéséről. Az ingatlan hasznosítására irányuló döntés előkészítés folyamata 2023. év végén megkezdődött, a Képviselő-testület, azonban azt már 2024. évben tárgyalta.

Nem lakás céljára szolgáló **helyiségek bérbeadására** irányulóan 2023. évben 3 esetben történt eredményes bérbeadási eljáráshoz kapcsolódóan együttműködés a JVV NZrt-vel, az alábbiak szerint:

A jászberényi 406/A/6 hrsz-ú és a 406/A/7 hrsz-ú, összesen 195 m² alapterületű, természetben 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 16. szám alatti üzlethelyiség bérbeadása 2023. június 1. napjától 5 éves időtartamra a MÁB HOLDING Kft részére

A jászberényi 3918/2 hrsz-ú, 93 m² alapterületű, üzlethelyiség megnevezésű, természetben Jászberény, Lehel vezér tér 29. szám alatti üzlethelyiség bérbeadása 2023. június 15. napjától 2028. június 14. napjáig terjedően a Coolsun Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

A jászberényi 3918/2 hrsz-ú, 34,5 m² alapterületű, üzlethelyiség megnevezésű, természetben Jászberény, Lehel vezér tér 29. szám alatti üzlethelyiség bérbeadása 2023. december 15. napjától 2028. december 14. napjáig terjedően a Diamond Fashion 95 Bt. részére.

2023. évben Osztályunkat érintően ingyenes használatba - **haszonkölcsönbe** - **adás** tekintetében 3 ízben zajlott ügymenet, az alábbiak szerint:

A jászberényi 9172/7 hrsz-ú kivett közterület megnevezésű ingatlan, 279 m² nagyságú részének, Oláh Mihály, Jászberény, Platán utca 1/b. szám alatti ingatlantulajdonos számára történő térítésmentes használatba – haszonkölcsönbe – adásához 2023. július 1-ei időponttól kezdődően, határozott és feltételhez kötött - a telekalakítási eljárás befejezésére irányuló végleges határozat rendelkezésre állását követően a részterületre vonatkozó pályázó általi tulajdonba kerülés napjáig - időtartamra szólóan a haszonkölcsön szerződés aláírásra került 2023. júniusában.

A jászberényi 3948/24/A/54 hrsz-ú, természetben Jászberény, Szövetkezet utca 16-20. szám alatt található 39 m² alapterületű 21. számú garázs a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: JVV NZrt.) részére – 2023. november 1-től 5 év határozott időtartamra történő ingyenes használatba – haszonkölcsönbe – adásához szükséges haszonkölcsön szerződés aláírásra került 2023. októberében.

A jászberényi 3948/24/A/53 hrsz-ú, természetben Jászberény, Szövetkezet utca 16-20. szám alatt található 39 m² alapterületű 20. számú - a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. kezelésében és üzemeltetésében álló – garázs a Légy Résen Egyesület részére, a Képviselő-testület 308/2023. (XI. 15.) határozatába foglaltak alapján, 2023. november 16. napjától 1 év határozott időre ingyenes használatba adásra került. Az Egyesülettel a haszonkölcsön szerződést a JVV NZrt. kötötte meg 2023. év novemberében.

2023. évben az Önkormányzat **térítésmentes vagyonszerzését** eredményezte a Szatmári Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság beruházásban a Szatmári lakópark IV. ütemének keretében megvalósult **víziközművek** térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodás, amely a Jászberény Városi Önkormányzat

Képviselő-testületének 229/2023. (VI.28.) határozata alapján 2023. december 12-én aláírásra került, majd ugyanezen napon Jászberény Városi Önkormányzat 230/2023. (VI.28.) határozata alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére üzemeltetésre átadásra került. Az ingyenes vagyonátruházásra a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 6. § (1) bekezdése és a 8. § (1) bekezdése alapján került sor. A TRV Zrt. részére történő üzemeltetésbe adásra ugyan ezen 2011. évi CCIX. törvény 2. § 26. pontja és 35. § (1) bekezdése értelmében került sor jogszabályi kötelezettségből eredően. Az átvétellel és üzemeltetésbe adáshoz szükséges döntés előkészítő folyamatok jelentős munkaórát vettek igénybe, amely nagymértékben meghaladta az átlagos – összetettebb vagyongazdálkodással összefüggő- ügymenetek munkaidő ráfordítási igényét.

2023. évben 1 esetben ment végbe **ingó vagyon értékesítés** lezárása, amely az Önkormányzat tulajdonát képező 2002-as gyártási évű, KHA-682 rendszámú, Renault Trafic típusú személygépkocsi vonatkozásában a 2021. év után 2022. évben is több alkalommal eredménytelenül, 2022. év végén eredményes értékesítési pályázat lezárásaként kötött adás-vételi szerződés 2023. évben realizálódott megkötésével záródott.

Külföldiek ingatlanszerzése vonatkozásában 1 külföldi (vietnámi) állampolgár esetében született polgármesteri döntés.

Az **otthonteremtési önkormányzati támogatással** kapcsolatos feladatok ellátása biztosított volt 2023. évben is a tárgy évi költségvetési rendelet e célra megjelölt előirányzatára tekintettel. 2023. évben megítélt támogatás az alábbiak szerint alakult:

Hiányszakmában dolgozók részére 1 esetben vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra irányulóan jött létre támogatási szerződés 2 millió Ft összegben, ugyanezen támogatási forma tekintetében elutasításra nem került sor.

Építési telkek vásárlására lakóépület megépítése céljából házaspároknak nyújtható vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra 1 esetben jött létre támogatási szerződés 1 millió Ft összegben, ugyanezen támogatási forma tekintetében elutasításra nem került sor.

Az ügymenetek folyamatos figyelemmel kísérése és után követése érdekében szükséges a belső felhasználású nyilvántartások folyamatos vezetése, aktualizálása, mely megtörtént 2023. évben is. Ennek mentén 30 esetben küldtünk felszólítást a támogatottak részére a szerződésben vállalt munkaviszonyra irányuló igazolás megküldése céljából. 15 támogatott a szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette.

A vagyongazdálkodási feladatokon belül folyamatos teendőket igényelnek a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó földhivatali ügyintéзések, azon belül is a **jelzálogjog bejegyzések, jelzálogjog törlések** intézése, melyhez a jogi ellenjegyzés Dr. Sonkoly Judit Ügyvédi Irodája által biztosított. Az ügyvédi irodával sikerült hatékony „eljárásrendet” kialakítanunk az akadálymentes munkavégzés érdekében. 2023. évben 2 ingatlan esetében került kiadásra hozzájáruló nyilatkozat az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő ranghelyen további jelzálogjog bejegyzéséhez. 1 db ingatlan esetében jelzálogjog jogosultként hozzájáruló nyilatkozat került kiadásra az ingatlanban keletkezett káresemény biztosító általi kifizetés kapcsán biztosításközvetítőnél történő ügyintézés céljából. 1 db ingatlan esetében került sor hozzájáruló nyilatkozat kiadására jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom másik ingatlanra történő átvezetéséhez.

24 db ingatlan esetében adtunk ki jelzálogjog törléshez hozzájárulást, ebből 3 esetben volt szükséges a földhivatal felé iratanyag kikérés miatt fordulnunk, mert a jelzálogjog bejegyzés alapját képező dokumentumok nem álltak rendelkezésünkre, irattárunkban nem voltak fellelhetőek. Ezen eljárásbeli cselekmények megnövelik az ügyintézés határidejét.

Folyamatos kapcsolattartást igényel a feladatellátás az önkormányzati ingatlan üzemeltetőivel, vagyonkezelőivel, mely egyrészt a gyors információ csere érdekében telefonon, másrészt írásos formában, a hatékonyság növelése érdekében elsődlegesen e-mailes formában történik.

2023. év folyamán is folyamatos feladatként jelentkezett **a tulajdonosi hozzájárulások** megkérésével összefüggő ügyintézés, melynek során önkormányzati ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulási kérelmek érdemi vizsgálatára és elbírálására kerül sor az Osztályunkon. Amennyiben a kérelem műszaki tartalmát érinti a hozzájárulás kérése minden esetben előzetesen kikérésre kerül a Főépítész véleménye, valamint szükség szerint a Városgazdálkodási Osztály vezetőjének véleménye, mely(ek) figyelembevételével, ill. annak tartalmára tekintettel kerül sor a kérelmek elbírálására. 2023-ben 18 esetben adtunk ki tulajdonosi hozzájárulást.

2023. évben **végrehajtásba való bekapcsolódással** összefüggő ügymenet nem jelentkezett, mely feladat szintén osztályunk kötelékébe tartozik. 2023. évben közérdekű adatigényléssel összefüggő feladat szintén nem jelentkezett Osztályunkon.

Az önkormányzat tulajdonában lévő hasznosításra átadott ingatlanokra irányuló **szerződések felülvizsgálata** 2023-ban megtörtént. A földgáz- és villamosenergia 2023-2025-ös időszakra történő szolgáltatásra irányuló közbeszerzés útján létrejött szerződésben foglaltaknak eleget téve az önkormányzati tulajdonban lévő hasznosításra átadott ingatlanokra irányuló szerződések felülvizsgálata vált szükségessé, melynek eredményeként 10 ingatlan esetben új határozatlan idejű haszonkölcsön szerződés került aláírásra, 1 ingatlan esetében új bérleti szerződés került aláírásra, 3 ingatlan esetében a meglévő használatra irányuló szerződés módosítása vált szükségessé.

A **Magyar Államtól ingyenesen önkormányzati tulajdonba átvett ingatlanok** tekintetében jogszabályi kötelezettsége van az önkormányzatnak az ingatlanok használatáról, annak célhoz kötöttségével összefüggő fenntartásához kapcsolódóan tájékoztatót küldeni a Magyar Államnak. Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2023. decemberében önkormányzati tulajdonba került ingatlanokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató 13 db ingatlan vonatkozásában került megküldésre az MNV Zrt. részére.

Az **önkormányzati helyiség és a lakásgazdálkodással** kapcsolatos feladatok lebonyolítása szintén a vagyongazdálkodás keretében megjelenő feladat. Az önkormányzati lakások bérbeadásával, pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása. Krízislakás kérelmekkel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, bíráló munkacsoport szervezése, a munkacsoport munkájának segítése, polgármesteri döntés határozatba foglalása. Az Önkormányzat javára felajánlott ingatlanok ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátása, és egyéb a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó földhivatali ügyintézés, jelzálogjog bejegyzések, jelzálogjog törlések intézése. Önkormányzati jelzálogjoggal bejegyzett követelések fenntartásával kapcsolatos ügyintézés a végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódóan.

2023. évben lakáspályázat kiírására nem került sor. Cserelakás iránti kérelem vonatkozásában 2023. évben 6 db lakást érintően volt eljárásunk, mellyel összefüggésben a Humán Közrendi és Vallásügyi Bizottság 4 db támogató és 2 db elutasító határozatot hozott az előterjesztésekben foglalt tényállásra és indoklásra tekintettel.

Kríziselhelyezéssel kapcsolatos kérelem 2023. év folyamán 31 db érkezett (2022. évben 23 db volt), melyből 24 elutasításra került (2022. évben 18) 7 esetben támogató döntés született (2022. évben 5 esetben). Krízis lakás vonatkozásában a vonatkozó időszakban hosszabbítási kérelmek száma 4 db volt, melyből 0 db hosszabbítási kérelem elutasítás, 4 db hosszabbítási kérelem elfogadására került sor. A krízis lakás kérelmek – hatályos rendeletben foglaltak alapján – a polgármester dönt a bíráló munkacsoport tagjainak javaslatát kikérve. 2023. évben 13 alkalommal ülésezett a bíráló munkacsoport. Jelentős számú ügyfél érdeklődött az adott időszakban elsődlegesen telefonon, ill. személyesen, az önkormányzati bérlakás, ill. krízislakás igénybevételi lehetőségéről, melyre vonatkozó részletes tájékoztatást minden esetben megkapták. Tekintettel arra, hogy szóbeli érdeklődésre szóbeli tájékoztatás valósult meg, annak számszerűsíthető adata nem áll rendelkezésünkre, azonban munkaóra tekintetében nem elhanyagolható mértékű.

Közérdekből történő bérbeadás vonatkozásában kérelem érkezett be 2023. év folyamán, mely kérelmek közül 11 db került jóváhagyásra (ebből 5 db kérelem már meglévő szerződés hosszabbítására, ismételt megkötésére irányuló), 3 db elutasításra, ill. 4 db támogatott fő nem költözött be az ingatlanba.

2023. évben közérdekből bérbeadott ingatlan tekintetében lakbérkedvezmény megállapítására irányulóan 6 db határozat, meglévő bérleti szerződések (szociális vagy költségelvű) hosszabbítására, ismételt megkötésére irányulóan 3 db határozatot hozott a Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság.

Az időközi helyi önkormányzati választást követően 2023. február 1. napján került sor a Képviselő-testület alakuló ülésére, melynek keretében elfogadásra került a Jászberény Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. A módosítás a Képviselő-testület bizottságainak struktúráját is érintette. A Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottságon túl, 2023. évtől a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság működéséhez kapcsolódó bizottsági titkári feladatok ellátása is Osztályunkhoz került. A **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** 2023. évben 9 rendes ülést és 10 rendkívüli ülést tartott, továbbá 1 GTB-HKVB együttes ülésére került sor. Zárt ülésre 1 esetben került sor, ahol 5 határozatot hozott a bizottság. Nyílt ülésen összesen 183 határozatot hozott a bizottság.

A vonatkozó időszakban is folyamatosan priorizálni volt szükséges a feladatokat, több ízben a vezetőséggel egyeztetve póthatáridők kitűzése volt szükséges a prioritások figyelembe vételével.

A feladatkörébe tartozó döntés-tervezetek, képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések határidőben történő elkészítésére törekedtünk, de nem tudtunk maradéktalanul eleget tenni ennek a kívánalomnak, annak ellenére sem, hogy a feladatellátás érdekében – főleg a szerződések jogi kontrolljával, ill. a vagyongazdálkodási feladatokkal összefüggésben - rendszeres volt a munkaidőn túli munkavégzés is.

A vagyongazdálkodást is ellátó jogi csoporton belül 2023. évben keletkezett ügyiratok száma mindösszesen **főszám:440 alszám: 2650**

A Jogi csoport által vezetett nyilvántartások:

Általánosságban elmondható, hogy 2023. évben, a jogi csoportban vezetett nyilvántartások a vagyongazdálkodással összefüggő, belső felhasználású nyilvántartások voltak, úgy mint:

- Ingatlan vagyon változást követő nyilvántartás
- Magyar államtól átvett ingatlanok nyilvántartása
- Bérlet állomány nyilvántartása
- Bérleti szerződések nyilvántartása
- Otthonteremtési támogatások nyilvántartása

3. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai, külső szervek visszajelzései

A Jogi csoportot érintően, az ügymenetek jellegéből eredően, a kiadmányozási jogot döntő többségében Jászberény Város Polgármestere gyakorolja, az általa kiadmányozásra kerülő ügyiratok minden esetben előzetesen az osztályvezető által ellenőrzésre és szignálásra kerülnek, szerződések esetében a szerződések jogi kontrollját végző jogász munkatársunk szignálásával kerül sor a szerződések aláírásra történő előkészítésére. Az osztályvezető által kiadmányozásra kerülő dokumentumok, minden esetben előzetesen ellenőrzésre kerülnek.

A jogi csoportot érintően team és közvetlen ügyintézőkkel folytatott egyeztetésekre is sor kerül az adott ügykör jellegétől függően az ügymenet előre haladása és az esetlegesen felmerülő nehézségek megoldása érdekében.

A jogi csoport tekintetében elsődlegesen tájékoztató célú, telefonos képviselői megkeresés érkezett a vonatkozó időszakban, melynek tárgyköre az értékesítési pályázatokkal kapcsolatos határidőkre, feltételekre lehetőségekre vonatkozó, ill. eseti jelleggel az önkormányzati bérlet igénybevételei lehetőségeire vonatkozó. A szóbeli megkeresésekre szóbeli általános

tájékoztatást minden esetben megkapták az érdeklődő képviselők. Azok jellegéből adódóan további intézkedést, eljárást nem igényt.

4. Kockázati tényezők alakulása a szervezeten belül

Tárgy évben egyrészt a személyi feltétel, másrészt a számottevő – fentiekben már hivatkozott, sok esetben hektikus - jogszabályi változás befolyásolta a napi munkavégzést.

5. Szervezeti egység működésével kapcsolatos problémák

A személyi feltételek befolyásolták a napi munkavégzést. A jogi végzettséget igénylő státuszok betöltésének problematikája elsődlegesen bér kérdés. A feladatok mennyisége, felelősségi köre és a bérezés nincs egymással arányban.

6. A következő évi főbb tervek, feladatok

Figyelemmel arra, hogy 2023. évben a kitűzött célok 6-ból 3 esetben valósult meg, az alábbiak tekintetében:

- a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2012.(IV. 12.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálata, valamint szükség szerinti módosítása a hatályos jogszabályi környezetben történő hatékony használata érdekében,
- a jászberényi 6027/2 hrsz-ú természetben, 5100 Jászberény, Líceum u. 2. szám alatti ingatlan tulajdonjogát és használatát érintő kérdéskör rendezése,
- a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető NZrt. és a Jászberény Városi Önkormányzat által, a lakások és lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában kötött üzemeltetési szerződése(ek) átfogó felülvizsgálata és annak eredményeképp módosítása,

a korábbi célkitűzések továbbra is fennállnak a 2024. év vonatkozásában, melyek az alábbiak:

- Vagyongazdálkodás területén a hatékony után követést lehetővé tevő belső nyilvántartási rendszer kialakítása,
- a hatályos rövid és középtávú vagyongazdálkodási koncepcióban megfogalmazott feladatok határidőben történő ellátása,
- a jogcsoport feladatkörébe tartozó döntés-tervezetek, képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések határidőben történő elkészítés.

II. Hatósági Iroda

1. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások

- A szervezeti egységhez telepített (új) feladatok

Az Iroda feladatkörébe tartozik az ipar- és kereskedelmi igazgatás, a környezetvédelmi igazgatás, az állattartási, a birtokvédelmi, közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek, a hagyatéki ügyek, valamint a szociális ügyek - rendkívüli települési támogatás, temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás, gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás, tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, lakbértámogatás, hozzájárulás hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díjhoz, köztemetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, újszülöttek életkezdési támogatása, bölcsődei kérelem -.

Továbbá az iroda feladata az esélyegyenlőségi feladatok, az egészségügyi alapellátással, szociális és gyermekjóléti intézményi ellátással kapcsolatos feladatok.

Illetve itt történik a termőföld kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása (föld vételi és bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyintézés), a hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés, a méhek vándorlásával kapcsolatos ügyintézés, a vadkárrel kapcsolatos ügyintézés, a 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmas székhely/telephelyről szóló igazolás kiállítása, a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés is.

Az elmúlt években több új feladat is megjelent a Hatósági Irodán.

- életvitelszerű helyben-lakás igazolására irányuló kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- jogszerű földhasználatigazolásával kapcsolatos feladatok
- lakás, mint önálló rendeltetési egység igazolására irányuló kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- sport-munkacsoporttal kapcsolatos adminisztratív – titkári- feladatok.
- humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos feladatok

Ezen feladatok részletezése a későbbiekben, az adott ügýtípus statisztikai adatainak ismertetésénél bővebben is kifejtésre kerül.

- Feladatellátás, illetve annak feltételei

Az iroda megállapított létszáma: 9 fő.

- 1 fő irodavezető
- 1 fő hatósági ügyintéző, akinek feladata az ipar-és kereskedelmi igazgatás, föld-kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézés, a 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmas székhely/telephelyről szóló igazolás kiállítása
- 1 fő hatósági ügyintéző, aki a környezetvédelmi és a vízügyi igazgatási területet, valamint bizottsági titkári feladatokat, illetve a sport-munkacsoportnál szintén titkári feladatot lát el.
- 1 fő hatósági ügyintéző az állattartási, birtokvédelmi, közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekkel, a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézéssel, a méhészettel kapcsolatos ügyekkel, illetve egyéb hatósági ügyekkel pld. a vadkárrel foglalkozik.
- 4 fő szociális ügyintéző
- 1 fő hagyatéki ügyintéző

Tekintettel arra, hogy 1 fő átirányítással a Városgazdálkodási Osztályra, azon belül a Városfejlesztési Irodára került át, helyére 1 fő megbízási szerződéssel, adminisztratív feladatok tekintetében segítette az iroda munkáját.

Személyi változások: Az utolsó negyedévben több területen is személyi változás történt a Hatósági Irodán. Két ügyintéző GYED-ről és GYES-ről tért vissza, míg egy ügyintéző másik munkahelyre távozott. További egy fő szerződéssel foglalkoztatott kollégának már nem került meghosszabbításra a szerződése.

Fentiekre tekintettel a feladatkörök átcsoportosítására is szükség volt három ütemben. (november, 16, november 27 és december 01. dátummal) Mindezek által majdnem minden területen (egyes szociális ügyintézők, illetve a hagyatéki ügyintéző feladatkörének kivételével) változott a feladatkör.

A szervezeti egységhez tartozó jogszabályok is változtak, mely változások az egyes feladatkörök részletezésénél lesznek megemlítve.

2. A szervezeti egység feladatainak végrehajtása, értékelése

Kereskedelmi hatóság

Az OKNYIR-ban nyilvántartott adatok alapján 2023. évben:

- bejelentés köteles tevékenység nyilvántartásba vétele, működési engedély nyilvántartásba vétele,

működési engedély megszüntetése 139 db,

- rendezvény nyilvántartásba vétel 10 db,

- vásár, piac nyilvántartásba vétel 3 db

- szálláshely nyilvántartásba vétele 7 db.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység változásai:

2023. január 1. napjától szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel azon szálláshelytípus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják.

A szállásadókat érintő legújabb jogszabály szerint a **szálláshely-minősítés** (2005. évi CLXIV. törvény [Kertv.]; 239/2009.(X.20.) Korm.rendelet), mely ezentúl nem csak a hotelek és panziók, de az **összes többi szálláshely számára is kötelező.**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki, ami az előzőek tükrében ezen hatósági területen többletmunkát eredményez.

Ipar-igazgatás:

- Ipari tevékenység bejelentése, telepengedélyezési eljárás lefolytatása, ipari tevékenység megszüntetése, ipari tevékenységre vonatkozó adatváltozás bejelentése 39 db

- Igazolás kiállítása 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmas székely/telephelyről 40 db

Termőföld kifüggesztése - Főszám: 256 db, Alszám: 1531 db

A föld eladása esetén a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot adás-vételi szerződésbe kell foglalni, és azt a tulajdonosnak - a felek aláírásától számított 8 napon belül - a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell közölni az elővásárlási jog jogosultjaival.

Az ügytípus részletes leírása a város honlapján, a közadatoknál részletesen megtalálható.

A feladatot az átszervezés után a kereskedelmi hatósági feladatokat is ellátó ügyintéző végzi. Ezen feladat nagyon nagy precizitást és napi, hivatali munkavégzést igényel, otthoni munkavégzéssel nem megoldható.

A Földforgalmi törvény módosításából eredően a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tulajdonjogának megszerzésére, ill. haszonbérleti jogára létrejött szerződések hirdetményi úton történő közlése kizárólag a kormányzati portálon, elektronikus úton tekinthető meg. Annak papír alapú kifüggesztése a hatályos jogszabály értelmében megszűnt. Ebből eredően a papír alapon beérkezett dokumentumok scannelését követően azok határidőben feltöltésre kerülnek a kormányzati portálra.

6 szerződés esetében nyújtottak be elfogadó jognyilatkozatot.

Változás a jogszabályban az előzőévhez képest: azon esetek kivételével, amikor nem szükséges a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása, már nem az ügyvéd adja be a szerződéseket. A Földhivatal küldi meg a szerződést, ami jelentősen csökkent a papírhasználatot, hiszen nem kell fénymásolni, stb.

Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés - Főszám: 1 db, Alszám: 459 db

A hirdetmények kifüggesztésére megkeresés alapján kerül sor, melyek a bennük megjelölt határidő leteltével záradékolva kerülnek visszaküldésre a megkereső szervhez. A feladat nagyon nagy figyelmet és precíz munkavégzést igényel. Általában elektronikus ügyintézés keretében kell a hirdetményeket visszaküldeni.

Birtokvédelem - Főszám:14 db, Alszám: 44 db (az előző évhez képest (10 db) jelentősen emelkedett)

A 2023. évben a birtokvédelmi döntések jellemzően elutasítóak voltak, hiszen ezek az ügyek nem voltak kezelhetők a jegyzői birtokvédelem keretein belül.

Több jellemző esetben a panasztott tevékenység rongálás, lopás, bántalmazás volt, melyek a büntető törvénykönyvben szabályozott bűncselekmények, így eljárásra a bíróság jogosult.

Hatáskör hiánya miatt szintén nem tudtunk eljárni telekhatár-vitában, illetve erdészeti szakterület tevékenységi körében, valamint abban az ügyben sem, ahol bírósági végrehajtói eljárás volt a kifogásolt tevékenység.

Amikor építéshatóság tevékenységi körébe tartozó kérelem érkezett (csapadékvíz-elvezetés, vélhetően engedély nélkül végzett építkezés), szintén elutasítottuk a kérelmet.

A 2022. évhez képest kevesebb olyan jellegű érdeklődés és beadvány érkezett, mely átlógó növényzetre vonatkozott; 1 esetben volt beadott birtokvédelmi kérelem, melyet elutasítottunk, mivel a szomszédjog területén nem rendelkezünk hatáskörrel.

További jellemző esetek voltak, amikor a kérelmet nem találtuk megalapozottnak, illetve a beadvány a jogszabályban szereplő formai kritériumoknak nem felelt meg, és az ügyfél a felhívásra nem nyilatkozott, nem nyújtott be új kérelmet.

Abban az esetben született még szintén elutasító döntés, ahol az ügyfél birtokosi jogállása nem volt bizonyított.

Birtokvédelmi tárgyú érdeklődés jellemzően a szomszédságban tapasztalt zavaró zajhatásokra vonatkozik, illetve az állattartással összefüggően szaghatásra vonatkozóan. A hozzánk forduló ügyfelek a megfelelő eljárástípusokról a tájékoztatást az irodán megkapják.

Egy esetben sem kérték a Jászberényi Járásbíróságtól a határozatok megváltoztatását.

Állatvédelem -Főszám: 42 db, Alszám: 199 db (Az előző évhez képes lényeges eltérés tapasztalható! (29 db) (96 db))

A 2023. évben is, hasonlóan az előző évekhez az állatvédelmi hatósági ügyek, illetve az állatvédelmi-állattartási témában érkező lakossági jelzések, panaszok döntő többségét a hatóság által már ismert ügyfelek ismétlődő jellegű tevékenysége okozta.

A Neszür területe, azon belül is az 1-2., a 3-4. és az 5-6. dúlő lakosságának állattartási szokásai, életvitele, több területen is jogszabályokba ütköző magatartása a legnehezebben kezelhető problémahalmaz.

Minden lakossági bejelentésre a legrövidebb időn belül helyszíni szemlét tartunk. Szükség esetén hivatalból is hatósági eljárást indítunk, megtesszük a szükséges ideiglenes biztonsági intézkedést pl. állat életveszélyes helyzetét észlelve. Hatósági állatorvossal együttes szemlét szervezünk, ha indokolt. Súlyos hiányosságok észlelhetők sok esetben az állattartók ismereteiben, rossz szokások vezetnek még emellett ahhoz, hogy tömegesnek mondhatók a tartósan (jellemzően az adott kutya egész élethosszában) megkötve tartásos esetek, ahol az időjárási körülmények elleni védelem nincs biztosítva az állat számára, emellett a megfelelő táplálás sem, sajnálatos módon pedig különösen nem az állat megfelelő gondozása, szocializációja. Ezt súlyosbítják még a nem bizonyítható, de tömegesen előforduló állatkínzás, bántalmazás esetek, melyek gyakran az adott állat halálával végződnek.

Az állatok elkobzására is több esetben került sor, szinte kivétel nélkül olyan körülményekből, ahol állandóan megkötve tartott kutya életveszélyesen alultáplált állapotban volt fellelhető.

Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése - Főszám: 16 db, Alszám: 57 db

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 2023 évben az előző évhez képest a bejelentések száma csökkenő tendenciát mutat.

Jellemzően az ingatlan előtti zöldfelület gondozásának elmaradása a bejelentés oka.

A fokozatosság elvének betartásával első esetben figyelmeztetünk, majd bírságolunk. Az esetek többségében a szemle hatására a szükséges tennivalókat a tulajdonos elvégezte/elvégeztette.

A figyelmeztetés, mint szankció is visszatartó erő, az ügyfelek nagy része nem követik el ismételten az adott magatartást.

Természetesen az ellenkezője is előfordul, mert van, akit még a többszöri bírságolás sem akadályoz meg abban, hogy ismételten elkövesse a jogsértést. Az ügyekben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tölti be a végrehajtó szerepét.

Egyéb Hatósági Irodához tartozó ügytípusok:

Ügytípus megnevezése	Darabszám (összesen)	Megjegyzés
Méhészkedés (méhtartás) bejelentése	89 (51)	Minden év február 28-ig kell megtenni, vagy a méhészkedés megkezdését követő 8 napon belül.
Méhek vándoroltatásával kapcsolatos bejelentés	73 (67)	A kiszállítást vagy beszállítást követő 72 órán belül kell bejelenteni.
Földhasználat igazolása	12 (4)	A 2007. évi XVII. törvény alapján, agrártámogatás igénybevételéhez

Talált tárgyak - Főszám: 18 db, Alszám: 40 db (Az elmúlt évhez emelkedő esetszámok 14 db, 27 db)

2023 évben néhány nagyobb értékű tárgyat, melynek őrzési ideje lejárt, az azok értékesítésére vonatkozó eljárásban értékesítettünk.

Jellemzően elveszített telefonok, pénztárcák kerülnek be Irodánkhoz.

Amennyiben sikerül fellelnünk a tulajdonost, részére kiadjuk azt. A talált tárgyak a megtaláló részére is kiadhatók, amennyiben eredeti tulajdonosuk felkutatása nem vezetett eredményre, az őrzési idő lejárt, és a megtaláló erre igényt tartott.

Környezetvédelmi ügyek

Hulladékgazdálkodás - Főszám: 22 (44) db, Alszám: 61 (124) db

A 2023. évben 22 db ügy indult illegális hulladéklerakás vonatkozóan. A legtöbb esetben lakossági bejelentés, illetve közterület-felügyelet bejelentése alapján indul eljárás. Az illegális hulladék lerakás ügyben elsősorban a Neszúri településrész érintett. Hatósági Irodánkhoz érkezett bejelentések kapcsán, minden esetben helyszíni szemlét tartottunk, az ott készült dokumentumokat és fényképfelvételeket **felterjesztettük a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály** részére az eljárás lefolytatása céljából.

Fakivágás - Főszám: 137 (101) db, Alszám: 467 (395) db

A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi. A település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség-, vagy vagyonvédelmi okból történt kivágása esetén a kivágás tényét 3 napon belül be kell jelenteni a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz, aki – amennyiben a környezeti feltételek adottak – a tulajdonost a pótlásra kötelezi. A kiadott engedélyek tekintetében a pótlás visszaellenőrzése folyamatosan történik

Növényvédelem - Főszám: 14 db, Alszám: 26 db (Az előző évhez képest jelentősen emelkedett. 2 db, 4 db)

A parlagfüves területeket a lakosság interneten keresztül az Önkormányzati Parlagra Bejelentő Rendszeren (ÖPBR) keresztül is megteheti 2013 óta. A bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jutnak el.

Az elektronikus bejelentő rendszeren érkező jelzések sokszor hibásnak bizonyulnak, mely a helyszíni szemle során derül ki. A rendszer hibás működése folytán nem az adott helyrajzi számú ingatlant ábrázoló fotók csatolódnak fel, így az érintett terület azonosítása gyakran problémás vagy lehetetlen.

Jellemző eset az, amikor az ügyfél „anonym” módon küldi be a bejelentést, így nem tudunk pontosítást sem kérni.

Közérdekű védekezés elrendelését nem kellett eszközölni.

Vízügyi hatósági eljárás – Főszám: 22 db, Alsám: 66 db (Az előző évhez képest duplájára emelkedett. 11 db)

A vízjogi engedélyeztetési jogszabály szerint a kutak megépítéséhez, átalakításához üzemeltetéshez (fennmaradásához) és megszüntetéséhez vízjogi engedély szükséges.

Helyi vízgazdálkodási hatóságként, a települési önkormányzat jegyzője engedélyezi, azoknak a kutaknak a kialakítását, üzemeltetését (fennmaradást), amely a következő feltételeket együttesen teljesíti:

a kút talajvíz készletet érint, nem érint a vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási rendszerek védelméről szóló kormányrendelet szerint kijelölt hidrogeológiai védőidom, védőterületet, a vízkivétel, nem haladja meg 500 m³/év mennyiséget, az ingatlanon épület található (vagy építésére jogosító hatósági határozattal/egyszerű bejelentéssel rendelkező ingatlanon van) és a házi ivóvízigény vagy a háztartási igények kielégítését szolgálja.

Hagyatéki ügyek – Főszám: 659 db, Alsám: 4981 db

A hagyatéki eljárás menetének ismertetését mellőzve, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, számszerű adatok útján kívánunk beszámolni az e területen végzett feladatellátásról.

2023. évben 33 db **eljárás megszüntető végzés** keletkezett.

Ingatlanok adó-és értékbizonyítvány kérése - az ASP adatszolgáltatása szerint - **2023. évben 432 esetben** történt adó-és értékbizonyítvány kérés (egy adó-és értékbizonyítvány kérés esetében több ingatlan is szerepelhet) és **711 esetben küldték meg az adó-és értékbizonyítványt.**

Az eljárás során illetékesség hiány miatt **áttételre kerülő végzések száma 2023. év** (más település rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel) tekintetében **23 db áttétel (végzés) került megküldésre.**

Póthagyaték 80 db volt a 2023-as évben.

Az ingatlanügyi hatóság a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 23.§ szerint kéri a póthagyatéki eljárás lefolytatását mely szerint: „Ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról az ingatlan ügyi hatóság tudomást szerez, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.” **2023. évben 102 örökhagyó ügyében** történt az eljárás megindítása, melyből jelenleg is vannak póthagyatékok amik folyamatban vannak még (pl. örökösök felkutatása miatt). Jelen pontnál fontos megjegyezni, hogy a póthagyatéki eljárás lefolytatását megnehezíti, hogy vannak örökhagyók, akik vagy 30 -40 éve elhunyt személyek a hagyatékátadó végzés vagy nem lelhető fel, vagy nem volt hagyatéki eljárás, melyből eredően a törvényes örökösök felderítése jelentős időt vesz igénybe.

Az eljárás keretében a hagyatékileltár elektronikusan kerül továbbításra az eljárásban illetékes közjegyzőhöz.**2023-ban 518 db került az ASP hivatali kapun keresztül megküldésre.**

Az eljárásra illetékes közjegyzők a haláleset hónapja szerint vannak beosztva. 2023. évben 105 esetben történt az eljáró közjegyző személyéről történő tájékoztatás.

A hagyatéki eljárás során vannak esetek mikor törvényes örökösök felkutatásában más települést kellett megkeresni. 15 esetben történt ilyen megkeresés. 50 esetben pedig kértük a közjegyzőt vagy a Jászberényi Járásbíróságot, hogy tájékoztasson bennünket arról, hogy az örökhagyónak történt e hagyatéki eljárás és ha igen küldje meg részünkre az örökhagyó hagyatékátadó végzésének egy példányát.

Változtak az öröklési szabályok 2023. július 1-től: ha nincs fellelhető örökös az elhunytak, akkor a tulajdonát képező belföldi ingatlan és az ingatlanon található, a saját tulajdonában álló ingó dolgok öröklésébe az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat lép, mint örökös. Amennyiben az önkormányzat, mint törvényes örökös visszautasítja az örökséget, a vagyon végső soron az államra száll át.

Szociális ügyintézés

A hatóság iroda ezirányú feladatait 2023. évben 4 fővel végezte.

A szociális és ügyfélszolgálati ügyintézők intézik a települési támogatással, köztemetéssel, az újszülöttek életkezdési támogatásával, az önkormányzati védőoltási programmal kapcsolatos feladatokat, jegyzői hatáskörben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos ügyintézés folyik. végzik a környezettanulmányok elkészítését, ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati feladatokat is ellátnak.

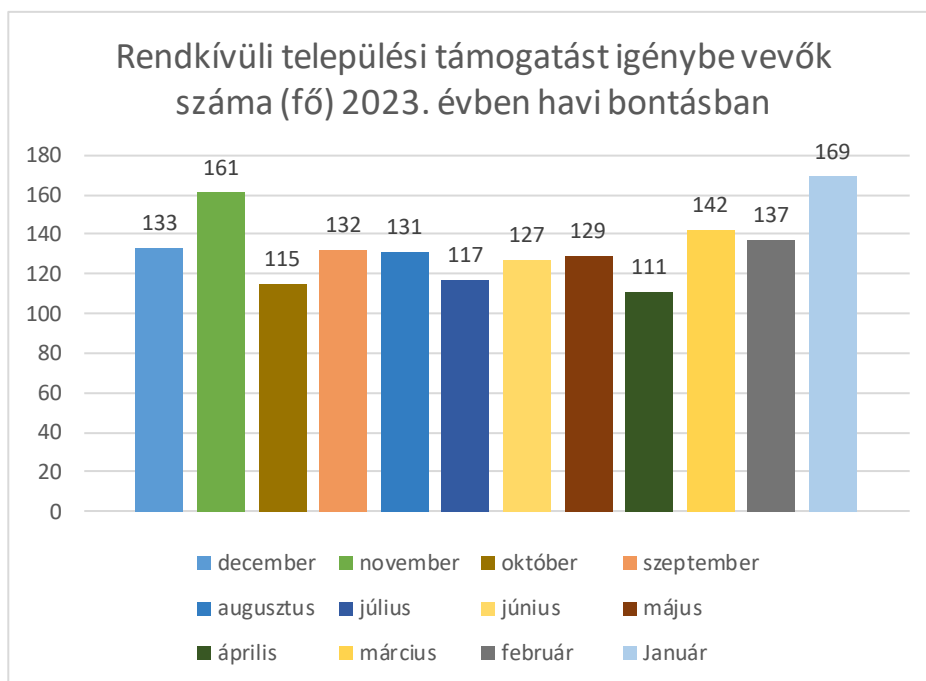
Települési támogatások

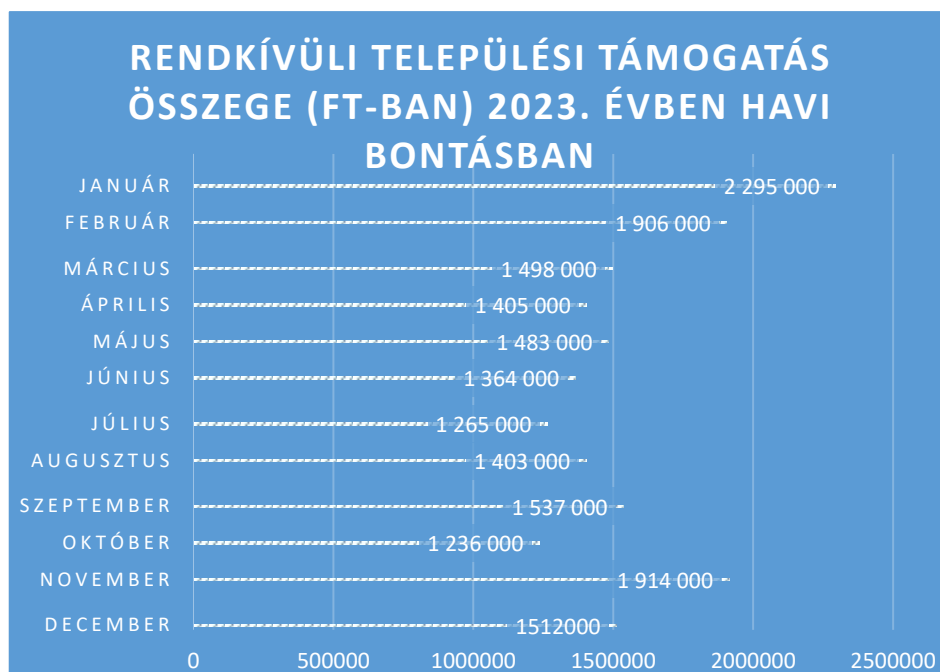
A települési támogatás valamennyi formája biztosított volt az év folyamán a szociálisan rászoruló személyek, családok részére.

Rendkívüli települési támogatás: (zárójelben az előző év adatai)

Főszám: **434 db** (441) db, Alszám: **3149 db** (2613) db

2023. évben összesen 434 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, mindösszesen 193 fő 1560 alkalommal, melyből 193 fő 1 alkalommal, 62 fő 2; 28 fő 3, 27 fő 4, 20 fő 5, 22 fő 6, 9 fő 7, 14 fő 8, 7 fő 9, 12 fő 10, 19 fő 11, 21 fő 12 alkalommal részesült, minösszesen 17.378.000.- Ft összegű rendkívüli települési támogatásban, mely adatok magában foglalják a krízis támogatásokat is, melyek évente egy alkalommal nyújtható. Házipénztári kifizetés a 2023-es évben sem történt. Minden igénylő részére bankszámlára történő utalással vagy lakcímre történő utalással (postai úton) került kifizetésre. A rendkívüli települési támogatás kifizetések számának alakulását havi bontásban az alábbi diagramm hivatott szemléltetni, mely a temettetés költségeihez nyújtott támogatásokat is tartalmazza.





Temetéshez nyújtott települési támogatás - Főszám: 43 db (22) db, Alszám: 86 db (46) db
2023. évben mindösszesen 44 fő részesült ilyen támogatásban, melynek összege összesen 1.440.000.- Ft volt. 14 fő 50 ezer, 3 fő 40 ezer, 8 fő 30 ezer és 19 fő 20 ezer Ft összegű támogatásban részesült.

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatás - Főszám: 53 db (49) db, Alszám: 170 db (201) db
2023. évben mindösszesen 46 fő vette igénybe a támogatást. A hat hónapra megállapítható, havi rendszerességgel nyújtott támogat vonatkozásában összesen 454 kifizetésre került sor mindösszesen 2.988.190.- Ft összegben.

Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás - Főszám: 17 db (16) db, Alszám: 43 db (50) db

Januárban 11 fő, decemberben 8 részesült támogatásban. Havi átlag tekintetében 9 fő részesült ezen állatásban, mely támogatás vonatkozásában a tárgy évben mindösszesen 108 kifizetésre került sor, mindösszesen 3.066.600.- Ft összegben.

Lakbérttámogatás - Főszám: 5 db (10) db, Alszám: 10 db (21) db

2023. évben összesen 9 fő részesült ilyen támogatásban. Az év folyamán realizált 78 kifizetés összege összesen 1.026.500.- Ft volt.

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás - Főszám: 116 db (128) db, Alszám: 247 db (284) db

Lakásfenntartási támogatásban 2023. évben mindösszesen 133 (139) háztartás részesült.

A lakásfenntartási támogatások kifizetése vonatkozásában szükséges elmondani, hogy annak kifizetésére utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig kerül sor. A szolgáltatóhoz utalt támogatás összegével csökkentett összegű számlát kap kézhez a támogatásra jogosult fél.

A támogatás átutalásával párhuzamosan a szolgáltató részére a támogatásban részesültekről, a szükséges adataikkal együttesen nyilvántartás kerül megküldésre a szolgáltató részére a támogatás jóváírása érdekében.

Közművenkénti bontásban az MVM vonatkozásában elmondható, hogy tárgy évben 63 háztartást érintően 675 támogatás átutalására 4.065.500.- Ft összegben került sor. A FŐGÁZ részére 45 háztartást érintően 466 támogatás átutalására került sor 2.560.000.- Ft összegben. A JVV NZrt. részére 3 háztartást érintően 30 támogatás vonatkozásában 179.000.- Ft került átutalásra. A TRV részére 3 háztartás vonatkozásában 35 esetben összesen 253.500.- Ft került átutalásra, míg tüzelőanyaghoz kapcsolódó lakástámogatási kiadásban 23 háztartás részesült 243 tételben, mindösszesen 1.555.000.- Ft összegben.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás vonatkozásában 2023. évben mindösszesen 2.088 tétel vonatkozásában 15.572.145.- Ft összegű támogatás került kifizetésre.

Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulás - Főszám: 1060 db (965) db, Alszám: 4011 db (1960) db

2023. szeptember hó 01. napjától – az ágazati jogszabályok változásával összhangban - módosult a helyi önkormányzati rendelet, miszerint a kérelem benyújtásának határideje tárgy évet megelőző év október 15. A jogosultsági feltételekben bekövetkezett változás esetén a hozzájárulás mértéke a bejelentést követő második hónap 1. napjától módosul.

Fentiekre tekintettel a támogatással összefüggő feladatok az év első negyedévében és a harmadik negyedévben jelentkeztek. 2023. évben 962 fő részesült támogatásban 14.742.911.- Ft összegben.

Negyedévente kerül sor a támogatás átutalására a szolgáltató részére, mellyel párhuzamosan a támogatásban részesültekről - a szükséges adataikkal együttesen- nyilvántartás is kerül megküldésre a támogatás jóváírása érdekében.

Fűtési költségekhez nyújtott egyszeri települési támogatás

A települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2022. november 17. napján hatályba lépett módosításával került bevezetésre új ellátási formaként a fűtési költséghez nyújtott egyszeri települési támogatás amely, azon háztartások tekintetében kíván segítséget nyújtani, akik lakásfenntartási támogatás iránti igénnyel nem tudnak élni, mert havi jövedelmük meghaladja a szabályozásban meghatározott jövedelemhatárt. A támogatás elsődlegesen szintén a szolgáltató részére történő utalás útján realizálódik. 2023. évben 26 többszemélyes háztartás összesen 780.000.- Ft támogatás, ill. 61 egyszemélyes háztartás, összesen 2.440.000.- Ft támogatásban részesült e jogcím alapján. Fűtési költséghez nyújtott egyszeri települési támogatásra fordított kiadás – a 87 háztartás tekintetében – mindösszesen 3.220.000.- Ft volt 2023. évben.

Köztetetés - Főszám: 51 db (45) db, Alszám: 150 db (171) db

2023. évben 29 fő tekintetében intézkedtünk köztetetésről -összesen: 5.215.178.-Ft. költséggel- tehát az előző évhez képest (24 db) növekedést mutat a köztetések száma. A 29-ből 16 volt jászberényi lakos.

Újszülöttek életkezdési támogatása - Főszám:23 db (30 db), Alszám: 52 db (69 db)

2023. évben 22 gyermek részesült ilyen támogatásban, mindösszesen 880.000.- Ft összegben, mely csökkenést mutat az előző évek adataihoz képest. (2022:30, 2021:56 gyermek)

Belföldi jogsegély és környezettanulmány - Főszám:96 db (103 db) Alszám: 279 db (283 db)

A környezettanulmányok két nagy körre bonthatóak jellemzően, a gyermektartásdíj felülvizsgálatához kapcsolódó gyámhatósági, ill. vállással összefüggő bírósági megkeresések alapján.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása - Főszám:123 db Alszám:329 db.

2023. évben az egy év időtartamra megállapítható rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma **228 (355)** fő volt. Mely gyermekek közül **167 (217)** főt érintően került sor **hátrányos helyzet** vagy **halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.**

Szünidei étkeztetés vonatkozásában 2023. évben **10 (11)** gyermek részére kérték a tavaszi szünet, **37 (35)** gyermek részére a nyári szünet, **10** fő gyermek részére az őszi szünet, és **12 (22)** gyermek részére a téli szünet vonatkozásában. (Őszi szünet tavaly nem volt.)

Védőoltási program - 5/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet alapján súlyos rotavírus fertőzés elleni védőoltást érintően.

2023. év.	1. negyedév	81 fő	162.000.-
	2. negyedév	91 fő	182.000.-

3. negyedév	98 fő	196.000.-
4. negyedév	105 fő	158.000.-
<hr/>		
Összesen:	349 fő	698.000.- Ft. összegben.

A családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges hatósági bizonyítvány kiadásáról - Főszám:24 db Alsám:61 db.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2022.szeptember 10-től hatályos 7/A.§-a megteremtette annak a lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek is igénybe vehetik, akik olyan-társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő- családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő (azaz önálló) lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkeznek. Ahhoz, hogy az ilyen lakóegységek esetén külön-külön is igénybe lehessen venni az átlagfogyasztás mértékéig a rezsicsökkentett gázárát, hatósági bizonyítványt kell kérni a település jegyzőjétől. A hatósági bizonyítvány a ténylegesen kialakult állapotot igazolja, ezért csak helyszíni szemle nyomán adható ki.

Minden igényelt rendeltetési egység megfelelt a jogszabályban - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egységnek -.

Esélyegyenlőségi feladatok:

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 20. napján fogadta el a 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészültét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítették. A Program öt célcsoport helyzetének a bemutatásából, az ezekből megállapított és beazonosított problémák leírásából, valamint a problémák kezelése érdekében tenni kívánt intézkedésekből áll össze. A Program rávilágít a helyi problémákra, javaslatot tesz a beavatkozás módjára, nevesítve azok felelőseit és a határidőket. Rangsorolja azokat a feladatokat, amelyek megvalósítása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű célcsoportok esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.

Az esélyegyenlőségi referensi feladatokat 2023. évben 1 fő látta el.

2023. év szeptemberében 1 esélyegyenlőségi fórum ülésre került sor.

Az Időügyi Tanács létrehozása:

Az Időügyi Tanács működésének célja az idős emberek érdekeit képviselő és védő szervezetek – társadalmi szervezetek, egyesületek, klubok – és a Jászberény Városi Önkormányzat együttműködésének elősegítése.

Az Időügyi Tanács célja az idős embereket érintő gondok és problémák feltárása, megismerése és azok enyhítése, a vélemények és információk cseréje, valamint a különböző célok és törekvések megismertetése és egyeztetése. Annak érdekében, hogy jobban és eredményesebben érvényesüljenek az idősek érdekei, kezdeményezte a HEP idősek munkacsoport az intézkedési tervek között **egy véleményező, javaslattevő tanács** létrehozását a városban.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2023. (III. 29.) számú határozata elfogadta az Időügyi Tanács létrehozását és tagjainak delegálását. A Képviselő-testület a Jászberényben élő idősek önszerveződésének támogatásáért, életkörülményeinek javításáért érzett felelősségére tekintettel, továbbá annak érdekében, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat tevékenységében eredményesebben érvényesüljenek az idősek érdekei,

Jászberény Városban Idősügyi Tanácsot hozott létre. A szakmai együttműködések támogatására négy tag tagok delegálását javasolták az Idősügyi Tanácsba.

Az Idősügyi Tanács 2023. május hó 18. napján megtartotta alakuló ülését, ahol elfogadásra került a Szervezeti és Működési Szabályzat, szavazásra került az elnök, alelnök és a titkár személye, valamint a 2023. évi munkaterv egyeztetése, a júliusi ülésen tárgyalta a HEP idősök munkacsoport eddigi munkáját, a 2023-2028-as évekre vonatkozó intézkedési tervek ismertetését, végül az egyebekben pedig az intézmények és civil szervezetek javaslatai, véleménye került megosztásra a Tanáccsal az idős emberek érdekeinek vonatkozásában.

Az Idősügyi Tanács elnökének a tagok egyhangúan Verseginé Utsi Erzsébet önkormányzati képviselő asszonyt, alelnökének Bozóki Jánosnét, a Szent Ferenc Egyesített Szociális intézmény vezetőjét, titkárának Kóczián-Patkó Anett esélyegyenlőségi referenst választották.

A Tanács tagjai a továbbiakban Schiller Natália, a Szent Klára Idősek Otthonának vezetője, Nagy Istvánné, a Déryné Nyugdíjas Klub vezetője, Somogyiné Lajkó Piroska, az Olajág-Jász Mozgássérültek Egyesületének elnöke, Krasnyánszkiné Farkas Dóra, a HEP idősök munkacsoportjának vezetője, Tajti Magdolna, főnővér, a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház delegáltja és Orosz Tibor r. főtörzssászlós, rendőrségi tanácsos, a Jászberényi Rendőrkapitányság delegáltja. Az IT minden ülésén jegyzőkönyv, jelenléti ív készült.

Családvédelmi koordinációs feladatok - A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításából eredően 2020. január 01-től jegyzői hatáskörbe került a családvédelmi koordinációs feladat, mely feladat ellátása szoros összefüggésben van a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távolságtartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben foglaltak végrehajtásával.

A családvédelmi koordinációs feladatokat is a szociális ügyintézők látják el. **2023. évben 4 ilyen ügymenet volt**, melyben összesen 11 bántalmazott személy volt érintett. A bántalmazott személyek közül 1 fő házastárs/élettárs nő tagja volt, 2 fő egyeneságbeli felmenő rokon, 8 fő egyeneságbeli lemenő rokon, ebből 6 kiskorú gyermek volt érintett.

A feladatellátás nehézségéhez – az előző évhez hasonlóan - az is hozzájárul, hogy nincs a Hivatalban gyámhatósági eljárásban tapasztalati tudással rendelkező személy, tekintettel arra, hogy a 2013-ban a gyámhatósági feladatok járási hivatal keretébe történő átszervezésével valamennyi szakember átkerült a járási hivatal kötelékébe.

Humanitárius segítségnyújtás - E célra két ingatlan is kijelölésre került a Képviselő-testület által a 115/2022. (III. 2.) számú határozatába foglalva. A két ingatlanban egyidejűleg mindösszesen kb 40 fő elhelyezését tudjuk megoldani. Az ingatlanok több helyséből álló épületek, melyek lakószobák kialakítására alkalmasak. Természetesen fűtött épületek, melyekben a tisztálkodás lehetőségén túl az étkezés feltételei, akár főzési lehetőséggel megoldottak.

Az ilyen célra megnevezett két ingatlanunkból az egyik, a Jászberény, Páva u. 8/b. szám alatti ingatlan tekintetében 2023. márciusában a korábban megállapított 20 fő férőhelyet 14 fő férőhely-számra módosítottuk, a másik a Jászberény, Nagytemplom u. 1. szám alatti ingatlan tekintetében, a korábban megállapított 20 fő férőhelyet 2023. április elején 8 fő férőhely-számra módosítottuk, majd a 156/2023.(IV.26.) sz. Képviselő-testületi határozattal a fenti szálláshely megszüntetésre került. **2023. évben látóköriünkben megjelenő menekültek száma: 55 fő. Össességében 31 fő elhelyezése valósult meg önkormányzati ingatlanban.** Az elhelyezett családok részére biztosítottunk napi háromszori étkezést, melyből egy (ebéd) meleg étkezés. Egyebekben napi rendszerességgel figyelemmel kísértük a mindennapi életüket. (óvodáztatás, iskoláztatás, orvosi ellátás, stb.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal vezetője, mint a Helyi Védelmi Bizottság elnöke részére, az általa kért adatok vonatkozásában a napi jelentési kötelezettségnek eleget tettünk a látóköriünkbe kerülő menekültek vonatkozásában.

A magán szálláshelyeken befogadott, Önkormányzatunkhoz segítségért forduló menekült családok részére tartós élelmiszert, ruházatot, tisztálkodási szereket, stb. biztosítottunk kb. 10-15 fő részére.

Folyamatosan egyeztetünk a Jászberény Város Óvodai Intézményével, a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény és a Jászberényi Család- és Gyermejjóléti Központ vezetőivel, a Védőnői Szolgálat, a Jászberényi Polgármesteri Hivatal szakembereivel és kidolgoztunk egy eljárásrendet, melynek segítségével – a magunk szerény eszközeivel – jelenleg még hatékonyan tudjuk kezelni a városunkba érkező menekültek problémáit.

Köznevelési, közművelődési és sport referens, bizottsági titkári feladatok:

A **Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság** működésével összefüggő bizottsági titkári feladatok továbbra is az Aljegyzői Osztály keretében kerültek ellátásra. A Bizottság 2023. évben 21 nyílt, ebből 10 rendkívüli nyílt és 13 zárt, továbbá 1 GTB-HKVB együttes zárt ülést tartott, összesen 275 határozatot hozva, melyből 79 határozat zárt ülésen, 5 határozat együttes zárt ülésen és 191 határozat nyílt ülésen született.

A Bizottsági titkári feladatok ellátásában 2023. év folyamán – december 1. napjától – személyi változás történt, azonban továbbra is Hatósági Iroda munkatársa látja el ezt az Osztályvezető közreműködésével.

A Képviselő-testület 2023. március 29-ei ülésén **elfogadta a Jászberény Városi Önkormányzat sportfeladatairól, valamint a helyi sporttevékenységről szóló 8/2023. (III. 30.) önkormányzati rendeletét**, és egyúttal hatályon kívül helyezte Jászberény város sportjéről szóló 12/2012. (III.19.) önkormányzati rendeletet. A rendelet előkészítése, sportszervezetekkel való véleményeztetése, a beérkezett érdemi vélemények rendeleti szabályozásba való beépítése és a tervezet sport fórum keretében való társadalmasításának előkészítése feladatként jelentkezett a tárgy év első negyedévében. Az új rendelet megalkotásával és elfogadásával a Képviselő-testület az általa, rendelet mellékletében meghatározott kiemelt sportágak vonatkozásában pályázati rendszert hívott életre a kiemelt sportágakat képviselő sportegyesületek működési és sportrendezvényeinek támogatása érdekében, a rendeletben meghatározott keretszabályok szerint, mely a támogatás intenzitását, az elszámolható költségek körét, egyes elszámolható költségek támogatás terhére történő elszámolásának arányát, a támogatási megállapodásban rögzítendő tartalmi elemeket, az elszámolás módját és keretszabályait, valamint a támogatás nem megfelelő elszámolásának vagy felhasználásának esetében annak következményeit tartalmazzák. Az új rendelet az önkormányzati sportfeladatok ellátásának hatáskör megosztását is szabályozza a Képviselő-testület, a Humán, Közrendi és Vallásügyi, ill. a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság vonatkozásában, továbbá rögzíti a nyilvántartási és közzétételi kötelezettséget Hivatalon belül az Aljegyző Osztályt megjelölve. A új szabályozás mentén a korábbi Bizottsági hatáskörű pályázati eljárás mellett a kiemelt sportágak vonatkozásában a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó sport pályázat kiírásának előkészítési, a beérkezett pályázat elbírálásának döntés előkészítési, támogatási szerződés aláírásra előkészítési és az elszámolás ellenőrzésével összefüggő feladatok is Osztályunkhoz kerültek 2023. évtől.

A fentiekben hivatkozott rendelkezés értelmében a Képviselő-testület a 171/2023. (IV. 26.) számú foglalta döntött a **kiemelt sportágak részére 2023. évi sportpályázat** kiírásáról, elfogadva a pályázati felhívást és a pályázati dokumentációt, amely az új rendeletben foglalt szabályozási keretekkel összhangba került előkészítésre. A pályázat 2023. április 27. napján megjelent. A pályázat beadási határideje: 2023. május 12. volt. 15 sportszervezet nyújtott be pályázatot, mindösszesen 110.900.000.- Ft. összegű működési támogatás iránt. 6 szervezet nyújtott be összesen 9 sportrendezvény támogatására vonatkozó pályázatot, mindösszesen 5.267.000.- Ft összegű támogatás iránti igénnyel.

2 pályázó szervezet nem felelt meg az elfogadott pályázati felhívás 6. pontjában foglalt „A

pályázók köre” kritériumnak, továbbá 1 sportszervezet a sportrendezvény támogatás iránti pályázatában 1 rendezvény vonatkozásában nem a Rendelet 1. melléklete szerinti kiemelt sportág, hanem egyéb sportág tekintetében nyújtott be támogatási igényt, melyből eredően a Képviselő-testületnek 12 sportszervezet 70.900.000.- Ft összegű működési támogatás iránti pályázatát, valamint 5 sportszervezet 7 sportrendezvény vonatkozásában 3.617.000.- Ft összegű rendezvény támogatás iránti pályázatát szükséges érdemben elbírálnia. Az e célra rendelkezésre álló forrás - a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 25. melléklet V. címszó c) pontjában nevesített, a költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló 127/2023. (III. 29.) határozattal megnövelt, „Kiemelt sportágak támogatása” elnevezésű céltartalék terhére - 45.000.000.- Ft volt, mely előirányzatot a Képviselő—testület az általános tartalék terhére további 5.000.000.- Ft-tal kiegészített a bírálatot megelőzően. 2023. május 17. napján tárgyalta a Képviselő-testület a beérkezett pályázatok elbírálását. A 193/2023. (V. 17.) számú határozatába foglalt döntés értelmében 13 sportszervezet mindösszesen 46.700.000.- Ft működési célú, 5 sportszervezet mindösszesen 3.300.000.- Ft sportrendezvény célú támogatásban részesült 2023. évben.

A 2023. évben a **Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatok** is kiírásra kerültek, mind a sportszervezetek, mind a civil szervezetek számára. A pályázati eljárás lefolytatását követően, a döntésében foglaltak szerint került sor a Támogatási Megállapodások megkötésére.

Sportpályázatra pályázati határidőn belül (2023. május 12. napjáig) 11 sportszervezet nyújtott be. 10 szervezet működésre („A” kategória) 13.348.980.- Ft támogatási igénnyel, 7 szervezet összesen 9 programra nyújtott be pályázatot („B” kategória) 2.500.000.- Ft-os támogatási igénnyel, 4 szervezet létesítményhasználatra („C” kategória) 2.718.960.- Ft-os támogatási igénnyel nyújtott be pályázatot.

10 szervezet működési kiadások vonatkozásában 5.750.000.- Ft; 7 sportszervezet rendezvényhez kapcsolódóan 2.250.000.- Ft; 4 szervezet pedig sportlétesítmény használat díjához kapcsolódóan 2.000.000.- Ft összegben részesült a pályázati eljárás keretében támogatásban.

2023. évi civil pályázatra összesen 18 civilszervezet nyújtott be pályázatot határidőn belül (2023. május 11.). A pályázó szervezetek támogatási igénye mindösszesen 6.135.000.- Ft volt. A pályázati eljárás lefolytatásának eredményeként 15 szervezet részsült működési kiadást érintő támogatásban 3.000.000.- Ft összegben, ill. a pályázatban megjelölt célhoz kötötten 1 szervezet további támogatásban részesült a Költségvetési rendelet 25. melléklet II. címszó b) pontjában nevesített „Könyvkiadás támogatására” céltartalék terhére 200.000.- Ft összegben.

A **gyermek nyári táboroztatására** vonatkozó pályázat kiírásáról és elbírálásáról szintén a Bizottság tudott döntést hozni. A hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatását érintő pályázat keretében 7 szervezet pályázott, melyből valamennyi támogatásra került. A Bizottság által megítélt támogatás összege mindösszesen 2.950.000.- Ft volt.

Önkormányzatunk 2023. évben is csatlakozott a **Bursa Hungarica Ösztöndíj Pályázathoz**, és megvalósult az önkormányzati Szakképzési Ösztöndíj Program is. A programokhoz, pályáztatáshoz kapcsolódó feladatokat a köznevelési referens elvégezte. A Bursa pályázatra összesen 13 érvényes pályázat érkezett, melyből 10 került támogatásra. A 3 elutasított pályázat indoka az volt, hogy a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-Testületének a "Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 28/2005.(IX.16.) önkormányzati rendeletének 2.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladta az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát (85.500.- Ft-ot).

Tárgy évben is meg tudott valósulni a **szociálisan rászoruló gyermekek és idősek karácsonyi ünnepsége**, melynek keretében élelmiszer utalvány átadása valósult meg. A karácsonyi

ünnepkörhöz kapcsolódó támogatások tekintetében a jászberényi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek támogatásához kapcsolódó étkezési utalványokra bruttó 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint, a jászberényi idős, rászoruló személyek támogatásához kapcsolódó étkezési utalványokra bruttó 3.000.000.- Ft, azaz hárommillió forint fedezetet biztosított a Bizottság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek támogatásához kapcsolódóan 4000.- Ft/gyermek összegben, a jászberényi idős, rászoruló személyek vonatkozásában szintén 4000.- Ft/fő összegben kerülhetett sor támogatásra. .

Az **óvodai nevelés feladatellátását érintően** az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszerben (KIR) kötelező adatszolgáltatások jelentkeztek feladatként a fenntartói körbe tartozó egyéb döntés előkészítő feladatokat volt szükséges ellátni. A vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján határidőben rögzítésre kerültek a köznevelés információs rendszerében (KIR) az előírt adatokat, az iskolai és óvodai hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatokat feladat-ellátási hely szintű bontásban. Az óvodai neveléssel összefüggő feladatok megvalósítása érdekében folyamatos volt az együttműködés a Jászberény Város Óvodai intézményének vezetőjével.

2023. évben a **közoktatással összefüggően** a Jászszági Apponyi Albert Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Szent István Körüti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola, valamint a Palotásy János Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola átszervezését érintő véleményezési eljárás döntés előkészítése, továbbá az általános iskolai körzethatárok módosításának véleményezése jelentkezett feladatként.

Sportügyekhez kapcsolódó referensi feladat volt a Sportkoncepcióban foglaltak időarányos végrehajtásáról szóló beszámoló összeállítása, az éves sportlétesítmény statisztika összeállítása jelentette. Továbbá, a sportkoncepcióban meghatározottakkal összhangban 2021. évben létrejött a Sport Munkacsoport, melynek sport szakemberei a 2023 évben több ízben informális üléseket is tartottak. A Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság a **sport munkacsoport** által megszervezésre került, 2023. évben megtartott sportrendezvényekhez mindösszesen 1.970.000.- Ft finanszírozási keretet biztosított. A keretösszeg szabályszerű felhasználásának koordinálása a rendezvények megvalósulása érdekében szintén feladatként jelentkeztek. Ezen túl egyéb diák- és szabadidősport rendezvényeket mindösszesen 840.000.- Ft összeggel támogatott a bizottság, továbbá a kiemelt sport eredményt elért diákok és felkészítőik ünnepélyes köszöntésére is elkülönített 1.900.000.- Ft-ot az általa felhasználható céltartalék terhére, mely ünnepség megtartására 2024. januárjában került sor.

A Magyar Államkincstár által vezetett Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) rendszerében az e-képviselői feladatok keretében a szociális és gyermekjóléti intézményekkel összefüggő átvezetések és adatrögzítések határidőben megtörténtek. A 2022. év folyamán bevezetett GYVR rendszerben szükséges adatrögzítői jogosultságok beállításra kerültek.

2023. év folyamán a közművelődéssel összefüggő feladatok körében a **Jászberény Városi Könyvtár**, mint költségvetési szerv 2024. január 1. napjától történő létrehozásának előkészítése volt a leginkább számottevő feladat

Osztályvezetőként a fenti feladatok ellátásában közvetlenül is bekapcsolódóm. Az általam ellátott – fenti és egyéb közvetlen ügyintézészt igénylő - feladatokhoz kapcsolódóan 154 ügyiratom keletkezett az év folyamán mindösszesen 281 alszámmal.

A Hatósági Iroda által vezetett nyilvántartások

A kereskedelmi hatóság nyilvántartásai a <https://www.jaszbereny.hu/nyilvantartasok/> link alatt megtalálhatók, az alábbiak szerint:

1. Kereskedelmi nyilvántartások
2. Ipari tevékenységet végzők nyilvántartása
3. Rendezvénytartási engedélyek
4. A Jászberény Város Önkormányzata területén lévő szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartása

5. A vásárok és piacok nyilvántartása a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet alapján
6. Szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása (PTR)
7. Win-Mankó szociális és pénzügyi program
8. Köznevelés információs rendszerében (KIR)
9. Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI)
10. Eper Bursa – Önkormányzati felhasználói belépési pont

Statisztikai adatszolgáltatás:

Az iroda a múlt évben is teljesítette a KSH-ELEKTRA elektronikus adatgyűjtési rendszer használatával az egészségügyi alapellátás vonatkozásában a betöltetlen, helyettesítéssel állatott körzetekre vonatkozó adatok rögzítését, a pénzbeli települési támogatásra vonatkozó adatok rögzítését, valamint a jegyzői hatáskörben lévő gyermekvédelmi feladatok statisztikai adatszolgáltatását.

Továbbá határidőben teljesítésre került a jogszabályi kötelezettségből eredő köznevelés információs rendszerében (KIR) történő adatszolgáltatások is.

Az elektronikus ügyintézés tapasztalatai

Tapasztalatként elmondható, hogy az ügyfelek egy része már eligazodik az elektronikus ügyintézés világában, egy részük még mindig az ügyintézők segítségét kéri, ami a telefonos ügyfélforgalmat megnöveli. Az ASP rendszeren belül az elektronikus kapcsolattartás viszonylag gördülékeny.

További tapasztalat, hogy a felettes szervtől érkezett eljáró hatósági kijelölések, továbbá az általuk ellenőrzésre bekért iratok tekintetében nehezen megoldható az elektronikus ügyintézés, mert többnyire a papíralapon történő ügyintézés részesítik előnyben.

Rövidített ügyintézési határidőkkel érintett ügyek ügyintézésének tapasztalatai:

Az azonnali ügyintézés az előírtak szerint minden esetben megvalósult.

3. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai, külső szervek visszajelzései

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2023. évben Jászberény Város Jegyzőjét ellenőrizte a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII. 23.) Kormányrendelet 3 0 (1) bekezdésének g) és i) pontja értelmében **jegyzői hatáskörbe tartozó, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/B §-a, valamint a 67/A §-a szerinti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló hatósági eljárások** tekintetében. Az ellenőrzés a 2021.01.01-2022.12.31. közötti eljárásokat, az azokban keletkezett ügyek iratait vizsgálta.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált ügyiratok tekintetében a hatóság eljárásai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Szervezeti egységen belüli vezetői ellenőrzés

A Hatósági Irodán kiadmányozási joga az irodavezetőnek van.

Az előkészített döntés (határozat, végzés) és az ügymenet ellenőrzése az irodavezető által az ügyiratok tekintetében minden esetben megtörténik, az ügyek bonyolultságától függően bizonyos ügyiratok esetében akár több alkalommal is. Az irattárba leadott ügyiratok esetében szűrőpróba-szerűen történik az ellenőrzés.

Az ügyintézők személyében feladatkörében történt változások miatt az ellenőrzés az egyes átadás-átvételeknél is megvalósult.

Az egységes hatósági jogalkalmazás érdekében, irodai megbeszélések keretében, folyamatos egyeztetéseket tartunk a kollégákkal.

A köztisztviselők kötelező továbbképzése, a négy év alatt megszerzendő kötelező tanulmányi pontok éves, időarányos teljesítése megtörtént. Ez évben is előnyben részesítettük az e-learning képzéseket, az iroda dolgozói a tervezett képzéseket maradéktalanul teljesítették.

A rendeletek utólagos hatásvizsgálata az Iroda részéről folyamatosan történik. – a Jegyzői Osztály dolgozói segítségével.

4. Kockázati tényezők alakulása a szervezeten belül

A 2023-as évet is érintették személyi és jogszabályi változások. Ezek a napi munkavégzést jelentősen befolyásolták, megnehezítették.

Az ügyintézők élethelyzetéből adódóan (gyes, nyes) egyes feladatköröket új ügyintézők látják el, ezért át kellett gondolni a feladatok átcsoportosítását.

A hatósági területen, konkrétan az állatvédelmi, birtokvédelmi, hirdetményekkel, méhészettel kapcsolatos ügyintézői feladatokat ellátó személy történt változás. Az új ügyintéző betanítása megtörtént/történik a mai napig folyamatosan, viszont a helyettesítés nehézkes.

Egyrészt az ügyintézőknek a saját feladataikat sem egyszerű ellátni, másrészt a három ügyintézőt érintő körbe-helyettesítés azt jelenti, hogy minden területet ismerni kell minden ügyintézőnek. Ezért egy új „szereplő” bekerülésével a nagyon széleskörű és eltérő végzettséget igénylő munkakörök ellátása nem egyszerű feladat.

Az iroda az előbbieik okán erősen leterhelt, a munkát sokszor csak munkaidőn kívüli túlmunkával tudjuk teljesíteni.

A Hatósági Irodán az adatok (elektronikus, papír) megfelelő védelme biztosítva vannak, illetve az informatikai eszközök biztosítják a folyamatos munkavégzést.

5. A következő évi főbb tervek, feladatok

A 2024. évi célkitűzések:

- A központi jogszabályváltozásokból adódó feladatok minél gördülékenyebb végrehajtása, a helyi szabályozáshoz való igazítása.
- Az ügyfél-tájékoztatás hatékonyságának erősítése a változások tükrében.
- Az önkormányzati honlapon az Iroda minden hatósági területére vonatkozó tájékoztatásainak elkészítése és közzététele.
- A 2024. év kereskedelmi hatósági ellenőrzések szempontjainak meghatározása, illetve a szempontrendszer nyilvánossá tétele.
- Az állatvédelmi alap felhasználására javaslatétel kidolgozása.

III. Közterület-felügyelet

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) éves munkaterve szerint a Közterület-felügyelet 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Képviselő-testület a 2024. március 13. napján tartandó ülésén – jelen beszámolóval azonos ülésén – tárgyalja. A PH/232-18/2024 iktatószámmal ellátott beszámolóban részletes bemutatásra kerül a Közterület-felügyelet a 2023. január 1 - 2023. december 31-ig terjedő időszakban végzett tevékenysége, így arra jelen beszámoló keretében nem térek ki.

Bobák Nóra
osztályvezető

Szücsné Mihályi Ágnes
Hatósági Irodavezető

Gazdasági Osztály

➤ Szervezeti felépítés, létszám alakulása

A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tevékenységét szabályozó környezetben, szervezeti felépítésében nem volt változás az elmúlt év során.

A Gazdasági Osztály (továbbiakban: Osztály) szervezetébe továbbra is a Számviteli és az Adóigazgatási Iroda tartozik, melyek önálló szervezeti egységet képviselnek az Osztályon belül.

Az Osztály 27 engedélyezett álláshellyel jött létre, s működik 2020 óta.

A Számviteli-, illetve Adóigazgatási Iroda 10-10 fővel, míg az Osztály 7 fővel működik.

A munkát a korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt év során is segítette 1 fő közfoglalkoztatott, aki az Osztályon került alkalmazásra.

Az állandósult Hivatali szervezeti struktúrában az Osztály, az Adó-, a Számviteli Iroda feladatmegosztása (együtt: szervezet) és alapvető feladatellátása nem változott.

Az Osztályon belül a pénzügyi terület „egy szerves egységet alkot”, míg az adóhatóság „önálló életet él”.

A szervezeti és működési szabályzat szerint az Osztály a költségvetés tervezésétől, a végrehajtáson át (adóbevételek beszedése is), a beszámolásig valamennyi feladat végrehajtásában részt vesz.

Ahogy az már a korábbi évek beszámolóiban is leírtam, az Osztályhoz tartozó két iroda feladatainak koordinálása, teljesen más szemléletet kíván.

A pénzügyi terület feladatvégzésére közvetlen rálátásom van, napi kapcsolatban állok a feladatot végrehajtó kollégákkal, míg az Adóigazgatási Iroda munkájának irányítása elsősorban a közvetlen vezetővel (irodavezető) történő kapcsolattartáson keresztül valósul meg.

Az Adóigazgatási Iroda irányítását az irodavezető önállóan megteszi, a szükséges kérdésekben egyeztet velem, de az önkormányzati adóhatóság elsődlegesen maga a jegyző, így a gyakorlatban a hatósági eljárások tekintetében a jegyző közvetlen irányítása a mérvadó.

Korábbi beszámolóimban is leírtam, még ma is fenntartom azt is, hogy a pénzügy nem egy „látványos”, jól prezentálható terület (a költségvetés elfogadása talán még igen, a végrehajtás már kevésbé érdekes a kívülálló számára), mégis az egyik legszigorúbb szabályozás alá vont terület.

➤ Szabályozási környezet, jogszabályi háttér

A szervezet tevékenységét elsődlegesen szabályozó jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet.

Fenti jogszabályokon kívül további központi jogszabályok tartalmaznak pénzügyi vonatkozású rendelkezéseket, melyeket a szervezet dolgozói a munkájuk során betartani, illetve alkalmazni kötelesek.

Összességében elmondható, hogy a jogszabályi-helyi szabályozási környezetben 2023-ban gyökeres változás nem volt, de módosítások, kiigazítások több szabályozásban történtek, illetve a veszélyhelyzeti jogszabályok további eseti feladatokat generáltak, így a munkavégzés során ezen változásokra is figyelemmel kellett lenni.

➤ A szervezet munkatervének végrehajtása, értékelése

A szervezet a 2023. évre tervezett kiemelt feladatait mind a tervezés, mind a havi és negyedéves jelentések előkészítése és benyújtása, mind pedig az éves zárasi feladatok végrehajtása tekintetében határidőben teljesítette, melyhez a könyvelési feladatok naprakész végrehajtása elengedhetetlen volt.

A szervezet dolgozói teljesítették a kötelezően előírt képzéseket, valamint dolgozóink egy része teljesítette a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzését. Vezetői szinten teljesítésre került a kontrollrendszerrel összefüggő (NAV ÁBPE által szervezett) kötelező képzés.

2019. január 1.-től az Önkormányzat és az irányított költségvetési szervek meghatározott feladataikat az önkormányzati ASP gazdálkodási keretrendszeren keresztül látják el.

A keretrendszer a helyi önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az alkalmazások között működik az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere, amely többek között a könyvviteli, számviteli feladatok ellátását biztosítja.

Az ASP moduljai közül a legtöbbet a pénzügyi terület használja (KASZPER, KATI, ETRIUSZ, VIR), bár az egyes rendszerek működése nem kimondottan felhasználóbarát.

2021-től az ASP rendszer egy új modulját, az ETELKA étkezési szoftvert is használjuk.

➤ A gazdálkodás évközi végrehajtása során folyamatosan jelentkező feladatok:

- az előirányzatok folyamatos nyomon követése,
- a tervezett és tényleges bevételek, kiadások összehasonlítása, elemzése,
- a likviditási helyzet alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükség esetén intézkedés (előirányzat-módosítás, átcsoportosítás) megtétele, annak kezdeményezése,
- az állami támogatások igénylése, módosítása és elszámolása.

➤ A szervezeten belül a pénzügyi terület a következő feladatokat végezte 2023-ban

Az alábbiakban fölvázolt feladatok végrehajtása (beleértve az újonnan jelentkezőket is) az átszervezés óta változatlan létszámmal történik. A zökkenőmentes feladatvégzés érdekében többször került sor a munkafolyamatok áttekintésére, indokolt esetben a munkakörök kibővítésére.

1.) *Állandó és folyamatos az adatszolgáltatást nyújtott a Magyar Államkincstár számára az Önkormányzat, a RNÖ, a szennyvízközmű társulás, valamint a 6 db intézmény (továbbiakban valamennyi együtt: Intézmény) feladatainak, mutatóinak alakulásáról az alábbiak szerint:*

- Adatszolgáltatás az Intézmények elemi költségvetéséről 2023.04.20.(2023. I. időközi jelentés adatai tartalmazzák az elemi költségvetés adatait)

- Intézményi éves beszámoló leadása 2023.03.20.
- Intézményi éves mérleg leadása 2023.03.20.
- Időközi Intézményi költségvetési jelentés készítése, havonta minden hónap 20-áig.
- Időközi Intézményi mérlegjelentés leadása 2023.02.05; 2023.04.20; 2023.07.20; 2023.09.20.
- Adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák záró egyenlegéről. 2023.02.05; 2023. 04.20; 2023.07.20; 2023.10.20; 2023.11.20; 2023.12.20.
- Adatszolgáltatás az önkormányzat július 20-ai iparüzési adóerő-képességéről. 2023.07.31.
- Adatszolgáltatás a részesedések és a részesedések utáni osztalék alakulásáról: 15. időszak: 2023.07.15; 16. időszak: 2023.11.15.
- Adatszolgáltatás adósságot keletkeztető ügyletek állományáról: 2023.11.20; 2023.12.20.

2.) *Ellátta az Intézmények könyvelési-számviteli (kontírozás, főkönyvi és analitikus nyilvántartások, előirányzat nyilvántartás vezetése), számlázási feladatait, vevő-szállító folyószámlák vezetését.*

Megnevezés	Jászberény Városi Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Szt.Ferenc ESZ	Jász Múzeum	Jászberény Város Óvodai Intézménye	Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	Jászberényi Család-és Gyermekjóléti Központ	J-J Társulás	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Összesen:
Bejövő számla	2 380	1 099	1 702	488	1 037	1 142	260	4	15	8 127
Kimenő számla	751	139	233	64	14	234	0	2	0	1 437
Egyéb bizonylat	3 418	395	509	193	274	306	177	8	67	5 347
Utalványrendelet ebből utalva vagy teljesítve	23 980	4 768	6 067	1 327	2 908	2 863	1 028	26	191	43 158
Kontírozás követel oldalon	23 914	4 766	6 066	1 324	2 906	2 850	1 028	26	191	43 071
Kontírozás tartozik oldalon	30 256	9 615	18 122	4 844	8 950	11 693	3 130	86	410	87 106
	31 857	9 842	18 539	4 980	9 222	12 823	2 931	95	405	90 694

3.) *Teljesítette az Intézményi adózással (bejelentések, adatmódosítások, bevallások), valamint a számlázással kapcsolatos feladatokat.*

ÁFA bevallások száma:

- a 2365.sz. ÁFA bevallásból 37 db-ot,
- a 2301.sz. ÁFA bevallásból 28 db-ot nyújtott be az adóhatóság felé.

4.) *Vezette az Intézmények tárgyi eszköz nyilvántartási kartonjait, illetve az azokban bekövetkezett mozgásokat, valamint a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a rendelet szerinti ingatlanvagyon-katasztert.*

	Jászberény Városi Önkormányzat	Jászberényi Polgármesteri Hivatal	Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ	Jász Múzeum	Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	Jászberény Város Óvodai Intézménye
eszközkartonok db száma:	33351	4548	730	346	407	2793	6561

eszközök mozgásainak db száma:	867	237	117	5	21	161	161
aktiválás	252	127	45	5	20	84	58
ráaktiválás	378	3	1	0	1	7	9
selejtezés	7	90	60	0	0	0	87
értékesítés	4	1	0	0	0	0	0
egyéb mozgás	226	16	11	0	0	70	7

A tárgyi eszköz kartonok nyilvántartása, illetve a bekövetkezett változások átvezetésén felül az alábbi feladatokat látta még el:

- a földhivatali nyilvántartással való egyezőség eléréséhez folyamatos munkavégzés a KATI modulban, illetve a kataszteri nyilvántartásban található eltérések korrigálása,
- az Államkincstár felé az Ingatlanvagyonkataszteri adatállományról éves jelentés készítése,
- a TRV Zrt. részére éves jelentés elkészítése a víziközművekről ivóvíz és szennyvíz bontásban,
- az MNV Zrt. adategyeztető portálján keresztül az állami tulajdonú vagyonkezelésbe vett eszközökről jelentés készítése,
- közreműködés az NFK részére történő vagyonkezelési adatszolgáltatásban,
- közreműködés MEKH adatszolgáltatásban.

Az idei évben kibővül a feladatkör a Könyvtár eszközállományának (több ezer tétel) kezelésével.

5.) Ellátta az Intézményi étkezési térítési díjak nyilvántartását és beszedését

Az ETELKA szoftverben nyilvántartjuk a gyermekek adatait, az étkezések típusait, naprakészen vezetjük az étkezési rendeléseket. A rendszer kezeli a hátralékokat és túlfizetéseket.

A rendszerből előállíthatók a jogszabály által elvárt bizonylatok (számlák), megvalósul azok adatszolgáltatása a NAV online számla rendszerében.

A rendszer adatokat biztosít számunkra napra, hónapra, negyedévre, félévre és évre pontosan intézményre és gyermekekre nézve.

A portálon bankkártyás fizetési mód alkalmazható. Jelenleg a készpénzes és a portálon futó bankkártyás fizetési mód alkalmazására van lehetőség, melyből az erőforrások korlátossága miatt a bankkártyás fizetést preferálnánk.

Előkészítés alatt van a készpénzes befizetés mellett a POS terminálon történő bankkártyás befizetés lehetőségének biztosítása is. Erre előreláthatóan a következő befizetésnél már lehetőség lesz.

- Januárban 2679 fő regisztrált volt az óvodákban, bölcsődében és az iskolákban. Havonta 2 nap áll rendelkezésre a készpénzes befizetésre, az Etelka portálon 10.-e és 27.-e között lehet bankkártyával befizetni.
- A bölcsődében januárban 78 fő étkezett, ebből 59 fő ingyenesen, 19 fő készpénzben fizetett. Januárban 3 főnek volt decemberről áthúzódó tartozása.
- Az óvodákban januárban 752 fő étkezett, ebből 654 fő ingyenesen. 51 fő fizetett az Etelka portálon keresztül, 6 fő pedig készpénzben. Januárban 44 fő tartozott, összesen 696.380 Ft-tal.
- Az iskolákban januárban 1849 fő étkezett, ebből 172 fő ingyenesen, 508 fő pedig 50%-os kedvezményben részesült.

1169 fizetésre kötelezett közül 310 fő készpénzben, 473 fő pedig az Etelka portálon fizetett.

Januárban 582 fő tartozott összesen 16.998.450 Ft-tal. Legmagasabb összegű tartozás 1 főnél 210.195 Ft (több havi), legkisebb összegű tartozás 320 Ft volt.

Nem megoldott a tartozások behajtásának jogi rendezése.

6.) Közreműködött a Jászberényi Városi Könyvtár önálló költségvetési szervként történő megalapításának folyamatában, az alábbiak szerint:

- működést megalapozó jogi háttér áttekintése, összhangban a Jászkerület Kft. feladatváltásával,
- intézményi vagyon, mint tárgyi feltételrendszer áttekintése szükséges lépések meghatározása,
- személyi feltételrendszer áttekintése, számszerűsítése a bértervezéshez,
- 2024.évi intézményi költségvetés előkészítése, egyeztetések lefolytatása, költségvetési előirányzatok véglegesítése,
- pénzforgalommal összefüggő feladatok (bankszámlanyitás, pénztári feladatok meghatározása, pénztárgéppel összefüggő és egyéb adóhatósági adatbejelentések),
- szerződések áttekintése,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartások beállításai, a 2024-es könyvelés előkészítése,
- eddig alkalmazott pénzügyi folyamatok áttekintése, szabályozandó pénzügyi folyamatok meghatározása az államháztartási szabályok figyelembevételével.

7.) Elkezdte az elektronikus számla fogadásának, feldolgozásának, mint a következő év új „zászlóshajója” projektnek az előkészítési munkálatait

Az Osztály, de bátran állíthatjuk, hogy a Hivatal többi szervezeti egységének is kihívást jelentő jövőbeni feladata az elektronikus számlák befogadásának, feldolgozásának beillesztése a hivatali ügyviteli folyamatokba.

A jelenleg hatályos szabályok alapján ez a számlát befogadó fél döntésén múlik, de a partnerek részéről egyre nagyobb a nyomás ebbe az irányba.

A legnagyobb nehézséget az jelenti, hogy a számlák az ügyviteli folyamat során különféle jogkörök gyakorlásán keresztül (teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) aláírási folyamatokban vesznek részt, illetve ezek során különféle megalapozó dokumentumokkal kell azokat felszerelni, melynek elektronikus megoldása még nem kiforrott.

Nehézséget jelent még a számlák volumene, mivel az Önkormányzaton és a Hivatalon túlmenően a teljes intézményhálózat könyvelése az Osztályon történik, így az ügyviteli megoldások bevezetése nem korlátozódik kizárólag a Hivatali folyamatokra.

Törvényi szabályozás alapján a közmű szolgáltatók közül a villamosenergia és a gáz számlák lesznek azok az elektronikus számlák, melyeket már ebben az évben kötelezően be kell befogadnunk egyfajta „pilot projekt”-ként.

Természetesen ennek tapasztalatait szeretnénk majd az egyéb területeken is kamatoztatni.

8.) A napi munka részeként jelentős feladat a pályázati forrásokból elnyert támogatásokból megvalósított projektek pénzügyi-számviteli lebonyolítása, illetve a

korábbi projektek utó-felülvizsgálata (ellenőrzés) során az adatszolgáltatások teljesítése.

Az ellenőrzések – a pénzügy munkafázisaihoz igazodva- több, különböző munkakört ellátó kollégát érintenek.

A pénzügyi-számviteli előkészítés az alábbi menetrend szerint történik:

- A projekttel összefüggő kifizetéseket tartalmazó projekt dosszié összeállítása, számlák, kivonatok, utalványrendeletek ellenőrzése, az aláírások áttekintése. (Főkönyvelő, irodavezető, osztályvezető)
- Főszámláról történt projektek kifizetése esetén a főszámla kivonatok csatolása. A dossziét olyan formában kell összeállítani, felcímkézni, hogy az ellenőrök munkáját hatékonyan szolgálja. (Könyvelő, analitika nyilvántartó)
- Fejlesztési feladatot (beruházás, felújítás) megvalósító projekt esetén a szabályszerű aktiválást, az értékcsökkenés elszámolását be kell mutatni. Tárgyi eszköz katon, üzembe helyezési okmány összeállítása. (Tárgyi eszköz nyilvántartó, beruházási ügyintéző)
- Az értékcsökkenés elszámolásával egyidejűleg a fejlesztés vagyongatászeri nyilvántartásba vételét is igazolni szükséges vagyongatászeri lap(ok) nyomtatásával. (Vagyongatászeri nyilvántartó)
- A projekt során elnyert támogatás pénzügyi kezelésének, (bevétel) lekönyvelésének igazolása számlakarton, vagy ezzel egyenértékű ASP dokumentum nyomtatásával. (Könyvelő)
- Minden esetben ellenőrzésre kerülnek a projekttel kapcsolatban kifizetett személyi kifizetések. Ehhez kapcsolódóan a megbízási szerződéseket/megállapodásokat, számfertési lapokat, teljesítés igazolásokat és a kifizetés banki dokumentumait szükséges összeállítani.

Amennyiben céljuttatás került elszámolásra a projekttel kapcsolatban a Hivatal könyvviteli rendszeréből szükséges biztosítani az eredeti bizonylatokat. Ezzel egyidejűleg ellenőrzésre kerülnek az átvezetések, megtérítések. (Utalással foglalkozó pénzügyi ügyintéző)

- Személyi kifizetések könyvelésének igazolása, nettó finanszírozás és annak könyvelésének nyomtatása (Bérekönyvelő)
- Fordított adózás alá tartozó kifizetések, áfa visszaigénylések esetén áfabevallás, áfa analitika, NAV visszaigazoló nyugta, banki kivonatok összekészítése. (Számviteli referens)
- Analitikus számviteli nyilvántartási dokumentáció, projekt szintű főkönyvi katonok, elkülönítő (részletező kód) nyilvántartások lekérdezése, nyomtatása. (Főkönyvelő)
- Az ASP integrált ügyviteli rendszer bevezetését megelőzően használt FORRÁS SQL rendszer archivált állományaiból szükséges a számlakarton, főkönyvi kivonat, tárgyi eszköz katon előállítás, nyomtatása. (Informatika)

9.) Közreműködött a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség - (Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a), b) és c) pont-közadat-nyilvántartási felületére - 2 havonta kötelező jelleggel előírt-adatszolgáltatás vonatkozásában kiadott jegyzői utasításban foglaltak végrehajtásában.

- Az adatszolgáltatás az ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladatok ellátására fordított kiadásokra (oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatásokra) terjed ki.

Az adatszolgáltatás során együttműködünk a Hivatal egyéb szervezeti egységeivel, a tapasztalatok azt mutatják, hogy az adatszolgáltatás teljeskörűsége nem, vagy csak nehezen biztosítható.

10.) *Ellátta az Intézmények a kötelezettségvállalás – analitikus, számviteli – nyilvántartásba vételét, valamint a leadott szerződések nyilvántartását.*

A kötelezettségvállalásba vett bizonylatok száma:

- A Hivatal és az intézmények összesen: 3270 db, ebből keret jellegű kötelezettség/követelés: 525 db.
- Az Önkormányzat esetében 757 db követelés és kötelezettségvállalás került nyilvántartásba vételre, ebből a keret jellegű kötelezettség/követelés 87 db.

Szerződések száma:

- 2023-ban az önkormányzat és a költségvetési szervei vonatkozásában összesen 854 db megkötött szerződés, megállapodás analitikus nyilvántartásba vétele és rögzítése történt meg.

11.) *Teljesítette a pénztári-, utalási-, rendszeres és nem rendszeres kifizetési, számfejtési feladatokat.*

Utalások, pénztári kifizetések

- MBH Pc bankár (36 db számla), MÁK Electra (25 db számla és 1 db deviza számla), OTP (2 db intézmény, 2 db számla) 26 692 utalás összesen.
- A Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIRA) nem rendszeres kifizetések számfejtésének száma: megközelítőleg 8 000 db.
- A pénztári tételek száma: 3 776 db 9 pénztáron keresztül.

12.) *Közreműködött az Osztályt érintő Képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásában.*

Határozat típusa	Határozatszám (db)	Határozaton belüli feladatok száma (db)
Képviselő-testület	69	200
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság	6	6
Közbeszerzés Bizottság	0	0
Városgazdálkodási Bizottság	88	110
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság	2	2
Humán, Közrendi, és Vallásügyi Bizottság	19	55
Összesen:	184	373

13.) *Elkészítette a Képviselő-testületi előterjesztések közül:*

- a 2023. évi költségvetést,
- a 2022. évi költségvetési beszámolót (zárszámadást),
- a 2023. évi I-II., III., IV. negyedévi költségvetési előirányzat módosítást,
- a 2023. I. félévi, I-III. negyedévi tájékoztatót a költségvetés végrehajtásáról,
- a 2024. évi költségvetési koncepciót.

14.) *Ellátta az Intézmények felhalmozási kiadásaival kapcsolatos feladatokat.*

- Felhalmozási számla analitika (város összesen) 177 db,
- Felhalmozási (fejlesztési) feladatok (város összesen) 59 db,
- Felhalmozási feladatok alapján elvégzett üzembehelyezések száma 181 db.

15.) *Egyéb feladatok ellátása*

- Adatszolgáltatást nyújtott külső ellenőrzésekhez (ÁSZ), közérdekű adatigénylésekhez, egyéb szervek megkereséseihez (MNV Zrt., MEKH stb.), fejlesztési és egyéb pályázati projektek ellenőrzéseihez.
- Közreműködött a választással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában.
- Közreműködött a támogatási megállapodásokkal kapcsolatos feladatokban.
- Közreműködött vagyonbiztosítási szerződéskötésben és az ahhoz kapcsolódó káresemények ügyintézésében.

➤ *Az Adóigazgatási Iroda tevékenysége 2023. évben*

Mivel az Adóigazgatási Iroda a januári képviselő-testületi ülésen részletesen beszámolt az iroda munkájáról, 2023. évi helyi adóbevételek teljesüléséről, így annak részletes, számszaki ismertetésétől ebben az anyagban eltekintek, s csatolom az irodavezető által összeállított anyagot változtatás nélkül.

Az Adóigazgatási Iroda 2023. évben 10 fővel látta el a helyi adóztatási feladatokat. Az iroda kiemelt feladata a közhatalmi bevételek jogszerű beszedése volt, új feladatok telepítésére nem került sor. A közhatalmi bevételek a helyi adókból, úgymint az építményadóból, a telekadóból, a magánszemély kommunális adójából, a helyi iparüzési adóból, az idegenforgalmi adóból, továbbá a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, a pótlék, a bírság és a mezőőri járulék előírásokból keletkeztek.

A feladatellátás feltételei az egész év során adottak voltak.

Az adóigazgatási munkát érintően számos jogszabályi változás történt 2023. évben. A Jászberényben bevezetett helyi adók közül a helyi iparüzési adóban volt a legtöbb módosítás. A kisadózó vállalkozások tételes adózási módjára (KATA) vonatkozó szabályok változásának hatására, jelentősen kevesebb adózó vált jogosulttá a KATA egyszerűsített adózási mód választására. 2023. január 1-től új szabályként lépett hatályba a kisvállalkozók által választható adóalap egyszerűsített meghatározása. A törvény a kisvállalkozóknak az új sávós adózás szerint, különböző adóalapokat határozott meg a vállalkozói bevételek nagysága alapján. A helyi iparüzési adóbevallás nyomtatvány is több jelentős változáson ment keresztül. A 2023. évtől a bevallás ún. kötegetelt változatban lett elérhető, azaz az adózók adóévenként már csak egy bevallást nyújtottak be, míg korábban a székhelyre és a telephelyekre önkormányzatunként kellett adóbevallást készíteniük. Jogszabályi változás történt a helyi iparüzési adó és adóelőleg fizetési kötelezettséget érintően is. 2023. évtől az adózók a Magyar Államkincstár által az illetékes önkormányzat részére e célból euró vagy

amerikai dollár devizanemben történő adófizetésre nyitott számlára történő átutalással is teljesíthették a fizetési kötelezettségeiket.

A helyi adókat érintően 2023. évben hatályba lépett jogszabályi változások gyakorlati alkalmazásával kapcsolatosan jelentkező többlet feladatokat az iroda határidőre, maradéktalanul teljesítette.

További változás a munkatársak személyében történt. Egy dolgozó nyugdíjba vonult és helyére a korábbi években belső ellenőri munkát ellátó dolgozó tért vissza, gyermekvállalás után.

Az adóhatósági munkát érintő változások átvezetésre kerültek a szabályozó dokumentumokban és a munkaköri leírásokban.

Az iroda éves ellenőrzési ütemterv alapján végezte a hatósági ellenőrzéseket, melyben célként tűzte ki az adózók adatbejelentési, bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítésének folyamatos vizsgálatát. A vagyoni típusú és kommunális jellegű adókban az adatbejelentési kötelezettségek teljesítésének a vizsgálata, a földhivatali nyilvántartás adatai, illetve a rendelkezésre álló egyéb adatok alapján történt. Adóhatóságunk a helyi iparüzési adóban jogkövetési vizsgálatokkal átfogóan, mindenre kiterjedően erősítette a jogszerű adózást. Az ellenőrzéseket célszerűségi és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve folytatta le. Az iroda a 2023. évi célkitűzéseknek megfelelően ellenőrizte a költségvetési kockázatot jelentő helyi iparüzési bevallási kötelezettségek teljesítését és adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatokat végzett.

Az iroda az éves végrehajtási ütemterv alapján a célkitűzéseknek megfelelően vizsgálta a fizetési határidők és a kötelezettségek teljesítését. A fizetési kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a hátralékos adózók fizetési felszólítást kaptak határidő kijelölésével, melynek kézhezvételét követően, teljesíthették a befizetéseiket végrehajtás nélkül. A határidő eredménytelen leteltét követően végrehajtási cselekmények foganatosítására került sor.

Havi rendszerességgel kimutatások készültek a kintlévőségekről, az ellenőrzésekről és az adóhatósági bevételekről. Az iroda minden hónap első munkanapján tájékoztatta a hivatal vezetőit az adóbevételek alakulásáról. Adózási információkkal erősítette az adózók jogszerű magatartását és szakszerű, szolgáltatói ügyintézással állt a lakosok rendelkezésére. Az adóhatósági eljárások során határidő túllépés nem történt.

Helyi iparüzési adóban a 2023. évi célkitűzéseknek megfelelően, a költségvetési kockázatot jelentő, bevallási kötelezettséget nem teljesítő adózók ellenőrzésére 262 eljárást indított hatóságunk. Emellett összesen 36 adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat történt. A befizetési kötelezettségek ellenőrzését követően 233 végrehajtási eljárás indult a hátralékok beszedése tárgyában.

Az építményadó, telekadó és a magánszemély kommunális adója ellenőrzések az adatbejelentések teljesítésére, az adatok valódiságára és a fizetési kötelezettségek teljesítésére irányultak. Adóhatóságunk összesen 483 építményadó, 332 telekadó és 347 kommunális adó eljárásban felhívással és határidő megjelölésével ösztönözte az adózókat az önkéntes jogkövetésre. Talajterhelési díjban 105 eljárásban vizsgálta az egyes kötelezettségek teljesítését. A 2023-as évben összesen 789 adó – és értékbizonyítványt készített irodánk és 2 507 eljárást indított az egyes adókötelezettségek teljesítésének elmaradása miatt.

A bejelentési és adófizetési kötelezettségek ellenőrzése, a munkafolyamatokba építve folyamatosan történtek. Az ellenőrzési és behajtási ütemtervekben meghatározott célkitűzések tervszerű teljesítése megtörtént.

2023. évi terv	Az önkormányzat kezelésében lévő hatályos adókra a folyó és múlt évekre elszámolt bevétel összege érje el a nyilvántartott lejárt esedékességű adók összes helyesbített előírásának a 95 %-át.
2023. évi teljesítés	97,92%

Az adóhatósági feladatokat határidőre teljesítette irodánk, ezért nem volt javító intézkedés az adóigazgatási területen.

Az ASP adózási szakrendszer szolgál az adók, díjak és egyéb kötelezettségek nyilvántartására, melyek aktualizálását az iroda dolgozói végzik többségében az adózóktól, a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól kapott adatok alapján. Az adózási szakrendszerhez közvetlenül kapcsolódik az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP), ami az ügyfelek számára elektronikusan biztosítja az önkormányzati ügyek egyszerű, gyors intézését. Külön program szolgál a mezőőri járulékok nyilvántartására, melynek aktualizálását a járulék kezelésével megbízott dolgozó végzi.

Az iroda az eljárások több mint 80%-át elektronikus formában végezte. A vállalkozások elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, ami azt jelenti, hogy kizárólag elektronikusan intézhetik az adóügyeiket. Az Adóigazgatási Irodán a papír alapú ügyintézés egyre jobban kiszorul, mivel a magánszemély adózók többsége is előnyben részesíti az elektronikus ügyintéризést. Elektronikus felületként használható az e-Papír szolgáltatás is, ami az ellenőrzéseknél előnyös, mivel alkalmas a nagyobb mennyiségű vizsgálati anyagok továbbítására. A 2023. évi adóügyekben keletkezett eljárások 83%-a elektronikus ügyintézőssel történt. A papír alapú ügyek számának csökkenése hozzájárul az iroda költséghatékony működéséhez.

2023. évben az egyes ügytípusokban keletkezett adóigazgatási eljárások főszáma összesen 22 294 volt, melyhez további 5 739 alszám kapcsolódott, ami minden évben hivatali szinten is kiemelkedőnek mondható. A hivatalban keletkezett összes 29 469 főszám 76 %-a az Adóigazgatási Irodánál keletkezett.

Időszak	Ügytípusok (db)					
	Bevállás, adókiivetés, adóhátralék, túlfizetés kezelése	Adatváltozások bejelentése	Adók módjára behajtandó köztartozások	Hatósági bizonyítvány kiadása	Mezőőri járulék	Adóigazgatási munkafolyamat szabályozása
2023. év	15 711	5 535	54	620	364	10

Az adóhatóságunk által meghozott 2023. évi döntésekkel szemben fellebbezés, végrehajtási kifogás nem érkezett. Az önkormányzati rendeletek végrehajtása biztosított volt. Külső szerv

és belső ellenőr általi vizsgálat nem indult 2023. évben. Ügyfeles panasz nem volt. Az adóigazgatási folyamatok irodavezetői ellenőrzése az adóhatósági döntések aláírásával történtek. A vezetői ellenőrzés az iratkezelési, ügyintézési és egyéb adóigazgatási területen az egész év során az elvárásoknak megfelelő munkavégzést tapasztalt.

A napi munkavégzést jelentősen befolyásoló személyi, jogszabályi változás év közben nem történt. Az irodai működésre ható olyan kockázat nem volt, ami veszélyt jelentett volna a vállalt célok teljesítésére. 2023. évben az adatvédelem biztosított volt és a meglévő informatikai eszközök hozzájárultak a folyamatos, biztonságos munkavégzéshez.

Az iroda 2023. évben megfelelő erőforrásokkal rendelkezett. A 10 fő létszámmal biztosítani tudta irodánk a jogszerű, gyors ügyintézés. Az elmúlt évben jelzett infrastruktúrát érintő problémák közül az irodai épület külső, belső falain jelentkező vizesedési problémák részleges javítási munkálatai megtörténtek, energetikai program keretében megvalósult a napelem rendszer telepítése is. A további időszak feladata lesz az energetikai programmal összhangban a rossz állapotban lévő nyílászárók cseréje vagy felújítása, a fűtés korszerűsítése.

Az irodai létszám évvégével egy fővel csökkent, melyet a dolgozó Jászberényből történő elköltözése indokolt. A létszám hiány miatt az iroda dolgozói többletfeladatokat kénytelenek elvégezni, ami jelentős erőforrás lekötést jelent.

A 2024. évi fő célkitűzése változatlanul a költségvetési bevételek biztosítása. A célkitűzés megvalósításához éves ellenőrzési és végrehajtási ütemterv készítése, melyek részletesen tartalmazzák a közhatalmi bevételek és azokhoz kapcsolódó egyes adókötelezettségek teljesítésének a vizsgálati céljait. A 2024. évi ütemtervben meghatározásra kerülnek a jogszerűség biztosításának garanciái, melyekkel növelhető az adóhatósági tevékenységek hatékonysága és javítható az adózási morál. Az adózók egyes adókötelezettségeinek az ellenőrzését jogkövetési vizsgálatokkal, a hátralékok beszedését végrehajtási cselekmények foganatosításával végzi az iroda. Ezzel biztosítja a költségvetésben előirányzott bevételi tervek teljesülését. Természetesen a költségvetési bevételek elősegítése mellett irodánk a jogkövető adózókat segíti a kötelezettségek teljesítésében, míg a szándékos adóelkerülő adózókkal szemben hatékony, célzott fellépés a cél. Az Adóigazgatási Iroda dolgozói elkötelezettek az ügyfelek elégedettségének erősítésében, a lakosok tájékoztatásával és az ügyfélközpontú szakszerű, gyors ügyintézással tovább segítik az adózókat az adókötelezettségek teljesítésében.

Kiss József
osztályvezető

Jegyzői Osztály

A Jegyzői Osztály (a továbbiakban: Osztály) a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai előterjesztéseinek jegyzői hatáskörbe tartozó törvényességi kontrollja mellett, további tíz fő tevékenységcsoportot látott el 2023-ban:

- humánpolitikai tevékenység,
- anyakönyvi igazgatással és állampolgársági ügyekkel összefüggő feladatok,
- a hivatal működésével összefüggő adminisztratív, iratkezelési tevékenységek (leírás, postázás, iktatás, irattárazás),
- épületgondnoksággal és üzemeltetéssel összefüggő feladatok,
- informatikai, informatikai biztonsági feladatok,
- adatvédelmi feladatok,
- hivatali rendezvények, családi események szervezésével kapcsolatos teendők,
- a hivatal működését érintő belső szabályozó dokumentumok elkészítése, felügyelete, koordinációja,
- a társasházak szerveinek törvényességi felügyeletét érintő feladatok, valamint
- az európai parlamenti képviselők, országgyűlési képviselők, valamint a nemzetiségi és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, népszavazással kapcsolatos törvényességi, koordinációs és adminisztratív feladatok végzése.

Fentiekén túl közreműködünk a Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete munkájának előkészítésében, segítségével, a testületi üléseket érintő valamennyi adminisztratív munka ellátásában.

A *Jegyzői Osztály vonatkozásában* a 2023. évben is újabb speciális tudást és felkészülést igénylő, a napi feladatok mellett jelentős *többletmunka* terhet eredményező feladatként jelentkezett az *időközi önkormányzati képviselői és polgármester választás*.

A 2023. év második felétől már elkezdődött a *2024. évi európai parlamenti képviselők, valamint a nemzetiségi és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának* előkészítése, mely egy szintén rendhagyó választás lesz, hiszen ezek lebonyolítására majd egy időpontban kerül sor.

A 2023. év eseményeiből adódó munkatöbblet okozta kihívások ellenére összességében *a Jegyzői Osztály munkáját eredményesnek ítélem meg, számos területen a korábbi évekhez képest is történtek előrelépések* – például: informatikai biztonság.

A szervezeti egységhez tartozó valamennyi szakterületen a munkavégzés, ügyintézés panasz mentesen, határidőre, megfelelő szakmai színvonalon zajlott - *köszönhető mindez a Kollégák hivatástudatának, szakmai felkészültségének és az osztályra jellemző csapatmunkának*.

I. A szervezeti egység munkatervének végrehajtása

A) Önkormányzati munkával kapcsolatosan:

- A 2023. évi időközi helyi önkormányzati képviselői és polgármester választást követően a Jegyzői Osztály feladata volt az **új képviselő-testület alakuló ülésének** előkészítése, megszervezése, az előterjesztések elkészítése, az adminisztratív és technikai feltételek biztosítása. Mindezeket precízen, határidőre és megfelelő szakmai színvonalon hajtotta végre az osztály.
- Az alakuló ülésen elfogadott SzMSz módosításnak köszönhetően a bizottsági struktúra jelentősen átalakult. A korábbi négy bizottság helyett öt állandó bizottság került létrehozására,

- újonnan a Közbeszerzési Bizottság -, továbbá bizonyos hatásköri átcsoportosítások is lezajlottak a bizottságok között.

A bizottsági struktúra átalakítása mellett a tanácsnoki tisztség megszüntetésére, valamint a képviselőcsoportra irányuló rendelkezések hatályon kívül helyezésére is sor került.

Képviselő-testület

2023-ban a Képviselő-testületi ülések előkészítése a testületi és bizottsági anyagok jogi kontrollja az egész év során folyamatos és kiemelt feladata volt az osztálynak. Ennek keretén belül összesen **216 db nyílt előterjesztés és 5 db zárt előterjesztés** jogi kontrollját végeztük el. 15 db nyílt és 4 db zárt képviselő-testületi ülés forgatókönyve került elkészítésre.

A jogi kontroll elvégzését követően, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével - a jogszabályi határidőn belül – minden esetben továbbításra kerültek a Kormányhivatal részére az alábbiak: **képviselő-testületi jegyzőkönyvek (19 db); képviselő-testületi határozatok (351 db).**

A 2023. évben összesen **27 db önkormányzati rendelet** került kifüggesztésre, kihirdetésre, illetve megküldésre a Nemzeti Jogszabálytár részére, valamint a város hivatalos honlapjának felületére is maradéktalanul feltöltésre kerültek.

Bizottságok

Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság:

- Összesen 21 db nyílt, és 14 db zárt jegyzőkönyv, 33 db nyílt és 35 db zárt előterjesztés, továbbá 275 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.

Városgazdálkodási Bizottság:

- Összesen 23 db nyílt jegyzőkönyv, 99 db bizottsági előterjesztés, továbbá 220 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság:

- Összesen 19 db nyílt és 1 db zárt jegyzőkönyv, 33 db előterjesztés, továbbá 188 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság:

- Összesen 14 db nyílt jegyzőkönyv, 4 db előterjesztés, továbbá 67 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.

Az előterjesztések jogi kontrollja magas színvonalon, határidőben zajlott, annak ellenére, hogy számos előterjesztés bonyolult, összetett, és komoly jogi és egyéb szakirányú tudást igénylő témakört érintett.

Probléma: *Sajnos továbbra is problémás a szakirodák/osztályok által előkészített előterjesztések leadási határidőben történő eljuttatása Osztályunkhoz,* melynek következtében közvetlenül az anyagküldés előtt az ellenőrizendő anyagok összetornyosulnak, nem megfelelő időt biztosítva ezzel a jogi kontroll számára.

- A képviselő-testületi, illetve a polgármesteri rendeletek, normatív határozatok kifüggesztése minden esetben megtörtént, valamint ennek a ténynek a dokumentálása is a döntések papíralapú példányán.

- Naprakészen végezzük a hatályon kívül helyezett határozatok, rendeletek bélyegzővel történő ellátását, módosítás esetén a papírformátumú határozatra, rendeletre rávezetjük a módosítás tényét és a módosító döntés számát.
- A Hatályos rendeletek listájának folyamatos frissítése 2023. évben is megtörtént.
- A rendeletek utólagos hatásvizsgálata során, a két évnél korábban elfogadott rendeletek hatásvizsgálatának elvégzése és a szükséges rendeletmódosítások megalkotása, Képviselő-testület elé terjesztése megtörtént.
- Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évben 7 db nyílt ülést és 1 db közmeghallgatást tartott. Az Osztály az ezekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítését, egyeztetések lefolytatását, jegyzőkönyvek elkészítését és megküldését határidőben ellátta. 2023. évben összesen 53 db testületi határozat került előkészítésre, melyek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére is.

• A helyi önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek alapító okirataiban történt változások megküldése a MÁK részére a törzskönyvi nyilvántartás céljából. 2023. évben összesen **10 db alapító okirat módosítással** kapcsolatos eljárást folytattunk le. 2019. évtől ezen közokiratokat már csak elektronikus aláírással ellátva lehet beküldeni, melynek teljesítése érdekében megtörtént a Polgármester úr és Jegyző Asszony nevére szóló tanúsítványok ismételt meghosszabbítása is.

• Magyarország Alaptörvénye Bírószék fejezetének 27. cikk (2) bekezdése értelmében törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák (ülők) is részt vesznek az ítélezésben. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 216. § (1) bekezdése alapján a bírósági ülkök megbízatása 4 évre szól.

A **bírósági ülkök** legutóbbi **megválasztására** 2019. évben került sor, melyre tekintettel az idei évben volt esedékes a soros ülkökválasztás.

A választás a bíróság székhelye szerint illetékes települési, illetőleg települési kisebbségi önkormányzatok feladata. A Köztársasági Elnök a választást 2023. március 07. és 2023. április 30. közötti időtartamra tűzte ki.

A képviselő-testület áprilisi rendes ülésén, a Jászberényi Járásbíróságot érintően az idei ülkökválasztáson mindösszesen 4 fő – a fiatalokak büntető ügyében eljáró - pedagógus ülkök megválasztása került sor. Az ülkökválasztással kapcsolatos valamennyi előkészítő és végrehajtási feladatot a Jegyzői Osztály végezte.

B) Humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatban:

• A Polgármesteri Hivatal, továbbá az Önkormányzat dolgozóinak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai, munkaügyi feladatok ellátása és személyi anyagaiknak kezelése folyamatos.

• A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az 568/2022. (XII.23.) Korm.rendeletben biztosított ellenőrzési jogkörében eljárva, 2023. évben **közzszolgálati ellenőrzést** végzett a helyi önkormányzatok polgármesteri hivatalainál.

Az ellenőrzés tárgykörei között szerepelt többek között:

- a szabadság kiadások és kivételek gyakorlatának ellenőrzése a polgármester, valamint a polgármesteri hivataloknál foglalkoztatottak közzszolgálati jogviszonyában,
- a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltással kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlatának ellenőrzése,
- a polgármester, alpolgármester díjazása, költségterítés megállapítása.

Az ellenőrzött időszak: 2022.01.01. – 2023.07.31. Az ellenőrzés módszere: adatszolgálatás.

Az ellenőrzés megállapításai szerint a hivatal, az ellenőrzési tárgykörbe tartozó feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el. Sem a polgármester, alpolgármester díjazása,

költségtérítésének megállapításával, sem pedig a szabadságok megállapításával és kiadásával kapcsolatban panasz nem merült fel. A szabadság megváltást érintően a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

Összességében a közszolgálati ellenőrzés tapasztalatai alapján munkáltatói intézkedés megtételét nem írta elő a Kormányhivatal. Az ellenőrzési jelentés megállapításai csupán figyelemfelhívást tartalmaztak (például: az esetlegesen felhalmozott szabadságok mielőbb kerüljenek kiadásra stb.).

- A beszámolási időszakban összesen **475 db munkáltatói intézkedésre került sor, ebből 4 db közszolgálati jogviszony megszűnés/megszüntetése, 0 db közszolgálati jogviszony létesítése.** 2023. évben 1 db pályázati kiírás történt.
- Február végéig elkészítésre került a 2023. évre vonatkozó szabadságolási terv.
- A köztisztviselők cafetéria-juttatásával kapcsolatos feladatok is ellátásra kerültek.
- Ismétlődő feladat volt ebben az évben is a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alapján a vagyonyilatkozatoknak a begyűjtése, illetve a korábbiaknak az érintettek részére történő visszaadása. A feladat határidőben végrehajtásra került.
- Az Osztály látja el a szabadságok, táppénzes jelentések Magyar Államkincstárnak történő elküldését, a KIRA rendszerben történő rögzítést. Mindez folyamatosan, határidőben megtörtént.

C) Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi feladatokat két anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező kollégánál látja el.

Anyakönyvi események számszerűen:

Esemény típusa	Bejegyzések száma 2021.	Bejegyzések száma 2022.	Bejegyzések száma 2023.
Születés anyakönyvezése	629 db	612 db	460
Házasság anyakönyvezése	223 db	198 db	105
Halálozás anyakönyvezése	971 db	786 db	760

Az Elektronikus Anyakönyvbe bejegyzett papír alapú anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzések	Bejegyzések száma 2021.	Bejegyzések száma 2022.	Bejegyzések száma 2023.
Névváltoztatás	62 db	55 db	50 db
Válás	45 db	50 db	50db
Újbóli anyakönyvezés	8 db	4 db	4 db

Egyéb statisztikai adatok	Bejegyzések száma 2021.	Bejegyzések száma 2022.	Bejegyzések száma 2023.
Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások	176 db	180 db	180 db
Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	1763 db	2100 db	1453 db
Kiállított anyakönyvi kivonatok	2145 db	2545 db	2581 db
Teljesített adatigénylések	267 db	295 db	246 db

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok	42 db	57 db	41 db
Közreműködés honosításban	28 db (fő)	40 db (fő)	25 db(fő)

D) Informatika:

Az informatikai feladatellátás **területen** – hasonlóan az előző két évhez - a 2023. évben is eredményt és fejlődést, előrelépést tudunk felmutatni. Ezek közül a legfontosabbak:

- A szerver-szobában a mozgás-, füst-, és párásság-érzékelővel ellátott riasztórendszer 2022. évi kiépítését követően az igen elavult klíma berendezés is lecserélésre került. Helyére egy **speciális, jó teljesítményű klíma** került beüzemelésre, mellyel egy évtizedes probléma került ismét megoldásra.
- **Információbiztonsági felelős éves jelentése:** Az IBF-fel együttműködve évek óta dolgozunk a hivatal informatikai biztonságának megerősítésén, fejlesztésén. A tavalyi sérülékenységi vizsgálatot követően, az IBF a 2023. évi jelentésében a következőket foglalta össze:
 - A 2023. évben még szorosabb együttműködés alakult ki az informatikai terület és az IBF munkájában, ennek keretében rögzítésre kerültek a rendszeres üzemeltetési feladatok, melyeket eddig ad-hoc jelleggel végeztek az üzemeltetők.
 - A belső hálózati rendszer jogosultságainak felülvizsgálata, kockázatainak kezelése is megtörtént.
 - Az IBF folyamatosan tájékoztatta a hivatalt a kiadott riasztásokról.
 - A VPN vizsgálata eredményeként számos indokolatlan fiók lett megszüntetve, mely jelentősen csökkenti az esetleges visszaélések kockázatát.
 - 2023. év végén egy sikeres biztonság tudatossági képzés is történt, mely a tesztek alapján elérte célját.
- A Hivatal informatikai hálózatának egy része rendkívül elavult, mind kábelezés, topológia, mind eszközök terén. Ezáltal kevésbé megbízható, esetenként hibás működést okoz IP telefon, hálózati nyomtatás, szerveren futó alkalmazások területén. Ezen hibák javítására a régi eszközök, cseréjére került sor (switch-ek).
- A Városfejlesztési Iroda által – EFOP pályázat keretében - beszerzett 20 db laptop beüzemelése, telepítése, „home-office” használatra felkészítése.
- Az elavult, illetve használhatatlanná vált informatikai eszközök **leselejtezése**;
- Elektronikai **veszélyes hulladékok** megfelelő elszállítása;
- **új hálózati adatmentési eszköz (NAS) beszerzése és beüzemelése**, mely kellő tárhelyet biztosít a szerver mentéseinek; fontos, hogy az eszköz helyileg máshol található, mint a szerverek, csökkentve ezzel az adatvesztés kockázatát;
- IT biztonsággal összefüggő belső szabályozó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata;
- **Nyomtató beszerzés:** Beszerzési eljárás lefolytatását követően, 2023. március 1. napjától újabb 3 évre szerződést kötöttünk az MMax Kft-vel a nyomtatási szolgáltatás biztosítására, a bérelt berendezések üzemeltetésére. A nyertes céggel már az ezt megelőző két évben is – egy korábbi beszerzési eljárás eredményeképpen – együtt dolgoztunk. Összességében elmondható, hogy a céggel való együttműködés kiváló, a szolgáltatások a szerződésben rögzítetteknek megfelelően, zavarmentesen

folytak és folynak. A felmerülő szervízigényeket gyorsan, pontosan oldották meg. A kellékanyag ellátás is zavartalan volt.

Az új beszerzési eljárást követően is igyekeztünk racionalizálni az eddigi nyomtatási szokásokat. Csökkentettük az asztali, és a multifunkciós eszközök számát is. A színes nyomtatásra jogosultak körét is felülvizsgáltuk az iroda és osztályvezetők segítségével. A leginkább igénybevett területeken 3 db multifunkciós eszköz cseréje is megtörtént korszerűbb, gyorsabb típusokra (titkárság, városüzemeltetési egység, közterület-felügyelet).

Ami a 2024. évre vonatkozó terveket, célokat illeti ezen a területen is lesz bőven teendő:

- A munkaállomások elavulási idejét tekintve, a jövő évben is legalább 20 db számítógép cseréje lenne indokolt;
- További laptopok beszerzését is tervezzük, hogy minél több hivatali dolgozó számára biztosítható legyen az otthoni munkavégzés, amennyiben az szükségessé válna;
- A Hivatal informatikai hálózatának kb. 50 %-a fejlesztésre szorul, jelenlegi állapotában nem üzembiztos; legalább a földszinti irodák (1-13. számú iroda), illetve a titkársági irodák (16-24) informatikai hálózatának felújítása;
- Elavult hálózati eszközök egy részének cseréje (pl. switch-ek);
- Tovább dolgozunk a hivatal informatikai fejlesztésén, terv kidolgozásán – figyelemmel a város költségvetési helyzetére és a külsős szakértőnk (IBF) szakmai véleményére.

E) Adatvédelem

A Jászberényi Polgármester Hivatal adatvédelmi tisztviselői (DPO) feladatait – jogszabályi kötelezettség alapján - külsős szakértő látja el, 2019. április 1-jétől. A Hivatalon belül a Jegyzői Osztályhoz tartozik a belső adatvédelmi tisztviselői feladatkör ellátása, továbbá az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálása.

Adatfeldolgozók ellenőrzése: A belső adatvédelmi felelős (Ballagó Bernadett) és az adatvédelmi tisztviselő (Wancsakovszky Norbert) a 2023-as évben megkezdték a Jászberényi Polgármesteri Hivatal adatfeldolgozóinak ellenőrzését.

Közzadat-nyilvántartás: Az Infotv. azt is kimondja, hogy a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

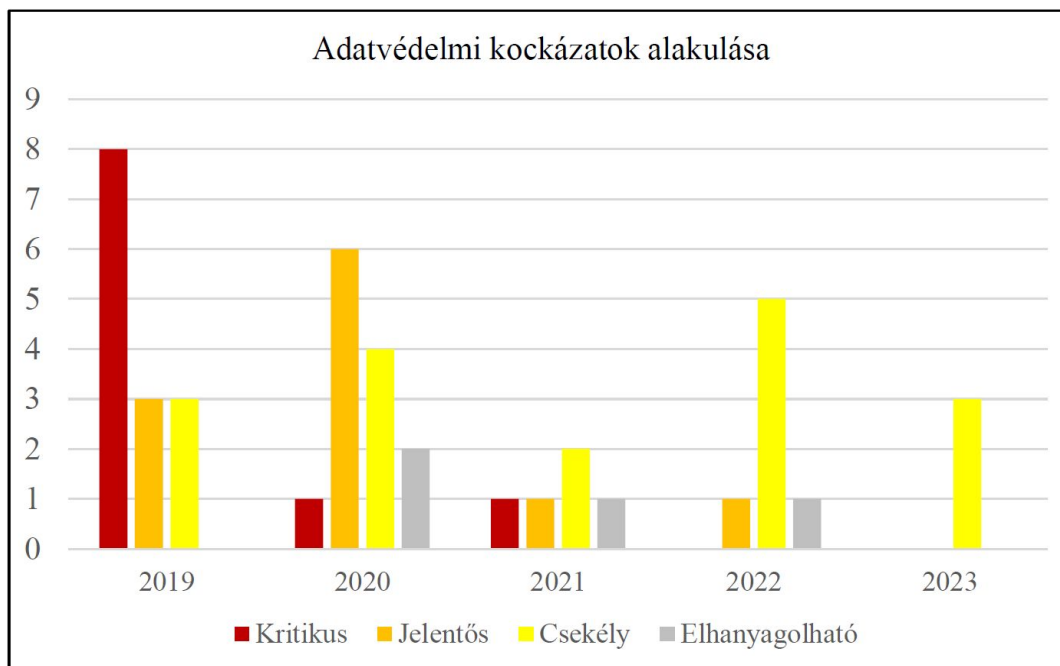
Ennek érdekében ***létrehozásra került az Infotv. 37/C. § (1) bekezdése szerinti Központi Információs Közzadat-nyilvántartás, mely felületen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti költségvetési szervek az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti adatokat a (3) bekezdés szerinti bontásban kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon közzéteszi.***

Az első adatszolgáltatásnak 2023. február 25-ig kellett megvalósulnia, melynek a Hivatal eleget is tett.

A DPO által első alkalommal – még a 2019-es év tekintetében – a Hivatal adatvédelmi állapotáról küldött jelentése alapján több kockázatot tartalmazó terület került megjelölésre.

A 2023-as évben is a szervezeti egység sokat dolgozott azon, hogy az előző évi jelentéshez képest – a nehéz költségvetési helyzet ellenére – bizonyos területeken sikerüljön javulást, eredményt elérni.

Igyekeztünk a kockázat mértékét több területen is csökkenteni és ez sikerült is, amelyet a DPO 2023. évi jelentése is jól példáz, illetve alátámaszt.



F) Gondnoksági feladatok ellátása

2023. évben elvégzett fontosabb feladatok:

- A Polgármesteri Hivatal pincéjében 2022-ben elkészült a tűzgátló ajtók elektromágnessel való felszerelése, és az ajtók mindkét oldalán a tűzjelzők felszerelése. Ezek folyamatos karbantartására a szerződéskötés is megtörtént.
- A Polgármesteri Hivatal riasztórendszerének folyamatos karbantartásának biztosítására szerződéskötésre került sor;
- Az Adóigazgatási Irodán található salétromos helyiség kijavítása, kifestése; az adóigazgatási iroda előtti korlát rekonstrukciója, festése;
- A Polgármesteri Hivatal főépületében több irodahelyiségben irattartó polcrendszerek kerültek kiépítésre;
- Választási pavilonok kerültek beszerzésre
- Elkészült az új szerződés a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal tűzjelzőrendszer karbantartási díjak változása miatt;
- SPLIT klímák karbantartásának, tisztításának megszervezése, a főépületben és a telephelyeken. Tankerületi klímák takarításának megszervezése a Járási Hivatalban a Tankerület részére (megtörtént)
- A Rákóczi út 42-44. szám alatti épületben található D1 megjelölésű (raktár, műhely) épületrész – leendő irattár – ablakcseréje, továbbá gázkészülékek cseréje és az ahhoz kapcsolódó járulékos munkák megtörténtek.
- Hosszú évek elmaradását szüntette meg a Polgármesteri Hivatal főépületének - villámvédelmi tervdokumentáció alapján - kivitelezett villámvédelmi munkák végrehajtása.
- Pincébe, irattárba pakolás, selejtezés megtörtént.

G) Szervezés

A szervezési terület 1 fő ügyintézőt takar, aki a szervezési feladatai mellett bizonyos humánpolitikai feladatokat is ellát (szabadságok, táppénz rögzítése a KIRA rendszerben, a saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek az elszámolásában történő közreműködés a jelenléti ívek összesítése alapján).

Az állami és városi ünnepek, megemlékezések szervezésére, rendezésére, helyszínen történt lebonyolítására a Jászkerület Kulturális és Művészeti Nonprofit Kft.-vel közösen kerül sor.

- **Szépkorúak köszöntése**

A szervezési feladatok közé tartozik a szép korúak jubileumi köszöntése a 255/2008. (X.21.) Korm.rendelet alapján, ami az idei évben **14 személy** köszöntését jelentette.

- **Családi események szervezése és rendezése**

2022-ben is igen magas számú esküvő megrendezésére került sor, összesen: **105 esküvő (ebből 8 külső helyszínen)**. A munkaidőn túli esküvőket külsős közreműködők segítségével oldottuk meg. Gyermekköszöntőre a tavalyi évben 1 alkalommal került sor.

Fenti események tárgyi és szervezési feladatait az Osztály minden esetben az ügyfelek igényeinek megfelelően teljesítette.

- **Testvérvárosi kapcsolatok**

Sucha Beskidzából a Város napjára (április 1-4-ig) érkezett önkormányzati delegáció, mert Piotr Arkadiusz Kubiniec kapta a Jászberény Város Tiszteletbeli Polgára címet. Conselvéből is egy 4 fős önkormányzati delegációt láttunk vendégül, ugyanebben az időpontban. A szállás, az étkezések, a programok összeállítása, tolmács biztosítása, ajándécsomagok elkészítése és átadása, a vendégek szállítása, a díjátadó forgatókönyvének elkészítése és lebonyolítása volt a szervezési ügyintéző feladata.

Técső önkormányzati delegációját 2023. augusztus 12-13-ig láttuk vendégül a Csángó Fesztivál idején városunkban.

Önkormányzati delegáció utazott júniusban Sucha Beskidzkába, júliusban Yazdba, augusztusban Topolcsanyba és Conselvebe, szeptemberben pedig Vechtába.

- **2024-re célként, illetve várható feladatként megfogalmazható:**

- Jászberényről szóló színvonalas kiadvány elkészítése és megjelentetése magyar – angol - német nyelven, valamint testvérvárosi ajándékok és szóróanyagok beszerzése elkészíttetése, tekintettel arra, hogy igen szerény lehetőségeink vannak ezen a téren,
- Vechta - Jászberény között 30 éves testvérvárosi kapcsolat megünneplése Jászberényben;
- Sucha Beskidzka – Jászberény között 20 éves, Topolcsany – Jászberény között 15 éves a testvérvárosi kapcsolat az idei évben.

H) A hivatal működését érintő belső szabályozó dokumentumok elkészítésével, felügyeletével, koordinációjával kapcsolatos feladatellátás

A rendeletek utólagos hatásvizsgálatához hasonlóan a szabályzatok felülvizsgálata is megtörtént az év folyamán. Több szabályzat aktualizálása vált szükségessé az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások, illetve a szabályzatok naprakészségének a hiánya miatt.

I) Iratkezelés, iktatás, postázás, selejtezés

• Iktatás:

A hivatalon belül az ügyiratkezelés két szervezeti egységre bontva történik. Külön történik az iktatás a Polgármesteri Hivatal Lehel vezér téri épületében, és külön az Adóigazgatási irodán. 2019. január 1. napjától az iratkezelés az ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer használatával történik.

Adóigazgatási Iroda:

- **Talajterhelési bevételek határideje március 31.**, eddig, illetve év közben beérkezett bevételek: 269
- **Helyi iparüzési adó:** benyújtási határidő: **2023. május 31.** volt.
HIPA bevételek száma: 4082 db az aktuális évre és még a korábbi elmaradásokkal együtt, valamint azok, akik év közben nyújtottak be záró bevételt.
- **Mezőőri járulék** fizetésének határideje **október 31.**, ezzel kapcsolatosan iktatott ügyirat: 364 db. Hibás adatszolgáltatás miatt duplán kellett beiktatni minden egyéni vállalkozót.
- **Adó- és értékbizonyítvány** 789 db került kiadásra (főszám+alszám együtt)
- **Irártárba került:** 22 051 db ügyirat.

Az egész évi iktatások - az előző évihez hasonlóan - kb 83 %-a elektronikusan történt, a papír alapú iktatások száma fokozatosan csökken.

Nyáron a diák munkások segítségével az adóiroda könyveléssel, befizetéssel kapcsolatos, **nem iktatott nyilvántartásai** 2004. - 2014. évig terjedően selejtezésre, az egyéb szemét jellegű dolgok elszállításra kerültek, így egyben helyet csinálva a hivatal főépületének irattárának az adóra történő kiköltöztetése miatt.

PH:

Januártól március végéig Közülemi kompenzációs kampány volt, mely során 1060 főszám került beiktatásra.

Szeptemberben a hulladékszállítást illetően tulajdonosváltás történt, így meg kellett ismételni ugyanezen kérelmek beiktatását, de erre már csak egy hónap állt a kollégák rendelkezésére. 936 db kérelem érkezett

Ügyiratforgalmi statisztika iktatókönyvek szerint:

<u>Iktatókönyv</u>	<u>Főszám</u>	<u>Alsószám</u>	<u>Összesen</u>
<u>Adó 2023</u>	<u>22011</u>	<u>27596</u>	<u>49607</u>
<u>Általános 2023</u>	<u>7102</u>	<u>36357</u>	<u>43459</u>

A hivatali kapun érkezett beadványok száma ismét emelkedést mutat. 2023-ban 15417 db volt.

• Leíró Csoport:

A Leíró Csoportba 2 fő ügykezelő tartozik, akiknek feladata a Képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések, az RNÖ üléseinek és egyéb ülések, egyeztetések jegyzőkönyveinek határidőben történő lejegyzése a rögzített hanganyag alapján - **2023. évben ez összesen 146 db jegyzőkönyvet jelentett.**

A leíró Kolléganők a napi postázási feladatok ellátásába is jelentősen besegítettek a 2022. évben is, így a postázást is ellátó irattáros Kolléganő a felhalmozódott selejtezési teendőket hajtotta végre, illetve fejezte be, a hatékony munkamegosztásnak köszönhetően. Közreműködtek továbbá az országgyűlési képviselő választás és népszavazás, valamint az időközi helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás lebonyolításában is.

• Postázás:

A postázás 2019. januárja óta az ASP 2.0 Iratkezelő szakrendszeren keresztül történik a DMSoneUltimate Public Edition irat- és dokumentumkezelő rendszer segítségével. A 2020. évtől már minden egy rendszeren keresztül fut a küldemény beérkezésétől a postázásig.

Már korábban megszűnt a papír alapú tértivevény hivatalos iratok esetében! A papír alapú tértivevényt felváltotta az elektronikus csatornán érkező elektronikus kézbesítési igazolás (EKI), amivel a posta igazolja a küldemény sikeres vagy sikertelen kézbesítését.

Kimenő posta küldemények adatai:

- 2019. évben (ASP-n keresztül) 25792 DB kimenő küldemény volt, ami 7.904.128 FT-ba került.
- 2020. évben (Adó Ir. együtt) 34864 DB kimenő küldemény volt, ami 8.964.603 FT-ba került.
- 2021. év 23840 DB kimenő küldemény volt, ami 8.239.580 FT-ba került.
- **2022. év 22288 DB kimenő küldemény volt, ami 10.891.845 FT-ba került.**
- **2023. év 22944 DB kimenő küldemény volt, ami 13.629.357 FT-ba került.**

Az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a kimenő küldemények darabszáma is emelkedett az előző évihez képest, de a költsége is. Köszönhető mindez elsődlegesen a posta által több alkalommal is eszközölt áremelkedésnek (például 2021. szeptember 1. napjától a leggyakrabban használt hivatalos irat postai költsége: 400 Ft-ról 895 Ft-ra emelkedett).

2024. január 1. napjától ismételt áremelés következett be: leggyakrabban használt közönséges küldemény ára: 175 Ft-ról 230 Ft-ra, ajánlott küldemény ára: 670 Ft-ról 830 Ft-ra, hivatalos irat ára 1030 Ft-ról 1265 Ft-ra emelkedett. A postafiók bérlet: 12.780 Ft-ról 15.480 Ft-ra drágult.

• Irattárazás

Az irattárba való elhelyezés csak lezárt évfolyamú, papír alapú ügyiratait, az évfolyam lezárásától függetlenül a lezárt ügy iratait jelenti. Az irattárazási munkát az ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer (DMSoneUltimate Public Edition irat- és dokumentumkezelő rendszer elektronikus iktatóprogram) segíti 2019. óta.

Sajnos hosszú évek óta húzódozó probléma, hogy a jelenlegi irattár – amely a főépület alatti pincében található – nem megfelelő a papír alapú iratok hosszú távú tárolására, megőrzésére, azok megfelelő állagának, minőségének biztosítására.

A pince – sem a fizikai körülményeket érintően, sem biztonságtechnikai szempontból - nem megfelelő az iratok szabályszerű tárolására, védelmére, adatvédelmi aggályokat is felvet!

Az irattárban történő munkavégzés az érintett ügykezelő kollégánál számára is veszélyes, egészségkárosító lehet!

Ezt az áldatlan állapotot tetőzte a **2022. március 10-én bekövetkezett újabb csőtörés.**

A káresemény lejelentése megtörtént, a Magyar Nemzeti Levéltár JNSZ Megyei Levéltára 2022.04.22-én helyszíni szemlét tartott, melyet kényszerselejtezés követett, majd a Levéltár által javasolt „javító” intézkedések megtétele:

- Rendszeres szellőztetés; alsó részeken lévő polcok szabadon hagyása;
- Ózongenerátoros fertőtlenítés a gombaspórák lehetőség szerinti elpusztítása céljából;
- A jelenlegi magas páratartalmú központi irattárban páramérő eszközök és mobil páramentesítők beszerzése a penészesedést kiváltó magas páratartalom mérésére és csökkentése céljából;
- A károsodott nedves, nyirkos ügyiratok kiemelése és száraz, napos helyre történő szállítása.

Problémák, javaslatok, megoldások:

Irattár számára megfelelő helyiség biztosítására javaslat:

A központi irattár legnagyobb része a pincében található jelenleg. A pince nem felel meg az iratok szabályszerű tárolására, védésére, adatvédelem biztosítására, valamint a dolgozó számára is veszélyes, egészségkárosító. Hosszú évek óta hangsúlyozzuk, hogy az iratok tárolására megfelelőbb irattár kialakítása szükséges. Ezt a felügyeletet ellátó levéltár is már több alkalommal alátámasztotta. **Javaslat egy talajszint feletti irattár kialakítása**, hiszen a 2017-ben és 2022-ben bekövetkezett káreseményekhez hasonló esetek a jövőben is bármikor előfordulhatnak és a lakosság számára fontos jogbiztosító iratok semmisülhetnek meg idő előtt. A csőtörés kapcsán bekövetkezett páratartalom miatt kialakult környezet minden itt tárolt iratra negatív hatással van. A felügyeletet ellátó szerv helyszíni szemléje során elmondta, hogy **amennyiben még egy ilyen káresemény megismétlődik** és iratsérülés következik be, **az egész irattárunkat elviszik hatóságilag Budapestre.**

Évek óta javasoljuk az irattár átköltöztetését az Adóigazgatási Iroda udvarán lévő külön épületbe. Ez az épület kb.: 2x100 m²-es. Egyik részében jelenleg is az adós ügyiratok vannak elhelyezve. A másik részében a Számviteli Iroda dolgai (papírok, tárgyak) valamint a 2013-ban megszűnt Jászsági Többcélú Társulás „megörökölt” iratai, papírai, tárgyai vannak. Ezeket selejtezni kellene (valószínűsíthető, hogy ezen iratok nagy része 10 évig őrzendő, ami most 2023-ban válik selejtezhetővé!!) hozzáértő személynek, ami nem selejtezhető belőle az meg mehetne a felszabadult pincébe. Így a központi irattár számára lenne kb.: 200 m² helyiség, ami akár összesen, akár külön-külön megfelelne a Polgármesteri Hivatal központi irattárának. Mivel ez négyzet alakú így a polcozás szinte 100%-ban megvalósítható, helytakarékos.

A 2023. év egyik legnagyobb sikereként értékelem, hogy a központi irattár évtizedes problémája megoldódni látszik. A Rákóczi út 42-44. szám alatti épületegyüttes D1 (raktár, műhely) jelölésű, mintegy 120 m² nagyságú épületrész felújítási munkálatai megkezdődtek. Első körben a helyszínt jártuk be szakemberekkel, hogy felmérjük, pontosan milyen felújítási, helyreállítási, valamint fejlesztési munkák elvégzésére lenne szükség ahhoz, hogy a helyiség minden szempontból **(munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi és adatvédelmi) megfeleljen** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá, hogy a jövőben központi irattárként funkcionálhasson.

Az állapotfelmérést és a szükséges intézkedések összegyűjtését követően – 2023. októberében - megkezdtük a helyiség helyreállítását, felújítását. Elsőként a **gázkészülékek cseréjére és ehhez kapcsolódó járulékos munkák teljesítésére került sor, ezt követte november hónapban az ablakok cseréje.**

2024. év elején megkezdődött a világítás elektromos hálózatának felújítása, villámvédelmi berendezések felszerelése, karbantartása. Zárásként pedig mindezeket egy tisztasági festés és takarítás fogja követni.

Amint az említett beruházások lezárulnak, ismét szakember bevonásával fogjuk a területet **munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi és adatvédelmi szempontból szemrevételezni**, erről jegyzőkönyvet készíteni. amennyiben minden rendben lesz, és a helyiség megfelel a vonatkozó előírásoknak, **ütemtervet készítünk az irattár átköltöztetésére. Reményeink szerint 2024. tavaszán az új irattár kialakításának és átköltöztetésének projektje lezárul, mellyel egy nagyon komoly évtizedes probléma kerül megoldásra.**

Ezúton is köszönöm Jegyző Asszony támogatását, a Gondnoksági Kollégák, továbbá Pető Edina és Pál Krisztina Kolléganők közreműködését!

- **Selejtezés, megsemmisítés**

A fentebb említett irattári problémák, körülmények ellenére, az iratok selejtezése 2023-ban megtörtént - az irat keletkezésekor hatályos irattári terv szerint.

A selejtezési munkák a 2024. évben is folytatódnak majd.

J) Társasházak szerveinek törvényességi felügyelete

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény értelmében 2014. február 1-től a jegyző hatáskörébe tartozó feladat a társasházak szerveinek törvényességi felügyelete, mely feladatot a Jegyzői Osztály lát el. Tekintettel arra, hogy a 2023. évben a társasházak részére nem került forrás betervezésre a Város költségvetésében, így homlokzat felújítási pályázat sem került kiírásra. Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására 1 esetben került sor a Társasház egyik tulajdonostársa kérésére.

K) 2023. január 15-ei időközi polgármester és helyi önkormányzati képviselői választás

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. október 17. napján tartott rendkívüli, nyílt ülésén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (1) bekezdése alapján kimondta a feloszlását. Ezt követően a Jászberényi Helyi Választási Bizottság az 1/2022. (XI. 2.) határozatával a települési önkormányzati képviselők és a polgármester időközi választását 2023. január 15. napjára (vasárnap) tűzte ki.

Az Osztály munkatársainak egyszerre kellett megbirkóznia a népszámlálással összefüggő feladatok végrehajtásával, valamint az önkormányzati képviselők és polgármester időközi választásának megszervezésével, amely jelentős többletmunkát jelentett. Összecsúszott a népszámlálás lezárásával, az elszámolások elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a jelölő szervezetek nyilvántartásba vételével, az ajánlóívek kiadásával, azok visszavételével, az ajánlásellenőrzés elvégzésével, és a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok ellátásával. A rengeteg többletmunka ellenére az **Osztály remekül teljesített, hisz különösebb fennakadás nélkül sikerült mindkét feladatot végrehajtania: a népszámlálást sikeresen zártuk, az időközi választás megfelelő előkészítésének köszönhetően pedig 2023. január 15-én különösebb probléma nélkül sikerült a szavazást lebonyolítani.**

A viszonylag rövid kampány-időszak, az ajánlás és jelöltállítás a jogszabályok által kijelölt keretek között, rendben zajlott le, a jelöltellenőrzés rendszere zökkenőmentesen működött. A szavazatszámoló bizottságok a jogszabályokban előírtak szerint látták el feladatukat.

A helyi választási bizottság összesen 71 db határozatot hozott, ebből 3 db határozat kifogás elbírálásával kapcsolatban született.

A választásra jogosultak száma 20.860 fő volt. Ebből 12.464 fő választópolgár járult az urnákhoz, amely önkormányzati választáson igen magas, közel 60 %-os részvételi aránynak felel meg.

A 2023. február 1-jei alakuló ülésen elfogadásra került az új bizottsági struktúra, megválasztásra került az alpolgármester, és elfogadásra került a polgármester, illetve az alpolgármestert megillető díjazás mértéke, ezt követően pedig probléma nélkül kezdte meg a munkáját az új Képviselő-testület.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzati képviselő és polgármester időközi választásának előkészítése, lebonyolítása, panaszmentesen, határidőre, megfelelő szakmai színvonalon végrehajtásra került az Osztály részéről oly módon, hogy az Osztály ezen felüli mindennapos tevékenysége is zökkenőmentesen ellátott volt, köszönhető mindez a Kollégák hivatástudatának, szakmai felkészültségének és csapatmunkájának.

L) Egyéb feladatok

- A Kockázatkezelési Munkacsoport 2023-ban is kijelölte az ügycsoportokat, melynek folyamatábráját a folyamatgazdák elkészítették:
- A helyi és a megyei kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása évente visszatérő feladat.
- A 2023-as évben közérdekű adatigénylés teljesítésére 1 esetben került sor, törvényi határidőn belül. Elutasított és részben elutasított kérelem nem volt.

II. 2024. évben várható feladatok és célok

- Továbbra is biztosítani szükséges, hogy a testületi, illetve bizottsági előterjesztések elfogadásra kerüljenek, és jogi kontroll hiányossága miatt ne kerüljön sor napirend újra tárgyalására.
- Terveink között szerepel az **informatikai szakterület további fejlesztése**, az informatikai biztonság növelése. Ezen felül folytatni kívánjuk a géppark állomány cseréjét, javítását, valamint a hivatali hálózat fejlesztését.
- **Reményeink szerint 2024. tavaszán az új irattár kialakításának és átköltöztetésének projektje lezárul, mellyel egy nagyon komoly évtizedes probléma kerül megoldásra.**
- **A 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának, továbbá az európai parlamenti képviselők együttes választásának előkészítése, lebonyolítása ismételten jelentős plusz feladatot fog eredményezni a Jegyzői Osztály vonatkozásában.**

Dr. Bessenyei Lilla s.k.
osztályvezető

Városgazdálkodási Osztály

1. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások:

2020. június 1-jén lépett hatályba a Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzata. Az új Szabályzat alapján a Városfejlesztési Iroda és a Városüzemeltetési Iroda bekerült az újonnan létrejövő Városgazdálkodási Osztály szervezetébe. Az Osztály alárendeltségében a Városfejlesztési Iroda működik.

Az újonnan létrejövő Városgazdálkodási Osztály teljes létszáma 20 fő. A Közterület felügyelet átkerült az Aljegyzői Osztályra. Jelenleg 18 állás betöltött. A 18 főn kívül az Aljegyzői Osztály Hatósági Irodájának ügyintézői munkaköréből 1 fő 2023. január hó 01. napjától 2023. december hó 31. napjáig átirányításra került a Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Irodájára ügyintézői munkakörbe.

1 fő városfejlesztési ügyintéző és 1 fő irodavezetői pozíció betöltetlen jelenleg, melyből kifolyólag több kolléga végez helyettesítő feladatokat.

Az SZMSZ-ben történt változások átvezetésre kerültek a munkaköri leírásokban.

Az Osztály főbb tevékenységei:

Városgazdálkodási Osztály:

- A/ Városfejlesztési alaptevékenységek*
- B/ Közműellátási feladatok*
- C/ Energia-gazdálkodás*
- D/ Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok*
- E/ Közbiztonsági feladatok*
- F/ Jegyzői hatáskörben eljárva intézendő feladatok*
- G/ Környezetvédelmi feladatok*
- H/ Ütügyi feladatok*

Az Osztályon belül a Városfejlesztési Iroda főbb tevékenységei:

- A/ Fejlesztések stratégiai tervezése, előkészítése,*
- B/ Pályázatok írása, bonyolítása, egyéb fejlesztésekben való közreműködés,*
- C/ Pályázatok, fejlesztések monitoringjának biztosítása,*
- D/ Társirodákkal szoros együttműködésben ellátandó feladatok.*

2. A szervezeti egység munkatervének végrehajtása, értékelése:

Az Osztály tevékenységét alapvetően az éves költségvetés határozza meg, melynek mentén 2023-ban ütemezetten valósultak meg a fejlesztési, üzemeltetési feladatok. Ezt némileg befolyásolta a Képviselő-testület feloszlata, és a választásokra való felkészülés.

A fejlesztési, üzemeltetési feladatokon kívül jelentkeztek egyéb, illetve többletfeladatok is.

Az általános ügyintézési feladatok, mint a testületi ülésekre való felkészülés is, a munkatervnek megfelelően folyamatosan zajlott. Az Osztály feladata a városüzemeltetéshez, városfejlesztéshez kapcsolódó előterjesztések, beszámolók és tájékoztatók elkészítése a

Képviselő-testület, illetve a bizottságok részére. Az Osztályhoz két állandó bizottság tartozik. Az Bizottság titkári feladatokat 2 ügyintéző látja el, akik az Osztályon dolgoznak.

A Képviselő-testület, valamint bizottságok osztályra vonatkozó határozatai maradéktalanul végrehajtásra kerültek.

Az Osztály által vezetett főbb nyilvántartások, melyek aktualizálása szükség szerint történik:

- szabadság-nyilvántartás,
- adatszolgáltatások,
- ajánlattevői lista
- közterületen végzett fejlesztési munkáink,
- Európai uniós forrásokból finanszírozott projektek fenntartási jelentéseinek elkészítése
- közműszámlák
- E-panasz kezelő rendszer

2.1. Városfejlesztési feladatok:

Az irodát érintő megvalósítási tevékenységek főként három csoportra bonthatók, melyek közül egyik a nem pályázathoz kapcsolódó, saját erőből megvalósuló fejlesztések, a másik csoportot a hazai vagy EU-s forrásból megvalósuló fejlesztések teszik ki, míg a harmadikat az egyéb – nem fejlesztési jellegű – feladatok jelentik. Számszerűsítve a feladatok döntő többségét a pályázatokhoz kapcsolódó ügyintézés teszi ki, ezt követik a saját erős fejlesztések, de igen jelentős az üzemeltetési jellegű (például használatbavételi engedélyek megszerzése, közműórák ügyintézése stb.) feladatok időigénye is. A kötelező önkormányzati feladatok közül az irodához tartozik a települési főépítész településrendezéssel összefüggő feladatainak szakmai és adminisztratív támogatása is.

A pályázatok, fejlesztések monitoringja is folyamatos feladatot jelent az iroda számára, melynek keretében a korábbi pályázatok támogató általi ellenőrzése, a projektek, fejlesztések utógondozási feladatainak ellátása, valamint a saját szervezésben történő garanciális bejárások valósultak meg.

A közbeszerzési szakértői feladatok általános közbeszerzési tanácsadási szerződéssel történik, melyhez kapcsolódva az adminisztratív feladatokra az irodán egy fő ügyintéző került kijelölésre, aki ellátja a Döntéshozó Testület (2023-tól Közbeszerzési Bizottság) titkári feladatait is.

A rövidített ügyintézési határidőkkel érintett ügyek ügyintézése is folyamatos és minden esetben határidőre megtörtént, mely leginkább a belső (osztályok közötti) adatszolgáltatások vonatkozásában jelentkeztek.

Idén 5 Európai Unió forrásokból finanszírozott projekt időközi és záró helyszíni ellenőrzései is megtörténtek sikeresen. Irodánk feladatait alapvetően az Unió pályázatok megvalósítása, valamint újabb projektek előkészítése tették ki, azonban mindig kiemelt figyelmet fordítunk a különféle hazai támogatási források megszerzésére is.

A Városfejlesztési Iroda által 2023-ban kezelt projektek:

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00004 - "Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Jászberényben"
Összköltség: 650.000.000 Ft - Támogatás összege: 650.000.000 Ft

TOP-1.2.1-16-JN1-2019-00010- „Jászberényi Állat- és Növénykert turisztikai vonzerejének növelése új, célcsoportspecifikus elemek által” – Jászberényi Állat- és Növénykert területén

fejlesztés és korszerűsítés - Összköltség: nettó 343.248.000 Ft - Támogatás összege: nettó 240.000.000 Ft

TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00005 - „Helyi identitás és kohézió erősítése a Jászberényi kistérségben” - Összköltség: 100.000.000 Ft - Támogatás összege: 100.000 000 Ft

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00746 - „Okos eszközökön alapuló kulturális és közösségi fejlesztés Jászberényben” - Összköltség: 31.666.667 Ft - Támogatás összege: 31.666.667 Ft

EFOP-1.5.3-16-2017-00019 - "Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászberényi kistérségben" - Összköltség: 500.000.000,- Ft, Támogatás: 500.000.000,- Ft

VP6-7.2.1.1-20 - A jászberényi Vásártér fejlesztése – Projekt várható összköltsége: 150.000.000 Ft – Elnyert támogatás: 77.770.970 Ft. A támogatásról a Képviselő-testület 2023-ban lemondott.

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00020 - „Jászberény „Suba-öböl” védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése” – Támogatás összege: 365.482.700,- Ft

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00031 - Élhető település kialakítása Jászberényben – Támogatás összege: 500.000.000,- Ft.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00040 - Intézmények energetikai korszerűsítése napelemmel – Támogatás összege: 99.933.506,- Ft.

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00019 – „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Jászberényben” – Támogatás összege: 199.885.700,- Ft.

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00003 – „Honvéd Jász Kaszinó turisztikai fejlesztése” – Támogatás összege: 400.000.000,- Ft.

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00005 „Belterületi utak fejlesztése Jászberényben” – Támogatás összege: 250.000.000,- Ft.

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00001 - Szociális célú városrehabilitáció a Neszűri szegregátum területén – Támogatás összege: 178.000.000,- Ft.

TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00007 Szociális infrastruktúra fejlesztése Jászberényben - – Támogatás összege: 100.000.000,- Ft.

INTERREG Duna Transznacionális Együttműködési Program – COMMHERITOUR projekt – Támogatási összeg: 403.000 Euró

Nemzeti Kulturális Alap Örökségvédelmi Kollégiuma – Rokokó szobrok felújítása – Támogatási összeg: 6.000.000,-Ft.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.1. pontja alapján a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása tárgyú pályázat

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00008 – Helyi gazdaságfejlesztés Jászberényben - *Pályázat elbírálás alatt áll.*

VP6-7.2.1.1-21 jelű, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtva a „Külterületi helyi közutak fejlesztése a Neszürben” című pályázat. – Igényelt támogatás: 277.044.025,- Ft. *Pályázat elbírálás alatt áll.*

„LIFE-2023-CET-LOCAL” pályázati felhívás a „LIFE” környezetvédelmi program „Life Clean Energy Transition”, azaz a „Tiszta Energia Átállás” pályázata – Igényelt támogatás: 280.000 Euró.

- *Pályázat elbírálás alatt áll.*

Interreg Central Europe Program keretében „Cities of Nature” c. projekt – Igényelt támogatás: 189.000 Euró – *Pályázat 2024. februárjában támogatásban részesült.*

Ifjúsággal kapcsolatos pályázatok:

- LEHEL PENGŐ ifjúsági részvétel pályázat (2020-2-HU01-KA347-078922), amely 2023. május hó 31. napján lezárult.

Az év során megvalósult pályázatok:

1. "Suba-öböl" csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztése – 2299,5 fm csapadékvíz hálózat fejlesztés

A támogatás összege:	365.482.700,- Ft
Projekt összköltsége:	467.118.423,- Ft

Az érintett területen csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztése valósult meg.

Az elkészült szakaszok: 1.874,5 fm új zárt csatorna, 63,5 fm meglévő, megmaradó zárt csatorna, 249 fm mederburkolat, íves beton folyóka 176 fm.

A fejlesztéssel érintett vezetékek összes hossza: **2.299,5 fm.**

Kivitelező: HE-DO Építő Zrt.

Vízjogi üzemeltetési engedély megszerzésének időpontja: 2023. július 27.

Projekt összköltsége: 467.118.423,- Ft

Érintett utcák:

Árok utca, Álmos utca, Zrínyi utca, Suba utca, Balaton utca, Diófa utca, Kötő utca, Tompa Mihály utca, Medve utca, Körte utca, Sátor utca, Kéve utca, Gyalu utca.

2. Intézmények energetikai korszerűsítése napelemmel

A támogatás összege:	100.000.000,-Ft
----------------------	------------------------

A projekt keretében az alábbi 5 helyszínen energetikai fejlesztésre került sor:

- Polgármesteri Hivatal főépület - Lehel vezér tér 18.

- Polgármesteri Hivatal, Adóigazgatási Iroda - Rákóczi út 42-44.
- Központi Óvoda - Bajcsy Zsilinszky utca 10.
- Házi Orvosi Rendelő - Thököly utca 13.
- Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény - Hatvani út 35.

Műszaki tartalom: Az intézmények villamosenergia-felhasználásának csökkentése érdekében napelemes rendszerek kerültek kiépítésre, a táblázatban foglalt teljesítményekkel. Beszerzésre került egy energiatároló (15 kWh) is a Polgármesteri Hivatal főépületébe.

Jászberény Városi Önkormányzat által telepített összes napelem
A szürkével jelzett sorok a 2023. évi telepítések

Fogyasztási hely neve	Fogyasztási hely címe	A kiserőmű teljesítménye kWp	MEGJEGYZÉS Inverter típusa
Járási Hivatal	5100 Jászberény, Szabadság tér 16.	20	Fronius Symo 10.0-3-M (Light)
Polgármesteri Hivatal I.	5101 Jászberény, Lehel Vezér tér 18.	47	FoxESS T25 G3
Polgármesteri Hivatal - Adóiroda	: 5100 Jászberény, Rákóczi Ferenc út 42-44	7	HUAWEI SUN2000-8KTL-M1
Városi Bölcsőde	5100 Jászberény, Magyar utca 3363/12 hrsz.	3	Fronius Galvo 2.5-1 (Light)
Orvosi rendelő	5100 Jászberény, Thököly út 13.	26	FoxESS T15 G3
Központi Óvoda	5100 Jászberény, Bajcsy-Zs. U. 10.	47	FoxESS T25 G3
Gézengúz Óvoda	5100 Jászberény, Mártírok útja 5.	5	FoxESS T8 G3
Szivárvány Óvoda	5100 Jászberény, Szent István körút 18.	7	Fronius Symo 6.0-3-M (Light)
Jászberényi Család és Gyermekjóléti Központ	5100 Jászberény, Ferencesek tere 3/a	16	SAJ Suntrio Plus 17K
Szociális Intézmény	5100 Jászberény, Hatvani út 35.	47	HUAWEI SUN2000-10KTL-M1
Piactér 1-Nappali	5100 Jászberény, Kossuth L. u. 10-12.	10	Fronius Symo 10.0-3-M (Light)
Állat- és Növénykert	5100 Jászberény, Fémnyomó u. 3.	10	Fronius Symo 10.0-3-M (Light)

3. Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Jászberényben

A támogatás összege: **200.000.000,-Ft**
A projekt összköltsége: **308.013.490,-Ft**

Bölcsőde, valamint a Jászberény Városi Óvodai Intézménye 3 tagóvodájának (Központi Óvoda, Gézengúz Óvoda, Szivárvány Óvoda) infrastrukturális, valamint eszközbeszerzés (IKT és fejlesztő és játszóeszközök, gépjármű) általi fejlesztése valósult meg.

- Bölcsőde – kerítés bővítése, kerékpár tároló és hulladéktároló telepítése
- Központi Óvoda – nyílászáró csere, teraszburkolat csere, klíma berendezések telepítése, riasztó- és kamerarendszer fejlesztése
- Gézugáz Óvoda – tetőcsere és napelemes rendszer telepítése
- Szivárvány Óvoda – 4 csoportszoba belsőépítészeti munkái, hőszivattyúval történő fűtőkorszerűsítés, járdaburkolatok felújítása, KRESZ pálya kialakítása, szennyvíz-elvezető hálózat javítása, elektromos hálózat javítása

4. Belterületi utak fejlesztése Jászberényben

A támogatás összege: **250.000.000,-Ft**
 A projekt összköltsége: **340.000.000,-Ft**

Útfelújítások az alábbi utcákban valósultak meg ivóvíz és csapadékvíz hálózat felújítással:

Műszaki adatok

Táncsics utca	pest-buda térkő	173,78 m	NINCS közműkiváltás
Mészáros Lázár utca	pest-buda térkő	127,9 m	ivóvíz vezeték kiváltás is
Réz utca	pest-buda térkő	105,17 m	ivóvíz és csapadék vezeték
Rácz Aladár utca	aszfalt	115,44 m	ivóvíz vezeték kiváltás is
Madách utca	aszfalt	139,9 m	ivóvíz vezeték kiváltás is
Riszner sétány	aszfalt	140,56 m	ivóvíz vezeték kiváltás is
Tarnay Alajos utca	aszfalt	76,1 m	ivóvíz vezeték kiváltás is
Nádor utca	térkö járda	289 m	NINCS közműkiváltás
Nádor utca	2 db gyalogos átkelőhely kialakítása		

Összesen felújított utak hossza: 879 fm
 15 db fa ültetése valósult meg.

2.2. Terveztetési feladatok:

- Honvéd Jász Kaszinó turisztikai fejlesztése – TOP_PLUSZ projekt keretében
- Kerékpárút fejlesztés a Hatvani úton a Hűtőgépgyári elkerülő útig – TOP_PLUSZ projekt keretében
- Ipartelep út és környezetének csapadékvíz elvezető hálózata fejlesztésére – TOP_PLUSZ projekt keretében
- Gyalogos átkelőhely tervezése a Kossuth úton a COOP Áruház és Tugyi Cukrászda között
- Gyalogos átkelőhely tervezése a Lehel vezér téren
- Ibolya utca felújítása és kivezető ág tervezése a körforgalmi csomópontba
- Szent Imre herceg út – Rét utca lámpás kereszteződésének kialakítása
- Zeneiskola tervezése
- Portelki buszöböl kialakításának tervezése – megvalósult a kivitelezés is
- Családsegítő épületének belső felújítása
- Családsegítő előtt parkolók kialakítása
- Hatvani úti parkolók tervezése – 16 db

- Neszűr közvilágítási hálózatának fejlesztése – megvalósult a kivitelezés is
- Szentkúti tér díszvilágításának felújítási terve
- Városi Közvilágítás hálózat fejlesztése LED-es lámpákkal

2.3. Városüzemeltetési feladatok, felújítások, karbantartások

A városüzemeltetési feladatok egyik jelentős részét képezi a lakossági, közterület felügyelet, képviselői jelzések kivizsgálása, és megoldása, melyben technikai segítségül szolgál az E-panasz kezelő rendszer. Az ütemezett üzemeltetési feladatok mellett napi szintű lakossági egyeztetések, helyszíni bejárások zajlanak. Az év során, feladat típusunként az alábbi legfőbb feladatok valósultak meg:

1. Park építések, felújítások

- Bundás-kút felújítása és környezetének rendezése (2022. és 2023. évek)
- Fürdő utcai parkolók (LVG oldalában) melletti támfal felújítása
- LVG előtti lépcsőn kialakított ülőfelület felújítása
- Békás szökőkút világításának felújítása – új lámpatestek beszerelése, transzformátor csere

2. Szobor felújítások

- Szentháromság szobor
- Nyertes pályázat a Fürdő utcai Rokokó szobrok felújítására

3. Intézményeink felújításai

- Hétszínvirág Óvoda (Portelek) részére klíma beszerelése
- Családsegítő - fűtőkorszerűsítés
- Szent Ferenc Szociális Intézet – tető felújítása

4. Kátyúzási munka

- 939 db

5. Forgalmi tükrök kihelyezése

- 11 db

6. Utcanévtáblák beszerzése

- 898 db

7. Járda építések

- Belterületi utak fejlesztése Jászberényen projekt során – 2 km járda
- Önerős járda építések: 768 m²
- Egyéb járdaépítések: 116 m²

8. Közvilágítás fejlesztés

- közvilágítás korszerűsítés tervezetése **1600 db**
LED lámpák
- Lámpatestek felszerelése a városban meglévő oszlopra **7 db**
- Neszűr közvilágítás kivitelezés – elkészült **24 db**
- Lehel Vezér Gimnázium körül Szentháromság téren taposólámpák cseréje **31 db**
- Új oszlop+1 tartókaros lámpatest felszerelés **4 db**
- Szentkúti tér földkábeles mérőszekrény kivitelezés, világítás korszerűsítés
- Táncsics Mihály u. és a Mészáros Lázár utcában új közvilágítási oszlopok kihelyezése **10 db**

9. Egyéb beszerzések:

- Generátor beszerzés Técső részére
- Vadkamera beszerzés mezőőrök és közterület felügyelet részére **25 db**
- LED csereprogram megvalósítás (lakossági igények)

10. Favágás, fapótlás

- fakivágás **73 db**
- fapótlás **207 db**
- fabeszerzés **257 db**

11. Köztéri bútorok, okos eszközök kihelyezése

- Pad **5 db**
- Hulladékgyűjtő edényzet **59 db**
- Virágdezsza **15 db**
- 2 db okos pad – Margit-sziget, Szentháromság tér
- 2 db okos pad - Buszpályudvaron – Volánbusz Zrt. beruházás
- 3 db okos zebra (Bercsényi út, Kossuth út, Dózsa Gy. út)

12. Ivóvíz vezetékek kiváltása: 1100 fm

- Ibolya utca ivóvízvezeték felújítás 130fm
- Szabadság tér – Bundás kút melletti parkoló ivóvízvezeték csere 45fm
- Réz utca ivóvízvezeték építés – 115,2 fm
- Mészáros Lázár u. ivóvíz vezeték rekonstrukció – 131,2 fm
- Rácz Aladár utca ivóvíz vezeték rekonstrukció- 111,8 fm
- Riszner sétány ivóvíz vezeték rekonstrukció – 152,5 fm
- Tarnay Alajos ivóvíz vezeték rekonstrukció – 94,4 fm
- Madách Imre utca ivóvíz vezeték rekonstrukció – 153,6 fm
- Pajtás utcai ivóvízvezeték csere – 180 fm;

Összesen: 1114 fm ivóvízvezeték kiváltás

KÚTFÚRÁS:

- 2db ivóvízkút terveztetés és vízjogi létesítési engedélyeztetés (csak terv és létesítési engedély van június 30-ig) – a 335m talpmélységű kút fúrásának tervezett időpontja: 2024.

IVÓVÍZHÁLÓZAT DIAGNOSZTIKA:

2023. év első felében elkészült a város teljes belterületére 40.770m + 85.360m hosszon, mely során a feltárt hibák javításra kerültek és ezzel közel 585 ezer m³/év ivóvíz megtakarítás keletkezik a korábbi 860 ezer m³/év ivóvíz veszteségből.

13. Szennyvízhálózat rekonstrukció

- Faragó László utca szennyvíz vezeték kivitelezése - **429 fm**
- Pelyhespart utcai szennyvízakna felújítása

14. Csapadékvíz hálózat fejlesztés

- Gyöngyösi úti 2 db buszváró (Sarok üzletháznál) és a Jásztelki út (Bimbó utcával szembeni) 1 db buszváró csapadékvíz elvezetés kialakítása: 10 fm
- Szövetkezet u. 20. társasházi parkoló csapadékvíz elvezetés, szegélykő és burkolatjavítás (képviselői keretből) – 10 m
- Szabadságharcos utca csapadékvíz elvezetésének megoldása – 90 fm
- Álmos utca – Csörsz utca kereszteződésétől szikkasztó árok profilozása az Árok utcáig 55 fm
- Balaton utca árok profilozás – 82 fm
- Négyszállási út árok profilozás – 156 fm
- Pesti utca árok profilozás – 143 fm
- Réz u. csapadékvíz hálózat fejlesztés – 85 fm
- Bartók Béla u. 2/a előtt csapadék víznyelő beépítése
- Suba projekt – 2299,5 fm

Csapadékvíz hálózat fejlesztés, javítás, karbantartás összesen: 2930,5 fm

Ütemterv alapján folyik a csatornahálózat vizsgálat és tisztítás a JVV Zrt. közreműködésével.

15. Játsszóterek, kondiparkok felújítása

- **Szent István körúti játszótér:**
 - 1 db új hatszögletű mászóka telepítése (biztonsági távolságok ellenőrzése)
 - 1 db új többszemélyes sergő telepítése (biztonsági távolságok ellenőrzése)
- **Szent László utca 8-16. mögötti játszótér**

- 1 db **új** rúgós elefánt telepítése
- 1 db **új** fészekhinta (állvánnyal) telepítése
- 1 db **új** kétszemélyes libikóka telepítése
- 1 db **új** kéttornyos csúszdás vár telepítése
- 1 db **új** ivókút kialakítása
- **Gorjanc Ignác utcai játszótér**
 - 1 db **új** négyszemélyes libikóka telepítése
 - meglévő fából készült hintaágy korhadt elemeinek kicserélése
- **Szövetkezet utca 8. mögötti játszótér**
 - 1 db **új** homokozókeret (ülőkékkel) telepítése
 - 2 db meglévő használt kapu felújítása (betonba helyezve)
 - fából készült korhadrt kerti szegély elemek kicserélése beton kerti szegély elemekre
 - bekerített focipálya megrongálódott védőhálójának kicserélése
- **Fáy András utcai játszótér**
 - 1 db **új** homokozókeret ülőkékkel telepítése
 - térkövezett járdaépítés {meglévő „bazalt kocka” elemekből készített térkövezett járófelületek elbontása, ezt követően pedig **új**, beton elemekből alkotott szegéllyel kiképzett térkő burkolat (London 10*20*6 téglatest, szürke) kiépítése.}
- **Komáromi József utcai játszótér**
 - 1 db **új** csúszda telepítése
- **Kárpát utca**
 - kétülékes lengőhinta telepítése
- **Mária utcai játszótér**
 - 5 db ülőpad felújítása
- **Szent Imre herceg úti játszótér**
 - kerítés építés, új kerékpártároló telepítése

- **Kondiparkok**

- 3 db kondipark felújítása, összesen 27 db kültéri fitness eszköz javításával és gumiburkolat lerakása a Víztorony melletti kondielemeknél.

- **Bajnok** utcai játszótér mellett létesült 10x10 m méretű beton pálya 1 db kosárpalánkkal.

16. Közfoglalkoztatás

Létszám alakulása:

2020. év: 76 fő

2021. év: 68 fő

2022. év: 65 fő

2023. év: 44 fő

A közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt zöldség, illetve homoktövis bogyó értékesítésből származó bevételek alakulása:

2020. év: 3.877.390,- Ft

2021. év: 4.237.975,- Ft

2022. év: 5.109.100,- Ft

2023. év: 6.666.135,- Ft.

17. Közterület elnevezések

- Futrinka utca - Városi Bölcsőde mellett
- Faragó László utca – Érpárti lakótelep
- Levendula utca – Szatmári lakótelep
- Bársony utca – Szatmári lakótelep
- Méz utca – Szatmári lakótelep

18. Kamerarendszer fejlesztés

Conselve téren	5 db térfigyelőkamera telepítése a meglévő rendszerhez
Neszűr	10 db vadkamera
Város területén	10 db vadkamera

19. A városi rendezvényekkel kapcsolatos útlezárások, közterületet érintő tulajdonosi hozzájárulások, közterület-kezelői hozzájárulások

Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeket érintő lakossági és egyéb beruházások, rendezvények engedélyezési eljárás keretein belül szükséges nyilatkozatok és tulajdonosi hozzájárulások kiadása a Város Főépítészével történő egyeztetést követően történik. 2023 évben összesen 35 db tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra.

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról 2013. október 1-jén lépett hatályba. E rendelet alkalmazásában a jegyzői hatáskörben kiadott **közterület-kezelői hozzájárulások összesen 202 db volt.**

A közterület-kezelői hozzájárulásokból a Jászberény Városi Önkormányzat számlájára **befizetett összeg: 1.523.790,- Ft volt.**

20. Környezetvédelem

• Adatszolgáltatások

- hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás feltöltése az OKIR rendszerbe (Jászberény Polgármesteri Hivatal és Jászberény városi Önkormányzat vonatkozásában)
- levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás feltöltése az OKIR rendszerbe.

• Egyéb környezetvédelmi feladatok

- Önkormányzati ingatlanon/ közterületen illegálisan elhelyezett hulladéklerakók felszámolása.
- Közreműködés környezetvédelmi témájú rendezvények megszervezésében, népszerűsítésében (TeSzedd!)
- Környezetvédelmi akció terv készítése
- Környezetvédelmi program végrehajtásának nyomonkövetése
- A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncessziós társaság 2023. július 1-jétől látja el a települési (lakosságtól és intézményektől, gazdálkodó szervezetektől származó háztartási és háztartáshoz hasonló) **hulladék begyűjtését és kezelését**, továbbá elindította a hazai kiterjesztett gyártói felelősségi rendszert (EPR), megszervezve az e rendszer hatálya alá tartozó termékkörökből származó hulladékok hulladékgazdálkodási feladatait is.

Köztisztasági feladatellátás július 1-je után is az önkormányzatok feladata maradt.

MOHU Zrt. az átlátható és egységes partnerkezelés céljából létrehozta elektronikus ügyintézési felületét, a [Partner Portált](#). Az önkormányzatunk ezen a felületen regisztrált a köztisztasági hulladékkal kapcsolatos szolgáltatásokra.

• Hatósági feladatok:

2023. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások:

- kérelemre (előzetes)+ hivatalból (eljáró hatóság megkeresésére): 31 db

• Egyéb feladatok:

- „Panda energiamenedzsment” program használata

21. Házsám megállapítás

2023-ban 91 ingatlan házsámának megállapítása történt, 21 címigazolás lett kiadva és 4 társasháznak lett cím képezve.

Egyéb

A munkatársak végzettsége az ügyintézési feladatok vonatkozásában alapvetően megfelelő (közgazdász, gazdasági mérnök, tájépítész, magasépítő mérnök, vízépítő mérnök), de mélyépítő (utas) szakemberrel nem rendelkezünk. A kivitelezések megfelelő kontrollálása érdekében az Osztály munkáját segíti egy külső cég megbízásával közreműködő független műszaki ellenőr. A közvetlen Európai Unió forrásból finanszírozott nyertes projektek megvalósítása külső szakember bevonását igényli. A közbeszerzési ismeretekkel rendelkező, képzett kolléga 2023. év közepétől szülési szabadságra ment. Új feladatként jelentkezik a jövőben az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény.

Célok

- A 2021-2027-es programozási időszakból származó Európai Unió forrásból támogatott fejlesztések, felújítások forrásfelhasználása 2026. év végére 100 %-os lesz.
- A 2021-2027-es Unió költségvetési időszak 2024-ben megjelenő pályázati felhívásainak figyelése és projektek benyújtása folyamatosan.
- A lakosság részéről jelentkező jogos igények ügyintézésének felgyorsítása. Célkitűzésként határozzuk meg, hogy az ügyfél a bejelentésére 8 napon belül választ kapjon. Lakosság részéről jelentkező jogos igények ügyintézésének felgyorsítása, az elektronikus városüzemeltetési rendszer továbbfejlesztése.
- Közfoglalkoztatási program keretében az értékteremtő munkák végzését előtérbe kell helyezni, illetve a már kialakított gyakorlatot tovább kell folytatni.
- Közművek, közterületi elemek naprakész nyilvántartásának előkészítése, cél egy egységes elektronikus program általi nyilvántartás bevezetése és használata.

Bató Andrea
osztályvezető