

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK
FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Tájékoztató a 2023. évi közmunka programokban foglaltak végrehajtásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Budai Lóránt polgármester
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2024. február 14.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Tájékoztató
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	Városgazdálkodási Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2024. február 1.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	dr. Mága Anita
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/1108/2024.
Előkészítésben résztvevők:	Horváth Sándorné, Bató Andrea, Ötvös Tünde

Tájékoztató
a 2023. évi közmunka programokban foglaltak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő – testülete a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének éves munkaterve alapján minden évben napirendre tűzi az előző évi közmunka programokban végzett tevékenységekről szóló tájékoztatót. 2024. február 14. napján esedékes Képviselő-testületi ülés napirendi pontját képezi a 2023. évi közmunka programokban foglaltak végrehajtásáról szóló tájékoztató, mely tájékoztató határidőben elkészült és mellékletként csatolásra került.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat – egyszerű többséggel történő – elfogadására.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (II.14.) határozata

a 2023. évi közmunka programokban foglaltak végrehajtásáról szóló tájékoztató tudomásul vételéről

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2023. évi közmunka programokban foglaltak végrehajtásáról szóló - jelen határozat mellékletét képező - tájékoztatót tudomásul veszi.

Erről értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
4. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

Jászberény, 2024. január 31.

Budai Lóránt s.k.
polgármester

Tájékoztató

a 2023. évi közmunka programokban foglaltak végrehajtásáról

A Jászberényi Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) – a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály előzetes közfoglalkoztatási tárgyú kiírásainak megfelelően – 2023. évben is több alkalommal sikeresen pályázott közfoglalkoztatási programok keretein belül, tartós értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezésére.

Pályázat került benyújtásra a Központi munkaerőpiaci program keretében nyári diákmunkások foglalkoztatására is.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítása során azok a hátrányos helyzetű, iskolázatlan dolgozók kerültek bevonásra, akiknek más jövedelmező lehetőségük a szűkebb környezetükben nincs.

I. KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK

2023. évben beadott foglalkoztatási kérelmek után megítélt támogatások								
s.sz.	Projekt megnevezése	Program időtartama	Létszám (fő)	Projekt teljes költsége (Ft)	Bér+SZHA (Ft)	Felhalm. és működési költség (Ft)	Megítélt támogatás összesen (Ft)	Vállalt önerő (Ft)
1.	Start-Szociális	2023.03.01-2024.02.28.	32	49 089 530	44 522 580	4 346 476	48 869 056	220 474
2.	Start-Mezőgazdaság	2023.03.01-2023.11.30.	10	15 141 762	11 229 786	3 911 976	15 141 762	0
3.	Hosszabb időtartamú	2023.03.01-2024.02.28.	2	3 076 146	3 076 146	0	2 153 304	922 842
4.	Nyári diákmunka	2023.07.01-2023.08.20	11	1 583 650	1 583 650	0	1 583 650	0
Mindösszesen:			55	68 891 088	60 412 162	8 258 452	67 747 772	1 143 316

II. Szociális jellegű közfoglalkoztatási program:

A szociális jellegű közfoglalkoztatási program a csapadécsatornák tisztítására, mezőgazdasági utak rendbetételére, közúthálózat karbantartására, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok tevékenységeit foglalja magába.

A 2023. évi szociális program 32 fővel indult, amelyből 12 fő munkaviszonya 2023.03.01-2023.11.30-ig, és 20 fő munkaviszonya 2023.03.01-2024.02.29-ig tart.

- Munkaterv szerinti feladatok:

A programban vállalt feladatok közé tartozott a város belterületi részén az 1-0-0-jelű városi Zagyva partjainak rendben tartása, valamint a 2-0-0 és a 3-0-0 jelű városi csapadékvíz főgyűjtő és az ezekhez tartozó csatornák tisztítása, a csatornák partjain a kaszálás, parlagfű- és bozótirtás, hulladékgyűjtés.

Évről-évre a program feladatai közé tartozik a város területén lévő kézi hulladékgyűjtő kosarak napi gyakoriságú ürítése, környezetük rendbetétele. Folyamatosan takarításra kerültek a buszmegállók, az ott elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetek ürítésével.

Napi feladatok közé tartozott a Jászberény területén található kerékpárutak és környezetük (Kossuth Lajos út, Rákóczi út, Kórház utca, Gyöngyösi út, Kinizsi utca, Jásztelki út, Nagykátai út, Batthyány út, Hatvani út stb.) rendbetétele, takarítása, seprése.

Portelek területén is folyamatos volt a közterületeket, az óvoda udvarának és a játszótérnek a takarítása.

Szintén állandó feladat volt a Neszűr területére kihelyezett hulladékgyűjtő konténerek környezetének rendbetétele, amely főleg a hétfői napokon nem kis feladatot rótt az ott dolgozók részére.

Kiemelt feladat volt a korábbi évekhez hasonlóan a város kül- és belterületén található illegális hulladéklerakók felszámolása, fő cél a lerakott hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, a lerakóhelyek megszüntetése volt (Öregerdő, Portelek, Szent László utcai lakótelep, Kerékgyártó utca, Gyöngyösi út, Banner János utca, Hableány utca és a Neszűr I-XII. dűlők, valamint a keresztutak).

2023. évben a közmunkások átlagosan mintegy 6 m³ szemetet szedtek össze heti szinten, amely a kézi szemetesek ürítéséből, az illegális hulladék lerakók felszámolásából, illetve a Neszűr területén lévő konténerek környezetének rendbetételéből származott.

Jászberény külterületén lévő (Neszűr, Portelek) dűlőutak Önkormányzat általi karbantartása évek óta a közfoglalkoztatottak bevonásával történik. A területeken számos növényfaj: ecetfa, akácfa, parlagfű van jelen, melyek gyors növekedése megnehezíti az ottani utak rendeltetésszerű használatát. Bozótirtás, gallyazási munkák zajlottak: Szaszko dűlő, Homoki templom dűlő, Velkei dűlő, Neszűr 0-12 dűlő, Földházi dűlő, Iskola dűlő.

A közfoglalkoztatási programok feladatainak teljesítésénél kiemelt jelentőségű a Kormányhivatal által kijelölt parlagfű elleni védekezés ütemezett rendben történő végrehajtása. Az elmúlt évben több kaszálási ciklus keretében történt a parlagfűmentesítés.

2023. évi szociális pályázat indikátorai			
s.sz.	Megnevezés:	Tervezett feladatok	Teljesített feladatok
1.	Karbantartott csat. belv. árkok hossza	9 400 m	9 400 m
2.	Cserje és növényirt. megtiszt. terület hossza	19 500 m ²	19 500 m ²
3.	Kaszálás révén megtiszt. terület nagysága	47 000 m ²	47 000 m ²
4.	Megtisztított mezőgazdasági földutak h.	40 000 m	40 000 m
5.	Javított mezőgazdasági földutak hossza	40 000 m	40 000 m
6.	Padkázott közutak hossza	4 000 m	4 000 m
7.	Felszámolt hulladéklerakók száma	25 db	25 db
8.	Hulladéktól megtisztított terület nagysága	3 000 m ²	3 000 m
9.	Elszállított hulladék mennyisége	700 m ³	700 m ³
10.	Parlagfű mentesítés	46 000 m ²	46 310 m ²

- **A közfoglalkoztatási program keretében végzett egyéb feladatok:**

- Magyar utcai telkek területének rendezése (fűkaszálás, bozótvágas, gallyazás, tereprendezés).
- Közterület-felügyelet udvarának rendbe tétele (fűkaszálás, gallyazás).
- Nevelési Tanácsadó udvarának rendbe tétele (fűkaszálás, tereprendezés)
- Szent Imre herceg úton található Jász Múzeum udvarának takarítása, valamint a Jász Múzeum farmosi úton található raktár környezetének rendbetétele.
- Lakossági kérésre segítség nyújtás a fűkaszálásban, zöldhulladékok összeszedésében.
- Porteleki Temető környezetének rendbetétele, takarítása.
- Vöröskereszt részére segítségnyújtás: bútorok pakolása, költöztetése.
- Trend-erdős területen lévő fák, elszáradt gallyak eltávolítása.
- Lajosmizsei utca melletti kb. 1500 m² zöldterület rendbe tétele: nádvágas, fűkaszálás, fa kivágás, gallyazás, vizes árok tisztítása.
- Buszmegállók ablak üvegének mosása, takarítása.
- a „Te Szedd” szeméthyűjtő akció keretén belül keletkezett zsákok összeszedése, szállítása.

III. A Mezőgazdasági program:

A mezőgazdasági közfoglalkoztatási program 10 fővel, 2023. 03.01-től - 2023. 11. 30-ig tartott.

Munkaterv szerinti feladatok:

A Neszür területén található homoktövis ültetvények gondozása, a termés betakarítása és értékesítése. A Neszür III. dűlőben található Önkormányzati tulajdonú területen lévő 8 db fóliasátorban konyhakerti növények termesztése, gondozása.

A 8 db sátorban ültetésre került: cukkini, paprika, paradicsom, főzötök, zöldbab. A megtermelt növények termései az Önkormányzat saját fenntartású intézményeiben (bölcsőde, idősotthon) kerültek értékesítésre.

Az összes megtermelt növény értékesítéséből származó bevétel bruttó **184.250-Ft** volt.

2023. évi mezőgazdaság pályázat indikátorai			
s.sz.	Megnevezés:	Tervezett mennyiség kg	Megtermelt mennyiség kg
1.	Zöldbab	25	25
2.	Főzötök	65	250
3.	Paradicsom	150	154
4	Paprika	50	68,5
5	Homoktövis	4000	7270
6	Cukkini	120	130
7.	Parlagfű mentesítés	10 000 m ²	12 400 m ²

A **homoktővis ültetvényekről** az idei évben 2,5 ha területről történt meg a betakarítás, amely 3 hétig tartott.

A homoktővis betakarításnál a darabolt ágak konténerekbe gyűjtve kerültek elszállításra a bordányi, sokkolóval rendelkező hűtőházba. Ott történt meg a termés fagyasztása, bogyózása és a fagyasztott állapotban történő tárolása.

A beszállított termés bogyózott nettó súlya 7270 kg volt.

A 2023-es évben is a Bordány-Fruct Kft felé történt az értékesítés, amelyből bruttó **6.666.153,-Ft** bevétele származott az Önkormányzatnak.

IV. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A programban 2 fő vesz részt 2023. 03.01-2024.02.28-ig.

Egy fő általános irodai adminisztrátorként, feladatait a hivatal Gazdasági Osztályán látja el, ezzel segítve az osztály munkáját.

Egy fő pedig a Gondnokságon felmerülő napi feladatok ellátásában segít.

V. Egyéb, nyári diákmunka szervezése:

2023-ban is meghirdetésre került a nyári diákok foglalkoztatási program az Önkormányzatok számára. Tekintettel a jelentkezők nagy létszámára, 2023-ben 11 fő foglalkoztatása valósult meg.

A program bérköltsége 1 583 650 Ft volt, mely 100%-ban támogatott.

A tanulók - négy osztályon - (Városgazdálkodási Osztály, Gazdasági Osztály, Jegyzői Osztály, Aljegyzői Osztály) valamint a Kossuth úti Ifjúsági Közösségi Szintérben kerültek foglalkoztatásra. A feladatukat szorgalmasan és érdeklődéssel végezték.

VI. A programok lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív tevékenységek:

1./ A közfoglalkoztatási programok elindításához szükséges kérelmek elkészítése

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik.

A tervezési folyamat során - tényleges kérelem benyújtását megelőzően - előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott Kérelem alapján készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben.

A második szakaszban tervegyeztetés keretében történik a kiválasztott programterv véleményezése, értékelése, javítása a járási hivatal, kormányhivatal és a BM képviselőinek bevonásával. Ekkor még minden fél módosíthat a programterven, amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlanak az egyeztetések. A szakasz a programterv véglegesítésével zárul.

A véglegesített kérelmet a Miniszteri döntést követően kell benyújtani, szintén a KTK rendszeren keresztül, illetve papír alapon is.

2./ A közfoglalkoztatási programok elindításával kapcsolatos feladatok:

A Foglalkoztatási Osztály által kiközvetített személyek adatainak felvétele, közfoglalkoztatási szerződéseinek, munkáltatói tájékoztatóinak és munkaköri leírásaiknak elkészítése, majd aláírás után ezek megküldése a Foglalkoztatási Osztály, illetve a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére. Szükség esetén bizonyítványok bekérése, családi kedvezmények kitöltése és továbbítása a MÁK felé. A felvételi során adatvédelmi tájékoztatók megismertetése, illetve Tűz és Balesetvédelmi oktatás megszervezése, dokumentálása is megtörténik.

3./A programok ideje alatti folyamatos feladatok:

- Munkaidő nyilvántartás, napi létszám távollétek naprakész vezetése.
- Szabadság nyilvántartások, vezetése, folyamatos rögzítése.
- Távolléti jelentések elkészítése a KIRA-rendszerben.
- Betegségek esetén táppénzes bizonylatok átvétele, ellenőrzése, továbbításához szükséges nyomtatványok kitöltése, majd rögzítése a KIRA-rendszerben.
- A nem megfelelő magatartást tanúsító közfoglalkoztatottak részére jegyzőkönyvek, figyelmeztetések, felszólítások elkészítése, szükség esetén közfoglalkoztatási jogviszonyuk megszüntetése.
- A program során az egészségügyi alkalmassági szakvélemények érvényességének naprakész követése, szükség esetén beutaló kérése a Foglalkoztatási Osztálytól.
- Statisztikai létszám naprakész vezetése, a kieső dolgozók folyamatos pótlása.
- Minden hónap 08. napjáig kell rögzíteni a KTK program felületén a bérelszámolás adatait, elkészíteni a pénzügyi elszámolásokat, amely alapján kerül kifizetésre az Önkormányzat részére a bérek utáni támogatás.
- Az elszámolásokat ügyfélkapun keresztül is továbbítani kell a Foglalkoztatási Osztály részére.
- Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál közfoglalkoztatásban álló személy foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi dokumentációk folyamatos vezetése.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Szociális és mezőgazdasági analitikai nyilvántartások folyamatos vezetése.

4./Közfoglalkoztatási programok beszerzéseinek ügyintézése:

A programban rögzített eszközök beszerzése az Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján történik, első lépésként árajánlatok bekérésével, majd a nyertes ajánlattevő kiválasztásával. A beszerzési eljárás lefolytatása után a termékek beszállítása zajlik.

5./ A programok lezárásánál elvégzendő feladatok:

- A közfoglalkoztatottak megszüntető iratainak elkészítése és megküldése a Foglalkoztatási Osztály, illetve a MÁK részére.
- A MÁK által megküldött megszüntető dokumentumok postázása a közfoglalkoztatottak lakcímére. Minden projekt lezárása után záró beszámoló rögzítése a KTK programban.
- Pénzügyi, beruházási- és dologi elszámolások elkészítése.

6./ Egyéb eseti feladatok:

- Esetleges munkahelyi balesetek jelentése a megbízott munkavédelmi ügyintéző felé.
- A balesettel kapcsolatos jegyzőkönyvek és tanú-meghallgatási jegyzőkönyvek elkészítésében való közreműködés.
- Gépjárművek műszaki vizsgáztatásának intézése.

7./Egyéb folyamatos feladatok:

A közérdekű munkavégzés, szabálysértést elkövető személyek és büntetőügyben közérdekű munkára ítélt személyek esetében történik. Az elítélt személyek büntetésük ledolgozását a közfoglalkoztatási programok keretein belül, a munkavezetők irányításával végzik.

A szabálysértésben elítélt személyeket a Kormányhivatal Foglalkoztatási osztálya irányítja az Önkormányzathoz a büntetés ledolgozására. Napi feladat a ledolgozásokról folyamatos nyilvántartás vezetése, a jogszabályban előírt ledolgozási óraszámok figyelemmel kísérése. Amennyiben az elkövető nem kezdi meg a munka végzését, vagy a munkavégzési kötelezettségének nem tesz eleget, a Kormányhivatal felé jelezni szükséges. A közérdekű munka letöltése után a vezetett jelenléti ívet és a ledolgozásról készített nyilvántartó lapot meg kell küldeni a Kormányhivatal részére további ügyintézésre.

Szabálysértési eljárás ügyben a 2023-as évben 8 fő végzett/végzi büntetésének ledolgozását.

A büntetőügyben elítélt személyek tekintetében a J-N-SZ- Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Osztálya munkahelyi nyilatkozatot küld, amely tartalmazza az elítélt büntetésével kapcsolatos adatokat. Ennek kitöltésével az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy vállalja-e az elítélt személy jövőbeni foglalkoztatását. Amennyiben ez megtörtént, és jogerőre emelkedik a közérdekű munkavégzés a munkáltató értesítést és egy határozatot kap a munkavégzés dátumáról, illetve egy jelenléti ívet, melyen a ledolgozást napi szinten kell vezetni. Abban az esetben, ha az elítélt nem jelenik meg, jelezni kell a pártfogó felügyelő felé és ha elmaradásának okát nem igazolja, a közérdekű munka szabadságvesztésre történő átváltoztatását vonja maga után. A ledolgozást követően az eredeti és leigazolt jelenléti ív, nyilvántartó lap továbbítása a kijelölt pártfogó felügyelő részére. Pártfogó felügyelővel való folyamatos kapcsolattartás az elítéltek ügyében.

Büntetőügyben elítélt személy a 2023-as évben 9 fő végzett/végzi büntetésének ledolgozását.

VII. Közfoglalkoztatási programok keretében végzett tevékenységek, munkafolyamatok irányítása:

A közfoglalkoztatottak kinti munkavégzésének irányítását 2 fő munkavezető, Gulyás Gábor és Tarjáni József látják el. Ők végzik a közérdekű munkavégzés ledolgozására ítélt személyek kinti munkavégzésének irányítását is.

Feladataik:

- A kérelmek előkészítésében való részvétel, árajánlatok bekérésében való közreműködés.
- A projektek elindításakor a felvételre került közfoglalkoztatottak munkaruha rendeléséhez szükséges méret adatok felvétele (munkaruha, munkavédelmi bakancs, láthatósági mellény).
- A beszerzést követően munka és védőruházat kiosztása, erről dokumentáció készítése.
- A munkavégzéshez szükséges munkaeszközök napi szintű kiosztása, visszavétele és ennek dokumentálása.
- Üzemanyag nyilvántartás vezetése.
- A raktári készlet (anyagok, eszközök) állapotának, mennyiségének figyelemmel kísérése.
- Jelenléti ívek napi szintű vezetése, és vezetésének ellenőrzése.
- Esetleges betegségek utáni táppénzes papírok, igazolások átvétele, és az iroda részére történő átadása. Napi létszámjelentés az iroda felé.
- Nem megfelelő magatartást (igazolatlan hiányzás, alkoholszondás ellenőrzés stb.) tanúsító közfoglalkoztatottak esetében jegyzőkönyvek felvétele, jelentése az iroda részére.
- Napi munkafeladatok kiadása a közmunkaprogramban vállalt feladatoknak megfelelően, munkaterületek folyamatos ellenőrzése.
- Eszközök, védőfelszerelések rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.

- Munkanaplók napi szintű vezetése programonként, melyben rögzíteni kell a napi létszámot, munkavégzés pontos helyszínét, a kiadott eszközöket és a feladat végrehajtásának megvalósulását.
- A meglévő leltárkészlet ellenőrzése havi szinten, illetve központilag évente egyszer.
- Gépjárművek menetlevél vezetésének ellenőrzése, és a járművek műszaki állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt-vel való folyamatos kapcsolattartás, szükség esetén szakmai megbeszélés.
- Az előforduló eseti feladatok ellátása, végrehajtása.
- További partnerekkel való kapcsolattartás.
- A közfoglalkoztatottak eseti problémáikban való segítségnyújtás.
- A szociálisan rászorulóknak részére biztosított téli tüzelő kiosztásának irányítása, végrehajtása.
- Lakosság által tett bejelentések ellenőrzése, esetleges intézkedések végrehajtása.
- A program zárásakor eszközök visszavétele, állapotuk ellenőrzése, ha szükséges selejtezésre történő előterjesztése.

VIII. Összegezés:

2023. évben - az áthúzódó programokat is figyelembe véve - 44 fő közfoglalkoztatott és 11 fő nyári diák alkalmazására volt lehetőség pályázat útján.

Év közben 14 fő közfoglalkoztatott dolgozó munkaviszonya került megszüntetésre a programok lejárt előtt az alábbiak szerint: 3 főnek sikerült elhelyezkednie az elsődleges munkaerőpiacon, 8 fő munkamegtagadás, míg 3 főnek igazolatlan hiányzás miatt kellett intézkedni munkaviszonyának azonnali hatályú felmondással történő megszüntetéséről. Pótlásukat sikerült megoldani.

A 2023-as évben szervezett közfoglalkoztatási és egyéb programok keretében Jászberény Városi Önkormányzat 67 747 772,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a programok sikeres lebonyolításához.

Pályázatok			
Program megnevezése:	Program összes költsége (Ft)	Támogatott költség (Ft)	Önerő (Ft)
Szociális közfoglalkoztatás	49 089 530	48 869 056	220 474
Mezőgazdasági közfoglalk.	15 141 762	15 141 762	0
Hosszabb id.közfoglalk. 2 fő	3 076 146	2 153 304	922 842
Nyári diákmunka	1 583 650	1 583 650	0
Mindösszesen:	68 891 088	67 747 772	1 143 316

A programok keretében a közfoglalkoztatottak Jászberény város számára értékteremtő tevékenységeket láttak el, amelyek elvégzésére a programok nélkül nehezen és jelentős többletköltség kiadásával nyílt volna lehetőség az Önkormányzatnak.

Megállapítható, hogy a programokban vállalt feladatok maradéktalanul teljesültek, annak hasznossága vitathatatlan a város számára.

IX. A 2023/2024. évre már beadott pályázatok (döntés alatt)

Pályázatok			
Program megnevezése:	Program összes költsége (Ft)	Támogatott költség (Ft)	Önerő (Ft)
Szociális közfoglalkoztatás	50 146 287	49 919 886	226 401
Mezőgazdasági közfoglalk.	12 851 595	12 851 595	0
Mindösszesen:	62 997 882	62 771 481	226 401

X. Közfoglalkoztatás szervezeti felépítése:

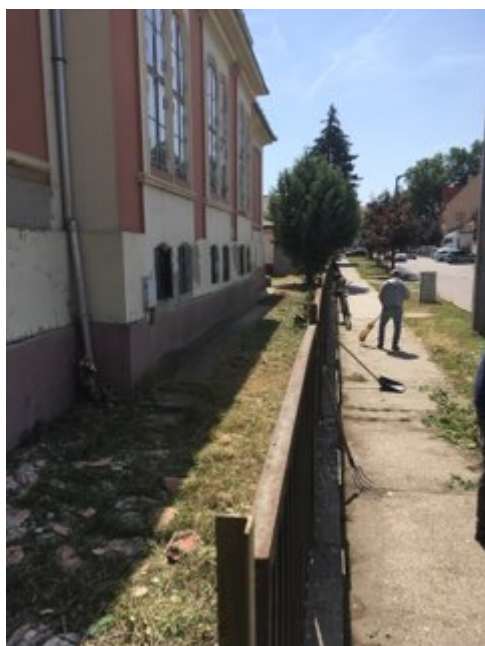
2023. évben a közfoglalkoztatási programok koordinálását Horváth Sándorné és Ötvös Tünde közfoglalkoztatási referensek látták el. A feladatok végrehajtását Bobák Zsolt munkatárs, Gulyás Gábor, Tarjáni József munkavezetők - megbízási jogviszony - keretében végzik.

A 2023. évi közfoglalkoztatási programokban végzett munkálatokról a jelen tájékoztató 1. sz. melléklete tartalmaz fotódokumentációt.

Jászberény, 2024. január 31.

**Bató Andrea s.k.
osztályvezető**

Belterületi utcák, utak takarítása



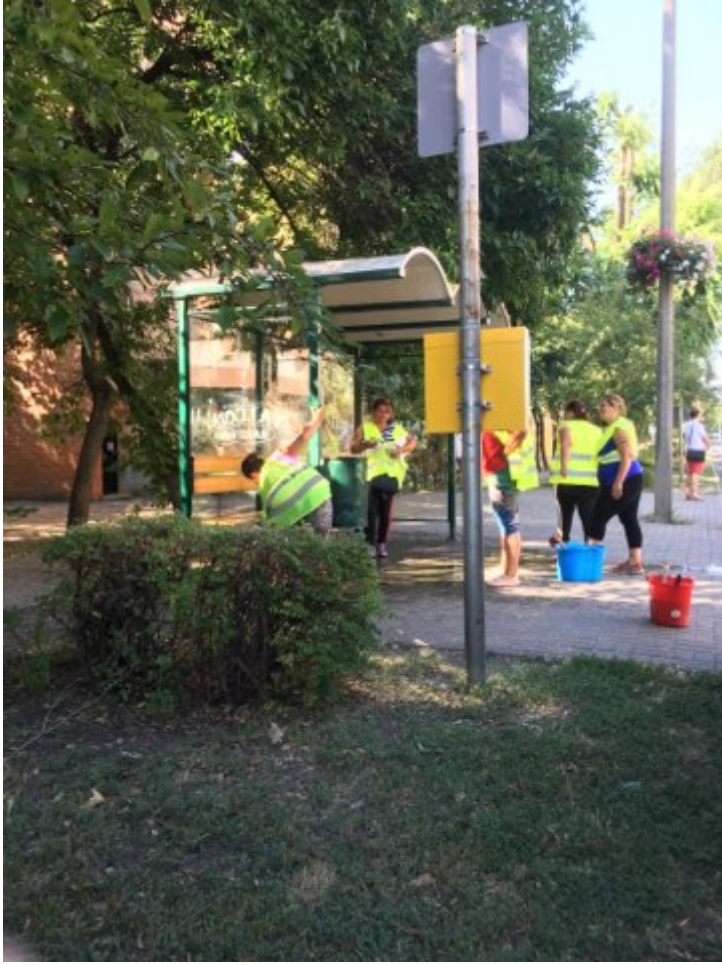
Külterületi utak takarítása, karbantartása



Buszmegállók környezetének takarítása







Illegális szemétkerakók felszámolása



Fóliasátras zöldségtermesztés













Homoktövis betakarítás.

