

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Az előterjesztő megnevezése:	Polgármester, Jegyző, HKVB, VGB, GTB, PKB, KB
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2023. június 28.
Mellékletek száma:	-
Mellékletek megnevezése:	-
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2023. június 27.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Sulczné Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/1198-48/2023.
Előkészítésben résztvevők:	dr. Mága Anita

Jászberény Város Polgármestere
Jászberény Jegyzője

Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Városgazdálkodási Bizottság
Közbeszerzési Bizottság

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

május

- A települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet,
- A hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulásról szóló 12/2003. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
- az újszülöttek életkezdési támogatásáról szóló 4/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet alapján, átruházott hatáskörben a polgármester az alábbi döntéseket hozta:

<i>támogatási jogcím</i>	<i>fő</i>	<i>összeg Ft-ban</i>
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>		
megállapítása	137	1.385.000.-
kérelem elutasítása	-	-
<i>Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás</i>		
megállapítása	5	230.000.-
kérelem elutasítása	-	-
<i>Köztemetés</i>		
elrendelése	1	340.305.-
megtérítése	1	340.305.-
<i>Bölcsődébe felvételt nyert gyermekek száma</i>		
azonnali elhelyezési kérelem elutasítása, elhelyezés családi bölcsőde	-	-
<i>Újszülöttek életkezdési támogatása</i>		
megállapítása	3	120.000.-

<i>támogatási jogcím</i>	<i>fő</i>	<i>Összeg Ft-ban</i>	<i>Tárgyhónapban támogatásban részesülők száma összesen (fő)</i>	<i>Tárgy hónapban támogatási összeg összesen Ft-ban</i>
<i>Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás*</i>				
megállapítása			46	299.440.-
kérelem elutasítása			-	-
megszüntetése			-	-
<i>Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás**</i>				
megállapítása			9	256.500.-
kérelem elutasítása			-	-
megszüntetése			-	-
<i>Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ***</i>				
megállapítása			127	731.000.-
kérelem elutasítása			-	-
megszüntetése			-	-
<i>Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás – lakbértámogatás****</i>				
megállapítása			7	93.000.-
kérelem elutasítása			-	-
megszüntetése			-	-
<i>Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj</i>				
díjfizetés alóli mentesség megállapítása *****	963	1.241.625.-	-	-
méltányossági hozzájárulás megállapítása	-	-	-	-
hozzájárulás megszüntetése	-	-	-	-
kérelem elutasítása	-	-	-	-
<i>*4/2015. (II. 16.) Ör. 8.§ (4) bek. alapján 6 hónapra kerül megállapításra</i>				
<i>**4/2015. (II. 16.) Ör. 9. § (5) bek. alapján a támogatás addig folyósítható, amíg az ápolást végző személy ápolási, gondozási kötelezettségének eleget tesz – éves felülvizsgálati kötelezettség mellett</i>				
<i>***4/2015. (II. 16.) Ör.12. § (5) bek. alapján a támogatás egy évre kerül megállapításra</i>				
<i>****4/2015. (II. 16.) Ör. 13/A. § (3) bek. alapján a támogatás a bérleti szerződés megszűnéséig, de maximum egy évre kerül megállapításra</i>				
<i>***** 12/2003. (III. 28) Ör szerint biztosított díj fizetés alóli mentesség tárgy évre kell megállapítani, a kérelmet évente március 31-ig kell benyújtani.</i>				

A Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az alábbi előirányzatok felhasználásáról a Polgármester jogosult dönteni:

	<i>adatok forintban</i>
a) Közfoglalkoztatási program áthúzódó (hosszútávú)	600 000
b) Start szociális program (áthúzódó)	6 500 000
c) Startmunka Szociális program új	41 980 000
d) Startmunka Mezőgazdasági program új	13 543 000
e) Egyéb közfoglalkoztatási kiadások	14 000 000
f) Közszolgálati Cafetéria alap	78 845 000
g) Jubileumi jutalom alap	24 163 000
h) Felmentésekhez kapcsolódó alap	5 921 000
i) Bérfeszültség kezelési alap	47 133 000
j) Menekültügyi alap	5 000 000

Felhasználás 2023. május 15. – 2023. június 26. között

adatok forintban

c) Startmunka Szociális program új

57/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása

156 513

d) Startmunka Mezőgazdasági program új

32/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása

25 000

33/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása

25 000

56/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása

37 740

74/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása

25 000

e) Egyéb közfoglalkoztatási kiadások

32/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	6 750
33/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	6 750
47/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	296 369
57/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	7 939
67/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	3 867
34/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	22 400
71/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	7 800
20/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	382 875
74/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	6 750
75/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	7 181
76/2023. Polgármesteri Határozat A Jászberény Városi Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésére vonatkozásában pénzügyi fedezet biztosítása	35 625

f) Cafetéria alap

87/2023. Polgármesteri Határozat Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	3 927 507
---	-----------

88/2023. Polgármesteri Határozat Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	2 787 678
89/2023. Polgármesteri Határozat Jász Múzeum vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	1 141 300
90/2023. Polgármesteri Határozat Jászberény Város Óvodai Intézmény vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	14 373 600
91/2023. Polgármesteri Határozat Jászberény Városi Önkormányzat vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	813 600
92/2023. Polgármesteri Határozat Jászberényi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	36 487 123
93/2023. Polgármesteri Határozat Szt. Ferenc Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában cafetéria juttatás pénzügyi fedezetének biztosítása	11 922 006

g) Jubileumi jutalom alap

61/2023. Polgármesteri Határozat Jászberényi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában jubileumi jutalom pénzügyi fedezetének biztosítása	2 054 340
62/2023. Polgármesteri Határozat Szt. Ferenc Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában jubileumi jutalom pénzügyi fedezetének biztosítása	66 986

LAKÁSÜGYBEN:

POLGÁRMESTERI HATÁSKÖRÖBEN

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 13/B. § (1) – (4) bekezdése alapján bérleti szerződés megkötése rendkívüli szociális krízishelyzet alapján: **1 esetben**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 13/B. § (1) – (4) bekezdése alapján bérlakásban történő elhelyezésre irányuló kérelem elutasítása jogcímes: **1 esetben**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet 10. § (2) – (4) és (7) bekezdései alapján közérdekű bérbeadás jogcímen: **2 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásáról szóló 20/2012. (IV.12.) önkormányzati rendelete 4. § (5) bekezdése alapján hozzájáruló nyilatkozat jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez: **2 esetben**

Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2021. (III.19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján tulajdonosi hozzájárulás: **2 esetben**

JELENTÉS

A jegyzői hatáskörben kiadott közterület-kezelői hozzájárulásokról 2023. május 01. napjától 2023. május 31. napjáig terjedő időszakban.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról szóló 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján:

- Közterület-kezelői hozzájárulás kiadása közterület felbontásához:
 - a) víz, szennyvíz, csapadékvíz bekötéséhez **0 db**
 - b) villamosenergia-bekötéshez és kábelrekonstrukcióhoz: **1 db**
 - c) gázvezeték bekötéséhez, rekonstrukciójához: (10 helyszín) **1 db**
 - d) kocsibejáró létesítéséhez: **0 db**
 - e) út-járda, kapubehajtó felújításhoz, egyéb közterületen végzett munkákhoz: **4 db**
 - f) növénytelepítéshez: **0 db**
- Közterület-kezelői hozzájárulás telekalakításhoz: **1 db**
- Közterület-kezelői hozzájárulás építési-használatbavételi, forg. hely eng. eljáráshoz: **5 db**
- Közterület-kezelői hozzájárulás közmű hálózat terv engedélyezéséhez: **10 db**
- Forgalmi rend megváltoztatásához, forgalomkorlátozás (rendezvény) táblakihelyezéshez: **1 db**
- Útvonalengedély, behajtási engedély kiadásához: **0 db**

A Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6. § (4) és 9. § (5) bekezdése alapján a bérleti szerződés ismételt megkötése jogcímen: **1 esetben**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6. § (4) és 9. § (2)-(4) bekezdése alapján bérleti szerződés ismételt megkötése jogcímen: **1 esetben**

135/2023. (V. 17.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsági határozat

a 2023.évi sport pályázat előirányzatainak „Sportfeladatok támogatása” elnevezésű előirányzaton belüli átcsoportosításáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § d) pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva, ugyanezen rendelet 25. melléklet II. címszó **a)** pontjában megjelölt **„Sportfeladatok támogatása”** előirányzaton belül, a Bizottság 101/2023. (IV. 20.) határozatában foglaltak alapján, a sportszervezetek **működési kiadásainak támogatására** („A kategória”) előirányzott keretösszeget **750.000.- Ft-tal, azaz hétszázötvenezer forinttal megemeli**, a sportszervezetek **sport rendezvény szervezésének támogatására** („B” kategóriára) előirányzott keretösszeg terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bethlendy Béla, a Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
2. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár

136/2023. (V. 17.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsági határozat

a 2023.évi sport pályázat elbírálásáról

1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § d) pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva, ugyanezen rendelet 25. melléklet II. címszó **a)** pontjában megjelölt **„Sportfeladatok támogatása”** előirányzat terhére,

- a) **HONFOGLALÁS LLK** részére a JB-SPORT-2023-A-1 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **350.000.- Ft** - azaz háromszázötvenezer forint
- b) **HONFOGLALÁS LLK** részére a JB-SPORT-2023-B-1 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi sportrendezvény** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **150.000.- Ft** - azaz százötvenezer forint
- c) a **Lehel - Melody Tánc - Sport Egyesület** részére a JB-SPORT-2023-A-2 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **700.000.- Ft** - azaz hétszázezer forint

- d) a **Kondor Taekwon-Do Sportegyesület** részére a JB-SPORT-2023-A-3 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **800.000.- Ft** - azaz nyolcszázezer forint;
- e) a **Kondor Taekwon-Do Sportegyesület** részére a JB-SPORT-2023-B-3 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi sportrendezvény** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **600.000.- Ft** - azaz hatszázezer forint
- f) a **Jászberényi Asztalitenisz Sportegyesület** részére a JB-SPORT-2023-A-4 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **300.000.- Ft** - azaz háromszázezer forint;
- g) a **Jászberényi Sakk Kör** részére a JB-SPORT-2023-A-5 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **500.000.- Ft** - azaz ötszázezer forint;
- h) a **Jászberényi Sakk Kör** részére a JB-SPORT-2023-B-5 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi sportrendezvény** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **350.000.- Ft** - azaz **háromszázötvenezer** forint;
- i) a **Jászberényi Baseball és Softball Club** részére a JB-SPORT-2023-A-6 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **500.000.- Ft** - azaz ötszázezer forint
- j) a **Lehel Kürt Íjászkai Sport Egyesület** részére a JB-SPORT-2023-A-7 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **350.000.- Ft** - azaz **háromszázötvenezer** forint;
- k) a **Jászkürt Diák Sportegyesület** részére a JB-SPORT-2023-B-8 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi sportrendezvény** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **300.000.- Ft** - azaz háromszázezer forint
- l) a **Jászberényi Triatlon Egyesület** részére a JB-SPORT-2023-A-10 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **450.000.- Ft** - azaz **négyszázötvenezer** forint;
- m) a **Jászberényi Triatlon Egyesület** részére a JB-SPORT-2023-B-10 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi sportrendezvény** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **250.000.- Ft** - azaz **kettőszázötvenezer** forint,
- n) a **Jászsági Harcművészeti Akadémia SE** részére a JB-SPORT-2023-A-11 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi működési** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **800.000.- Ft** - azaz nyolcszázezer forint;
- o) a **Jászsági Harcművészeti Akadémia SE** részére a JB-SPORT-2023-B-11 számú pályázattal összefüggésben **2023. évi sportrendezvény** költségeihez történő hozzájárulásra összesen bruttó **500.000 Ft** - azaz ötszázezer forint;

támogatást biztosít.

- 2) A Bizottság a Költségvetési rendelet 17. § d) pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen rendelet 25. melléklet II. címszó c) pontjában megjelölt

„Sportlétesítmények használati díjának kerete” előirányzat terhére, **sportlétesítmény igénybevételének** költségeihez történő hozzájárulásra

- a) a **Kondor Taekwon-Do Sportegyesület** részére a JB-SPORT-2023-C-3 számú pályázattal összefüggésben összesen bruttó **800.000.- Ft** - azaz nyolcszázezer forint;
- b) a **Jászberényi Baseball és Softball Club** részére a JB-SPORT-2023-C-6 számú pályázattal összefüggésben bruttó **300.000.-Ft** - azaz háromszázezer forint;
- c) a **Jászberényi Triatlon Egyesület** részére a JB-SPORT-2023-C-10 számú pályázattal összefüggésben bruttó **400.000.- Ft** - azaz négyszázezer forint;

támogatást biztosít.

- 3) Az 1. és 2. pontban megjelölt összegek utalására a külön-külön megkötendő támogatási megállapodások aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Budai Lóránt, polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Bobák Nóra, PH Aljegyzői Osztály vezetője (a támogatási megállapodások elkészítése vonatkozásában)

- 4) A Bizottság felkéri a PH Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a támogatások átutalásáról szíveskedjen intézkedni a támogatott szervezetek pályázati anyagukban feltüntetett bankszámlaszámaira.

Határidő: támogatási megállapodásban rögzített határidőig

Felelős: Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

- 1. Valamennyi támogatott és nem támogatott szervezet – székhelyükön,
- 2. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
- 3. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
- 4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 5. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
- 6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 7. Irattár.

137/2023. (V. 17.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsági határozat
a 2023.évi sport pályázat elbírálásáról – Alapítvány támogatására vonatkozóan

- 1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontjára figyelemmel, a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 17. § d) pontjában nevesített 25. melléklet. II. címszó a) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” céltartalék terhére – javasolja a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a következő alapítványok alábbiak szerinti támogatását:

- a) Cori-Kör Alapítvány részére a **JB-SPORT-2023-A-9** kódszámú pályázatával összefüggésben a **2023. évi működéséhez** kapcsolódó költségek vonatkozásában **1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint,**
- b) Cori-Kör Alapítvány részére a **JB-SPORT-2023-B-9** kódszámú pályázatával összefüggésben a **2023. évi rendezvényhez** kapcsolódó költségek vonatkozásában **100.000.- Ft, azaz egyszázezer forint összeggel.**
2. A Bizottság az **Mötv 42.§ 4. pontjára figyelemmel az Ör. 25. melléklet II. címszó c) pontjában** nevesített „Sportlétesítmények használati díjának kerete” előirányzat terhére javasolja a Képviselő-testületnek a következő alapítvány alábbiak szerinti támogatását:
Cori-Kör Alapítvány részére a **JB-SPORT-2023-C-9** kódszámú pályázatával összefüggésben a **2023. évi létesítmény használatához** kapcsolódó költségek vonatkozásában **500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint összeggel.**
3. A Bizottság felkéri a Bizottság elnökét, hogy a határozat 1. és 2. pontja tekintetében a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére ilyen tárgyú előterjesztést készítsen.

Határidő: Képviselő-testület munkaterv szerinti ülése

Felelős: Bethlendy Béla, a Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
2. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

141/2023. (V. 25.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsági határozat
a 2023. évi civil pályázat elbírálásáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § d) pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva, figyelemmel a muzeális intézményi, nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Közművelődési rendelet) 9. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakra, a Költségvetési rendelet 25. mellékletének II. címszó h) pontjában nevesített „Civil szervezetek támogatása” előirányzat terhére
- a) a **Déryné Nyugdíjas Klub** részére a JB-CIVIL-2023-A-4 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **199.000.- Ft** – azaz százkilencvenkilencezer forint
- b) a **Palotásy János Vegyeskar Egyesület** részére a JB-CIVIL-2023-A-5 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **100.000.- Ft** – azaz **százezer** forint

- c) a *Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége Jász-Kertbarát Klub – Jászberény Tagszervezete* részére a JB-CIVIL-2023-A-7 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **200.000.- Ft** – azaz kettőszázezer forint
- d) az *Olajág-Jász Mozgássérültek Közhasznú Egyesülete* részére a JB-CIVIL-2023-A-8 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra – *kiemelten a bérleti díjra tekintettel* – összesen bruttó **201.000.- Ft** – azaz **kettőszázegyezer** forint
- e) a *Szabad Jászok Demokratikus Egyesülete* részére a JB-CIVIL-2023-A-10 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **150.000 Ft** – azaz százötvenezer forint
- f) a *Jászberényi Kossuth Népdkör Egyesülete* részére a JB-CIVIL-2023-A-11 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **150.000 Ft** – azaz százötvenezer forint
- g) a *Légy Résen Egyesület* részére a JB-CIVIL-2023-A-14 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **200.000.- Ft** – azaz kettőszázezer forint
- h) a *Jászberényi Asztma Klub Egyesület* részére a JB-CIVIL-2023-A-16 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **100.000.- Ft** – azaz **százezer** forint
- i) a *Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezete* részére – a Jászberényi Tagszervezete vonatkozásában – a JB-CIVIL-2023-A-17 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra – *kiemelten 60. évfordulóra tekintettel* – összesen bruttó **150.000.- Ft** – azaz **százötvenezer** forint
- j) a *Cantate Nobis Énekegyüttes Egyesület* részére a JB-CIVIL-2023-A-18 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **400.000.- Ft** – azaz négyszázezer forint

támogatást biztosít.

- 2) A Bizottság a Költségvetési rendelet 17. § d) pontjában biztosított hatáskörében eljárva, ugyanezen bekezdésben nevesített 25. melléklet. II. címszó h) pontjában nevesített „Civil szervezetek támogatása” elnevezésű előirányzat terhére
 - a) *Jászági Cigányzenekar Egyesület részére* a JB-CIVIL-20232-A-1 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez,
 - b) a *Jászberényi Cigányok Nyelv- és Hagyományörző Egyesülete* részére a JB-CIVIL-2023-A-2 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez,
 - c) a *Jászapátiak Baráti Egyesülete* részére – a Jász Helytörténeti Kör vonatkozásában – a JB-CIVIL-2023-A-9 számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez

támogatást nem biztosít.

- 3) Az 1. pontban megjelölt összegek utalására a külön megkötendő támogatási megállapodások aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2023. június 5.

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Bobák Nóra, a PH Aljegyzői Osztály vezetője (a támogatási megállapodások elkészítése vonatkozásában)

- 4) A Bizottság felkéri a PH Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a támogatások átutalásáról szíveskedjen intézkedni a támogatott szervezetek pályázati anyagukban feltüntetett bankszámlaszámaira.

Határidő: 2023. június 12.

Felelős: Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Valamennyi támogatott és nem támogatott szervezet – székhelyén,
2. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
3. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

142/2023. (V. 25.) Humán Közrendi és Vallásügyi Bizottsági határozat

a civil szervezetek számára kiírt 2023. évi pályázat keretén belül alapítványok támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontjára, 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 25. mellékletének II. címszó h) pontjában nevesített „Civil szervezetek támogatása” elnevezésű előirányzat terhére – javasolja a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a

- a) **Székely Mihály Kórus Közművelődési Alapítvány** részére a **JB-CIVIL-2023-A- 3** számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **200.000.- Ft** – azaz **kettőszázezer** forint,
- b) **Jászsági Évkönyv Alapítvány** részére a **JB-CIVIL-2023-A-6** számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **300.000.- Ft** – azaz **háromszázezer** forint,
- c) **Szeretet Fénye Közhasznú Alapítvány** részére a **JB-CIVIL-2023-A- 12** számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **100.000.- Ft** – azaz **százezer** forint,

- d) **Jászberényi Tűzoltók KözhASNÚ Alapítványa** részére a **JB-CIVIL-2023-A- 13** számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **200.000.- Ft** - azaz **kettőszázezer** forint,
- e) **Iskolánkért, Jövönkért Alapítvány** részére a **JB-CIVIL-2023-A- 15** számú pályázattal összefüggésben **működési** költségekhez történő hozzájárulásra összesen bruttó **350.000.- Ft** - azaz **háromszázötvenezer** forint

támogatást biztosítson.

2. A Bizottság, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontjára a Bizottság – Költségvetési rendelet 17. § d) pontjában biztosított hatáskörében eljárva, ugyanezen bekezdésben nevesített 25. melléklet II. címszó b) pontjában nevesített „Könyvkiadás támogatására” céltartalék terhére – javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Jászsági Évkönyv Alapítvány** részére az Évkönyv kiadásához szükséges **nyomdai költségek vonatkozásában további bruttó 200.000.- Ft, azaz kettőszázezer forint támogatást biztosítson.**
3. A Bizottság felkéri a Humán Közrendi és Vallásügyi Bizottság elnökét, hogy a határozat 1. és 2. pontja tekintetében a Képviselő-testület következő ülésére ilyen tárgyú előterjesztést készítsen.

Határidő: Képviselő-testület következő ülése

Felelős: Bethlendy Béla, a Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. Valamennyi támogatott és nem támogatott szervezet – székhelyén,
2. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
3. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán, Jogi és Közrendi Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,

144/2023. (V. 25.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság határozata

A hátrányos szociális helyzetű általános iskolások nyári napközis tábora szervezésére kiírt pályázat elbírálásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § d) pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen rendelet 25. melléklet II. címszó e) pontjában megjelölt „Iskolai nyári táborok pályázati kerete” megnevezésű előirányzat terhére, a táborozási költségek fedezetére:
- a) **Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** részére a **JB-TÁBOR-2023-1** kódszámú pályázatával összefüggésben **400.000.- Ft, azaz négyszázezer forint,**

- b) **Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ** részére a **JB-TÁBOR-2023-3** kódszámú pályázatával összefüggésben **600.000.- Ft, azaz hatszázezer forint,**
- c) **"Szőlőszem Úszó Suli" – Jászberényi Sportegyesület** részére az **Úszó Szakosztály vonatkozásában,** a **JB-TÁBOR-2023-5** kódszámú pályázatával összefüggésben **450.000.- Ft, azaz négyszázötvenezer forint**
- d) **Csillag-Cserhaj Szolgáltató Ház és Kis-Csillag Tanoda** részére a **JB-TÁBOR-2023-6** kódszámú pályázatával összefüggésben **300.000.- Ft, azaz háromszázezer forint,**
- e) **Jászberényi Református Egyházközség** részére a **JB-TÁBOR-2023-7** kódszámú pályázatával összefüggésben **500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint**

támogatást biztosít.

- 2. Az 1. pontban megjelölt fenti összegek utalására a külön-külön megkötendő támogatási megállapodások aláírását követően kerül sor. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy a támogatott az 1. pontban foglalt támogatási összeget kizárólag a nyári napközis táborral kapcsolatos pályázatában foglalt programok megvalósítására fordíthatja.

Határidő: 2023. június 12.

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Bobák Nóra, a PH Aljegyzői Osztály vezetője (a támogatási megállapodások elkészítése vonatkozásában)

- 3. A Bizottság felkéri a PH Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a támogatások átutalásáról szíveskedjen intézkedni a támogatott szervezetek pályázati anyagukban feltüntetett bankszámlaszámaira.

Határidő: 2023. június 16.

Felelős: Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

- 1. Valamennyi támogatott és nem támogatott szervezet – székhelyén,
- 2. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
- 3. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
- 4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 5. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
- 6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 7. Irattár.

145/2023. (V. 25.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság határozata

A hátrányos szociális helyzetű általános iskolások nyári napközis tábora szervezésére kiírt pályázat keretén belül alapítványok támogatásáról

- 1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontjára, a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.)

önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 17. § d) pontjában nevesített 25. melléklet. II. címszó e) pontjában megjelölt „Iskolai nyári táborok pályázati kerete” céltartalék terhére – javasolja a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a következő alapítványok alábbiak szerinti támogatását:

a) a Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítvány a **JB-TÁBOR-2023-2** kódszámú pályázatával összefüggésben **300.000.- Ft, azaz háromszázezer forint**

b) „Iskolánkért, Jövőnkért Alapítvány a **JB-TÁBOR-2024-4** kódszámú pályázatával összefüggésben **400.000.- Ft, azaz négyszázezer forint összeggel.**

2. A Bizottság felkéri a Bizottság elnökét, hogy a határozat 1. pontja tekintetében a Képviselő-testület soron következő ülésére ilyen tárgyú előterjesztést készítsen.

Erről értesül:

1. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
2. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

151/2023. (VI. 22.) Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsági határozat

a „Jászberény Város Idősek Bűnmegelőzési Akadémiája” elnevezésű rendezvénysorozat támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 25. melléklet II. címszó i) pontjában megjelölt „**Nem pályázati célhoz kötött keret**” terhére a Jászberény Város Időügyi Tanácsa által 2023. szeptembertől 2024. áprilisig megrendezésre kerülő „**Jászberény Város Idősek Bűnmegelőzési Akadémiája**” elnevezésű rendezvénysorozat megrendezéséhez **összesen bruttó 310.000.- Ft, azaz háromszáztízezer forint** finanszírozási keretet biztosít.
2. A támogatás kifizetésére a Jászberény Városi Önkormányzat nevére kiállított számlák alapján kerül sor.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jászberény Város Időügyi Tanácsa – székhelyén,
2. a PH Aljegyzői Osztály – helyben,
3. a PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. A Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság tagjai,
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

77/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A Jászberényi Állat- és Növénykert 10 éves fejlesztési koncepciója tudomásul vételéről

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberényi Állat- és Növénykert 10 éves fejlesztési koncepcióját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horgosi Zsolt László, a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. vezérigazgatója

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. – Jászberény,
3. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja,
4. Irattár.

78/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi számviteli beszámolójának elfogadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése, valamint ugyanezen szakasz (4) bekezdése alapján és a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.7. pontján alapuló átruházott hatáskörében eljárva a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Jászkerület Nonprofit Kft.) 2022. évi számviteli beszámolóját 342.833 e Ft eszközök és források egyező mérleg főösszegével, - 19.658 e Ft adózott eredménnyel és a hozzá kapcsolódó könyvvizsgálói jelentéssel együtt elfogadja. A Bizottság hozzájárul, hogy a mérleg szerinti eredmény az Eredménytartalékba kerüljön átvezetésre.
2. A Bizottság felhívja a Jászkerület Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. §-ában foglaltak szerint gondoskodjon a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának – a kormányzati portál útján, elektronikusan történő – megküldéséről a céginformációs szolgálat részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Péter, a Jászkerület Nonprofit Kft. ügyvezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Jászkerület Nonprofit Kft. – Jászberény,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,

4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja,
5. Irattár.

79/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság első számú vezetőjének „A Társaság belső kontrollrendszere jogszabályoknak való megfeleléséről” szóló Vezetői nyilatkozatának tudomásul vételéről

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdése alapján, a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.7. pontjában foglaltakban meghatározott hatáskörében eljárva - a **Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság első számú vezetőjének „A Társaság belső kontrollrendszere jogszabályoknak való megfeleléséről” szóló Vezetői nyilatkozatát** - a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében - **tudomásul veszi.**

Határidő: azonnal

Felelős: Horgosi Zsolt László, a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. vezérigazgatója

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. – Jászberény,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja,
5. Irattár.

80/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2022. évi Éves beszámolójának elfogadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: a Bizottság) – a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.7. pontjában foglaltakban meghatározott hatáskörben eljárva - a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt.) 2022. évi Éves beszámolóját - a könyvvizsgálói jelentés és záradék, a Felügyelő Bizottság jelentésének és véleményének, továbbá a Társaság első számú vezetőjének a Társaság belső kontrollrendszere jogszabályoknak való megfeleléséről szóló Vezetői nyilatkozata ismeretében – 1.488.175 ezer Ft nettó árbevétellel, 8.937 ezer Ft üzemi szintű, 8.912 ezer Ft adózás előtti és 6.413 ezer Ft adózott eredménnyel, valamint 1.484.001 ezer Ft egyező mérleg főösszeggel és 991.860 ezer Ft saját tőkével elfogadja és hozzájárul, hogy az Adózott eredmény az Eredménytartálékba kerüljön átvezetésre.

2. A Bizottság felkéri a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. §-ában foglaltak szerint gondoskodjon a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának - a kormányzati portál útján, elektronikusan történő - megküldéséről a céginformációs szolgálat részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horgosi Zsolt László, a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. vezérigazgatója

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. – Jászberény,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja,
5. Irattár.

81/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejött albérleti szerződés módosításáról

A Jászberényi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése alapján, a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.7. pontjában meghatározott tulajdonosi jogkörében eljárva – az alábbi határozatot hozza:

1. A Bizottság a Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3000 Hatvan, 054/14.) és a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Jászberényi V.V. NZrt.) (5100 Jászberény, Margit-sziget 1.) között létrejött, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó albérleti szerződés módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Bizottság felhatalmazza a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatóját, hogy az 1. pont szerinti albérleti szerződés módosítását aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horgosi Zsolt, a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatója

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal - Szolnok
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai, helyben

3. Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 3000 Hatvan, 054/14.
4. Jászberényi V.V. NZrt. - 5100 Jászberény, Margit-sziget 1.
5. Irattár.

82/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejött alvállalkozói szerződés módosításáról

A Jászberényi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése alapján, a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.7. pontjában meghatározott tulajdonosi jogkörében eljárva – az alábbi határozatot hozza:

1. A Bizottság a Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3000 Hatvan, 054/14.) és a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Jászberényi V.V. NZrt.) (5100 Jászberény, Margit-sziget 1.) között létrejött, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó alvállalkozói szerződés módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Bizottság felhatalmazza a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatóját, hogy az 1. pont szerinti alvállalkozói szerződés módosítását aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horgosi Zsolt László, a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatója

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal - Szolnok
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai, helyben
3. Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 3000 Hatvan, 054/14.
4. Jászberényi V.V. NZrt, 5100 Jászberény, Margit-sziget 1.
5. Irattár.

83/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság között kötendő hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződés (létesítményüzemeltetői szerződés) jóváhagyásáról

A Jászberényi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a

továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése alapján a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.7. pontjában meghatározott tulajdonosi jogkörében eljárva – az alábbi határozatot hozza:

1. A Bizottság a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Galvani utca 44.) és a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Jászberényi V.V. NZrt.) (5100 Jászberény, Margit-sziget 1.) között kötendő Hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést (Létesítményüzemeltetői szerződést) annak mellékleteivel (1-12. számú mellékletek) és 1. számú függelékével, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Bizottság felhatalmazza Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatóját, hogy az 1. pont szerinti Hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést (Létesítményüzemeltetői szerződést), annak mellékleteit (1-12. számú mellékletek) és 1. számú függelékét aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horgosi Zsolt László, a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatója

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal - Szolnok
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai, helyben
3. Jászberényi V.V. NZrt, 5100 Jászberény, Margit-sziget 1.
4. MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1117 Budapest, Galvani utca 44.
5. Irattár.

84/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A jászberényi 406/A/6 hrsz-ú és a 406/A/7 hrsz-ú, összesen 195 m² területű, természetben 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 16. szám alatti (üzlethelyiség) ingatlan bérbeadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonát képező jászberényi 406/A/6 hrsz-ú és a 406/A/7 hrsz-ú, összesen 195 m² alapterületű, természetben 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 16. szám alatti üzlethelyiségre kiírt pályázati eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja, és a megjelölt üzlethelyiséget – az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakberek megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Bérbeadási rendelet) 33. § (1) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva - a MÁB HOLDING Kft (a továbbiakban: Bérelő) részére bérbe adja.
2. A Bizottság a bérleti jogviszony kezdő napját 2023. június 1. napján, időtartamát 5 éves időtartamban határozza meg, a rendes felmondás – 90 napos felmondási idő megtartásával – mindkét felet megillető jogának a Bérelővel megkötendő bérleti szerződésben történő

kikötése mellett.

3. A Bizottság a bérlő által a helyiség használatának ellenértékeként fizetendő bérleti díj összegét $3.200 \text{ Ft} + \text{Áfa} / \text{m}^2 / \text{hó}$ összegben állapítja meg, amelyet a Bérlő a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Jászberényi V.V. NZrt.) – mint kezelő – által a tárgyhóban kiállított számla alapján köteles megfizetni.
4. A Bizottság felkéri a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgatóját a jászberényi 406/A/6 hrsz-ú és a 406/A/7 hrsz-ú, összesen 195 m^2 területű, természetben 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 16. szám alatti üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés megkötésére a Bérlővel a Bérbeadási rendelet, valamint jelen bizottsági határozat rendelkezései figyelembevételével.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Horgosi Zsolt László, a Jászberényi V.V. NZrt. vezérigazgató

E r r ő l é r t e s ü l:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok;
2. Jászberényi V.V Nonprofit Zrt. – Jászberény;
3. PH Aljegyzői Osztálya – helyben;
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja;
5. Képviselő-testület valamennyi tagja
6. Irattár.

85/2023. (V. 30.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A jászberényi 3918/2 hrsz-ú, természetben Jászberény, Lehel vezér tér 29. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonát képező jászberényi 3918/2 hrsz-ú, 93 m^2 alapterületű, üzlethelyiség megnevezésű, természetben Jászberény, Lehel vezér tér 29. szám alatti üzlethelyiséget – az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakberek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 34. § (1) bekezdés a) pontja által alapított átruházott hatáskörben eljárva, pályázati eljárás nélkül, kereskedelmi tevékenység végzésére a Coolsun Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság részére adja bérbe.
2. A bérleti jogviszony 2023. június 15. napjától 2028. június 14. napjáig terjedően, határozott időtámra szólóan jön létre. A bérleti szerződésben rögzíteni kell a rendes felmondás – 60 napos felmondási idő mellett – mindkét felet megillető jogának kikötését.
3. A szerződésben kikötendő bérleti díj összege $232.500 \text{ Ft} + \text{ÁFA/hó}$, mely a KSH által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével évente automatikusan megemelkedik. A bérleti díjat a bérlő a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit

Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: JVV NZrt.) – mint kezelő – által kiállított számla alapján köteles megfizetni.

4. A Bizottság felkéri a JVV NZrt. vezérigazgatóját – az Ör. helyiségbérletre vonatkozó rendelkezései, valamint a jelen határozatban foglaltak figyelembevételével – a bérleti szerződés előkészítésére és a Bérllővel történő megkötésére.

Határidő: 2023. június 14.

Felelős: Horgosi Zsolt, a JVV NZrt. vezérigazgatója
Bobák Nóra, a PH Aljegyzői Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Coolsun Hungary Kft.- Székhelyén
3. JVV NZrt. - Székhelyén
4. PH Aljegyzői Osztály – helyben,
5. PH Gazdasági Osztály – helyben,
6. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja – helyben,
7. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben,
8. Irattár.

99/2023. (VI. 22.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A jászberényi 3948/24/A-53 hrsz.-ú, 39 m² alapterületű, 5100 Jászberény, Szövetkezet u. 18. szám alatti garázs ingatlan bérbeadására kiírt pályázat elbírálásáról, a garázs ingatlan bérbeadására kiírt pályázat eredménytelennek nyilvánításáról.

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az önkormányzatok tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek megállapításáról szóló 22/2011.(VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 33. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonát képező **jászberényi 3948/24/A-53 hrsz.-ú, 39 m² alapterületű** 5100 Jászberény, Szövetkezet u. 18. szám alatti garázs ingatlanra kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Horgosi Zsolt László vezérigazgató

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok;
2. Jászberényi V.V Nonprofit Zrt. – Jászberény;
3. PH Aljegyzői Osztály – helyben;
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja;
5. Képviselő-testület valamennyi tagja.

100/2023. (VI. 22.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A jászberényi 3948/24/A-54 hrsz.-ú, 39 m² alapterületű, 5100 Jászberény, Szövetkezet u. 18. szám alatti garázs ingatlan bérbeadására kiírt pályázat elbírálásáról, a garázs ingatlan

bérbeadására kiírt pályázat eredménytelennek nyilvánításáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az önkormányzatok tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakberek megállapításáról szóló 22/2011.(VI. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 33. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonát képező **jászberényi 3948/24/A-54 hrsz.-ú, 39 m² alapterületű** 5100 Jászberény, Szövetkezet u. 18. szám alatti garázs ingatlanra kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Horgosi Zsolt László vezérigazgató

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok;
2. Jászberényi V.V Nonprofit Zrt. – Jászberény;
3. PH Aljegyzői Osztály – helyben;
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja;
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság átruházott hatáskörben nem hozott döntést az előző tájékoztatási időszak óta.

A Városgazdálkodási Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

94/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat a Lehel Vadásztársaság támogatásáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat, Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban Bizottság) **1.500.000 Ft támogatást** biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére a Lehel Vadásztársaság részére, a galambok (parlagi és örvös) és rókák visszaszorításával kapcsolatos feladatok ellátására.
- 2) A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az 1) pontban megnevezett kérelmezővel, az ott megjelölt tárgyban kötendő támogatási megállapodás előkészítéséről gondoskodjék.
- 3) A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 2) pont szerinti megállapodásnak a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Támogató képviseletében történő aláírásra.

- 4) A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a megállapodás aláírása vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője az 1) pontban foglaltak vonatkozásában)

Erről értesül:

1. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
2. PH Gazdasági Osztály – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

95/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

Jászberényi közterületekre telepítendő növények beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a jászberényi közterületekre telepítendő növények [*virágos kőris (3 db), kislevelű hárs (2 db), magas kőris (2 db), gömbkőris (1 db), babérmeggy (20 db), muskátli (15 db), szúnyogűző (15 db), illetve kis meténg (30 db)*] beszerzésével, és támogatja **Fábián József egyéni vállalkozó (5100 Jászberény, Kertész utca 5.)** megbízását a feladat lebonyolításában.
- 2) A Bizottság az 1) pontban meghatározott növények beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz bruttó 256.600.- Ft összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó d) pontja alatti „*Környezetvédelmi alap*” (**bruttó 238.600.- Ft**), illetve a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó c) pontja alatti „*Képviselői keret*” (**bruttó 18.000.- Ft**) megjelölésű kiadási előirányzatok terheire biztosítja.
- 3) A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a **Fábián József egyéni vállalkozóval** az 1.) pontban meghatározottak szerinti megrendelés előkészítéséről gondoskodjék.
- 4) A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 3. pont szerinti megrendelésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviseletében történő aláírására.
- 5) A Bizottság jelen határozatát a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (5) a/ bekezdése, valamint a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester

Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

- 1) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 2) PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
- 3) PH Gazdasági Osztály – helyben,
- 4) Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
- 5) Valamennyi Képviselő-testületi tag,
- 6) Irattár.

96/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Szentkúti téren új elektromos hálózat kiépítésével kapcsolatos alépitményi földmunka végzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a Jászberény, 4095/1 helyrajzi szám alatt található Szentkúti téren új elektromos hálózat kiépítésével kapcsolatos alépitményi földmunka elvégzésével, és támogatja a GEOGÉP Építőipari Kft. (5100 Jászberény, 2413/2 hrsz) megbízását a munka elvégzésében.
2. A Bizottság az 1.) pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz nettó 400.000,- Ft + 108.000,- Ft ÁFA, **összesen bruttó 508.000,- Ft** összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az 1. pontban nevesített tárgyban a GEOGÉP Építőipari Kft.-vel kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodjék.
4. A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.
5. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörben eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a 4. pont vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

97/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

Szentkúti téren új elektromos hálózat kiépítéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a Jászberény, 4095/1. helyrajzi szám alatt található Szentkúti téren új elektromos hálózat kiépítéséhez szükséges munkálatok elvégzésével, és támogatja a Fejes Vill Bt. (5100 Jászberény, Kossuth L. u. 80.) megbízását a munka elvégzésével.
2. A Bizottság az 1.) pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz nettó 1.084.000,- Ft + 292.680,- Ft ÁFA, összesen bruttó 1.376.680,- Ft összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az 1. pontban nevesített tárgyban a Fejes Vill Bt.-vel kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodjék.
4. A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.
5. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörben eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a 4. pont vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

98/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Bajnok utca 919/4 hrsz-ú közterületen 10 m x 10 m méretű kosárlabdapálya létesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **a Bajnok utca 919/4 hrsz-ú közterületen 10 m x 10 m méretű kosárlabdapálya létesítés kivitelezési munkáival** a közbeszerzésekről szóló 2005. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt.-t (5100 Jászberény, Margit-sziget 1.) (a továbbiakban: JVV. N. Zrt.) bízta meg.
2. A Bizottság az 1) pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez bruttó **6.136.658.- Ft**

összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt Jászberény Városi Önkormányzat 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.

3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a JVV. N. Zrt-vel az 1. pontban nevesített tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodik.

4. A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.

5. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (szerződés aláírása vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

99/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat
a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00003 " Honvéd Jász Kaszinó turisztikai fejlesztése " című pályázathoz kapcsolódó tervezési tevékenység ellátására érkezett ajánlatok értékeléséről és a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) - a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Közbeszerzési szabályzat) XV. fejezet (1) bekezdése alapján Honvéd Jász Kaszinó felújítása" című pályázathoz kapcsolódó tervezési tevékenységre érkezett ajánlatok tekintetében az alábbi ajánlattevőt nevezi meg az eljárás nyertesének:

Inaani Studio Kft.

(Cím: 3909 Mád, Wass Albert utca 41.)

Ajánlati ár: bruttó 21.590.000,-Ft

2. A Bizottság megállapítja és rögzíti, hogy a szükséges pénzügyi fedezet a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 22. melléklet - „TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00003 - Honvéd Jász Kaszinó turisztikai fejlesztése” megjelölésű kiadási előirányzaton rendelkezésre áll.

3. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Irodája vezetőjét, hogy az 1. pontban megjelölt ajánlattevővel az ott megjelölt tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodják.
4. A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.
5. A Bizottság jelen határozatát a Közbeszerzési szabályzat XV. fejezet (4) bekezdésében meghatározott szakbizottság minőségében hozta meg.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)
Hegyi István, a PH Városgazdálkodási Osztály, Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Iroda – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

100/2023. (VI. 1.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Jászberény Város közvilágítási korszerűsítésének tervezési munkáira és a kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatására vonatkozó beszerzési eljáráshoz ajánlattevők felkéréséről

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) - a Jászberény Város Önkormányzata PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) XV. fejezet (1) bekezdése alapján – a Jászberény Város közvilágítási korszerűsítésének tervezési munkáira és a kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatására vonatkozó beszerzési eljárás keretében a következő szakcégeket kéri fel árajánlattételre:

1. Top Mérnök Iroda Kft.

6762 Sándorfalva, Kassai u. 21.
adószám: 13333207-2-06
email: topmernokirodakft@gmail.com

2. CLNRGY Consulting Kft.

1174 Budapest, Jókai u. 32.
adószám: 13758583-2-43
email: clnrgyconsulting@gmail.com

3. MVM Watt Eta Kft.

7630 Pécs, Engel János József utca 6.
adószám: 11362537-2-02
email: info@mvmwatteta.hu

2. A Bizottság jelen határozatát a Beszerzési Szabályzat XV. fejezet (2a) bekezdésében meghatározott szakbizottság minőségében hozta meg.

Határidő: azonnal (az ajánlatok bekérésére)
2023. június 9. (az ajánlatok beérkezésére)

Felelős: Hegyi István, a PH Városgazdálkodási Osztály, Városfejlesztési Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Városgazdálkodási Osztály, Városfejlesztési Iroda – helyben,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
4. Valamennyi Képviselő-testületi tag,
5. Irattár.

108/2023. (VI. 22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat
a „Közösségi funkciójú zöldfelület fejlesztési pályázat 2023” című pályázati kiírásra beérkezett pályázatok értékeléséről

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a „Közösségi funkciójú zöldfelület fejlesztési pályázat 2023” megnevezésű pályázati felhívásra beérkezett 12 db pályázat mindegyikét támogatja az alábbiak szerint:

Pályázók	Terület nagyság (m ²)	Rendelkezésre álló támogatási szorzó (Ft/m ² /év)	Támogatási időszak	Igényelhető támogatás (Ft)
Bajcsy-Zsilinszky utca 16 a-b. szám alatti társasház	1431	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	161 703 Ft
Fürdő utca 2. szám alatti társasház	477	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	53 901 Ft
Holló András utca 2-4. szám alatti társasház	279	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	31 527 Ft
Lehel vezér tér 16. szám alatti társasház	1251	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	141 363 Ft
Kossuth Lajos utca 109. szám alatti társasház	1406	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	158 878 Ft
Szent László utca 9. szám alatti társasház	913	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	103 169 Ft
Szent László utca 18. szám alatti társasház	3702	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	418 326 Ft

Szent László utca 25. szám alatti társasház	597	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	67 461 Ft
Varga utca 2-4. szám alatti társasház	3165	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	357 645 Ft
Megyeház utca 2-8. szám alatti társasház	1519	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	171 647 Ft
Szent László utca 2-6. szám alatti társasház	1080	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	122 040 Ft
Lehel vezér tér 28. szám alatti társasház	807	113	2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.	91 191 Ft
Összesen:	16627			<u>1.878.851 Ft</u>

2. A Bizottság megállapítja és rögzíti, hogy az 1) pontban megnevezett pályázók támogatásához szükséges pénzügyi fedezet a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) meghatározott 22. melléklet (Pályázatok, fejlesztések 2023.) **Saját fejlesztések 2023.** alpontjában szereplő „Közösségi funkciójú zöldfelület fejlesztési pályázat 2023” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosított.
3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy intézkedjen a nyertes pályázókkal kötendő Támogatási szerződések megkötéséről.
4. A Bizottság felkéri a PH Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a Támogatási szerződések megkötését követően intézkedjen a támogatások összegének a pályázati felhívás szerinti folyósításáról.
5. A Bizottság jelen határozata a közösségi funkciójú zöldterületek kezeléséről és fejlesztéséről szóló 13/2015. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésén alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a támogatási megállapodások aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője az 4) pontban foglaltak vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője

Erről értesült:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

109/2023. (VI. 22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a portelki Hétszínvirág Óvoda részére hűtő-fűtő klímaberendezés beszerzéséhez és beüzemeléséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a Portelek, Fő u. 51. szám alatti címen lévő Hétszínvirág Óvoda részére hűtő-fűtő klímaberendezés beszerzésével és beüzemelésével és támogatja a Hűsítő Kft. (5100 Jászberény, Réhely u. 11.) megbízását a munka elvégzésében.
2. A Bizottság az 1.) pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz nettó 380.000,- Ft + 102.600,-Ft ÁFA, **összesen bruttó 482.600,- Ft** összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó c) pontja alatti „Képviselői keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az 1. pontban nevesített tárgyban a Hűsítő Kft-vel az ott meghatározott tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodjék.
4. A Bizottság felkéri Jászberény város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.
5. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörben eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a 4. pont vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

110/2023. (VI.22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

forgalomtechnikai tükör kihelyezéséről

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért és jóváhagyja, hogy 1 db forgalmi tükör kerüljön kihelyezésre az Ady Endre út 17. előtti közterületre (392.hrsz.).
- 2) A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy **a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető NZrt.-vel** az 1.) pontban nevesített tárgyban a feladat elvégzéséhez a megrendelő előkészítéséről gondoskodjék.

3) A Bizottság jelen határozata a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5.3.6 pontján alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

111/2023. (VI.22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Hűtőgépgyári „kishíd” felújításának I. üteméhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a Hűtőgépgyári „kishíd” felújításával -I. ütem -, mely munkára az NGS-UNION Kft. (5100 Jászberény, Hatvani út 4/a.) kerül megbízásra.
2. A Bizottság az 1.) pontban meghatározott tárgyi munka elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz **nettó 215.000.- Ft + 27 % ÁFA, összesen bruttó 273.050,- Ft** összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az NGS-UNION Kft.-vel (5100 Jászberény, Hatvani út 4/a) az 1. pontban nevesített tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodjék.
4. A Bizottság felkéri Jászberény város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviseletében történő aláírására.
5. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a 4. pont vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője (a 3. pont vonatkozásában)
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

112/2023. (VI.22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a városi utak kátyúzási munkáinak ellátásához, új forgalmi táblák kihelyezéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a város útjainak folyamatos kátyúzási és új forgalmi táblák kihelyezésének biztosítása érdekében bruttó 5.000.000,-Ft összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott 25. melléklet, III. címszó b) pont alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

- 1) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 2) PH Városgazdálkodási Osztály– helyben,
- 3) PH Gazdasági Osztály – helyben,
- 4) Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
- 5) A Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 6) Irattár.

113/2023. (VI. 22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

az önerős járdaépítési munkálatokhoz szükséges többlet pénzügyi fedezet biztosításáról

- 1) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 2023. évben beérkezett lakossági önerős járdaépítési munkálatokhoz szükséges anyagok biztosítása érdekében **bruttó 4.000.000,- Ft** többlet pénzügyi fedezetet biztosít Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) bekezdésében meghatározott 25. melléklet, III. címszó b) pontja alatt nevesített „Városgazdálkodási keret” megjelölésű

kiadási előirányzat terhére.

- 2) A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály osztályvezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. PH Számviteli Iroda – helyben,
5. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

114/2023. (VI.22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat
a Városi Piac fejlesztéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a Városi Piac további fejlesztésével, mely munkára JászWinGate Kft. (5100 Jászberény, Gyöngyösi út 79.) kerül megbízásra.
2. A Bizottság az 1.) pontban meghatározott tárgyi munka elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz **nettó 986.100,- Ft + 27 % ÁFA, összesen bruttó 1.252.347,- Ft** összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)
Hegy István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

115/2023. (VI.22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Jászberény Város közvilágítási korszerűsítésének tervezési munkáira érkezett ajánlatok értékeléséről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról és a szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

- 1) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) – a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Beszerzési szabályzat) XV. fejezet (4) bekezdése alapján a **Jászberény Város közvilágítási korszerűsítésének tervezési munkáira** érkezett ajánlatok tekintetében az alábbi ajánlattevőt nevezi meg az eljárás nyertesének:

CLNRGY Consulting Kft.

Székhely:	1174 Budapest, Jókai u. 32.
Nettó ajánlati ár:	7.800.000,- Ft
Bruttó ajánlati ár:	9.906.000,- Ft

- 2) A Bizottság az 1.) pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz nettó 7.800.000,- Ft + 27 % ÁFA, összesen **bruttó 9.906.000,- Ft** összeget biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó a) pontja alatti „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.

- 3) A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Iroda vezetőjét, hogy az 1) pontban megjelölt nyertes ajánlattevővel az ott megjelölt tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodjék.

- 4) A Bizottság felkéri Jászberény Város Polgármesterét a 3) pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.

- 5) A Bizottság jelen határozatát a Beszerzési szabályzat XV. fejezet (4) bekezdésében meghatározott szakbizottság minőségében hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt, polgármester (a 4. pont vonatkozásában)
Hegy István, a PH Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

- 1) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 2) PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
- 3) PH Gazdasági Osztály – helyben,
- 4) Városgazdálkodási Bizottság tagjai,

- 5) Valamennyi Képviselő-testületi tag,
- 6) Irattár.

116/2023. (VI. 22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Szociális infrastruktúra fejlesztése Jászberényben című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00007 azonosítószámú projekt keretében, a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény számára jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító eszközök szállítására ajánlattevők felkéréséről

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) - a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Közbeszerzési szabályzat) XV. fejezet (1) bekezdése alapján – a *Szociális infrastruktúra fejlesztése Jászberényben című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00007 azonosítószámú projekt keretében, a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény számára jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító eszközök szállítására* az alábbi vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1. Sonaris Kft.

Tel: +36 1 800-1-800

e-mail: info@sonaris.com

cím: 1158 Budapest, Rákospalotai határút 2.

Adószám: 12106127-2-42

2. MOHANet Zrt. (standard, ill. saját fejlesztésű készülék)

Tel: 06-1/271-1141

e-mail: a.szigetvari@mohanet.com (Szigetvári Ákos, értékesítési igazgató)

cím: 1152. Budapest, Telek utca 7-9.

Adószám: 11689234-2-42

3. SOS Központ

Tel: 06-30/691-1104 (Feiner Barna, fejlesztési igazgató: 06-30/388-0555)

e-mail: info@soskozpont.hu

cím: 1037. Budapest, Montevideo u. 3/B

Adószám: 24680204-2-41

2. A Bizottság jelen határozatát a Közbeszerzési szabályzat XV. fejezet (2a) bekezdésében meghatározott szakbizottság minőségében hozta meg.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Hegyi István, a PH VGO Városfejlesztési Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Gazdasági Osztály – helyben,
3. PH Városgazdálkodási Osztály – Városfejlesztési Iroda helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság,
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag,
6. Irattár.

117/2023. (VI. 22.) Városgazdálkodási Bizottsági határozat

a Conselve téren új térfigyelő kamerák kihelyezéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért a Conselve téren 5 db új térfigyelő kamera kihelyezésével és támogatja a TELNET 2005 Műszaki és Kereskedelmi Kft (5100 Jászberény, Szelei út 32.) megbízását a munka elvégzésében.

2. A Bizottság az 1.) pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, azaz nettó 1.204.233,- Ft + 325.143,-Ft ÁFA, **összesen bruttó 1.529.376,- Ft** összeget a Jászberény Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 17. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, 25. melléklet III. címszó b) pontja alatti „Városgazdálkodási keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.

3. A Bizottság felkéri a PH Városgazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az 1. pontban nevesített tárgyban a TELNET 2005 Műszaki és Kereskedelmi Kft-vel az ott meghatározott tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodják.

4. A Bizottság felkéri Jászberény város Polgármesterét a 3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírására.

5. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 17. § (1) bekezdés f) pontja alapján alapuló átruházott hatáskörben eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a 4. pont vonatkozásában)
Bató Andrea, a PH Városgazdálkodási Osztály vezetője
Bobák Nóra, a PH Aljegyzői Osztály vezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. Városgazdálkodási Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben nem hozott döntést az előző tájékoztatási időszak óta.

Jászberény, 2023. június 27.

***Budai Lóránt s. k.
polgármester***

***Baloghné dr. Seres Krisztina s. k.
jegyző***

***Bethlendy Béla s.k.
a HKVB elnöke***

***Dr. Kertész Ottó s.k.
a GTB elnöke***

***Szatmári Anikó s.k.
a PKB elnöke***

***Bozsik Ferenc s.k.
a VGB elnöke***

***Skultéti József s.k.
a KB elnöke***

ALBÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött

egyrésről a **Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: **3000 Hatvan, 054/14. helyrajzi szám,**

cégjegyzékszám: **Cg.10-09-036776,**

adószám: **11884226-2-10,**

bankszámlaszám: **11739054-23925227-00000000,**

statisztikai számjel: **11884226-3811-572-10,**

KÜJ azonosító: **100 304 491,**

KTJ azonosító: **100 489 630,**

képviseli: **Drabos Imréné** ügyvezető

mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrésről a **Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

rövidített cégnév: **Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt.**

székhely: **5100 Jászberény, Margit sziget 1.**

cégjegyzékszám: **16-10-001579**

adószám: **11267827-2-16**

statisztikai számjel: **11267827-6832-573-16**

KÜJ azonosító: **100 276 132**

KTJ azonosító: **100 226 688**

képviseli: **Horgosi Zsolt László vezérigazgató**

mint Albérlő (a továbbiakban: **Albérlő**)

(a továbbiakban együtt: **Fél** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A Bérbeadó és a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás között 2018. június 18. napján bérleti szerződések jöttek létre a Társulás és az Önkormányzat tulajdonában álló egyes hulladékgazdálkodási célú vagyonelemek tekintetében.

2. Felek között 2018. június 28. napján albérleti szerződés (a továbbiakban: Albérleti Szerződés) jött létre a Bérbeadó birtokában álló egyes ingó és ingatlan vagyonelemek tekintetében.

3. Felek előtt ismert, hogy a NHSZ ZOUNOK Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Régiókoordinátor és Bérbeadó, mint Régiókoordinátori Közreműködő között Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés jön létre, melynek a tervezetét a Felek ismerik. A Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés alapján Bérbeadó fogja ellátni Régiókoordinátori Közreműködőként, a 2023. július 1. napját megelőzően bevont alvállalkozói bevonásával – az eddigi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területén – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelésre történő átadását, valamint a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben kifejezetten rögzített további feladatokat.

4. Felek előtt ismert továbbá az is, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Koncessziós Társaság és az Albérlő, mint Létesítmény Üzemeltető között hulladék átvételi, és előkezelési szolgáltatási szerződés jön létre.

5. Felek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2023. július 1-től hatályos 18/D. § (2) bekezdése alapján az Albérleti Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

6. Az Albérleti Szerződés nem szűnik meg a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás és a Bérbeadó között létrejött közszolgáltatási szerződés megszűnésével. Az Albérleti Szerződés 2025. december 31. napjával hatályát veszti.

7. Az Albérleti Szerződés nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak azzal, hogy ahol az Albérleti Szerződés

a) hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról rendelkezik, azon állami hulladékgazdálkodási közfeladatot kell érteni,

b) Közszolgáltatási Szerződésről rendelkezik, azon a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződést, illetve hulladék átvételi, és előkezelési szolgáltatási szerződés kell érteni,

c) Közszolgáltatóról rendelkezik, azon a Bérbeadót, mint Régiókoordinátori Közreműködőt, illetve Koncesszori Alvállalkozót kell érteni.

8. Ez a szerződés 2023. július 1-jén lép hatályba azzal, hogy a 6. pontját 2023. június 30. napjától alkalmazni kell.

9. A 8. ponttól eltérően, ez a szerződés nem lép hatályba, ha 2023. július 1-jéig az NHSZ ZOUNOK Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Régiókoordinátor és Bérbeadó, mint Régiókoordinátori Közreműködő között a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés nem jön létre.

Hatvan, 2023. június hó ... napján

.....
Bérbeadó

képviseli: **Drabos Imréné ügyvezető**

.....
Albérlő

képviseli: **Horgosi Zsolt László
vezérigazgató**

ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrésről a **Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

rövidített cégnév: **Szelektív Nonprofit Kft.**
székhely: **3000 Hatvan, 054/14. helyrajzi szám**
cégjegyzékszám: **10-09-036776**
adószám: **11884226-2-10**
statisztikai számjel: **11884226-3811-572-10**
KÜJ azonosító: **100 304 491**
KTJ azonosító: **100 489 630**
képviseli: **Drabos Imréné ügyvezető önállóan**
mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Jászberényi Vagyongazdálkodó és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

rövidített cégnév: **Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt.**
székhely: **5100 Jászberény, Margit sziget 1.**
cégjegyzékszám: **16-10-001579**
adószám: **11267827-2-16**
statisztikai számjel: **11267827-6832-573-16**
KÜJ azonosító: **100 276 132**
KTJ azonosító: **100 226 688**
képviseli: **Horgosi Zsolt László vezérigazgató**
mint alvállalkozó (a továbbiakban: **Alvállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: **Fél** vagy **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek között 2018. június 28. napján alvállalkozói szerződés (a továbbiakban: Alvállalkozói Szerződés) jött létre a hulladékgazdálkodási közfeladatoknak az Alvállalkozói szerződés 2. számú mellékletében megjelölt területén történő hatékony ellátására.

2. Felek előtt ismert, hogy a NHSZ Zounok Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Régiókoordinátor és Megrendelő, mint Régiókoordinátori Közreműködő között Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés jön létre, melynek a tervezetét a Felek ismerik. A Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés alapján Megrendelő fogja ellátni Koncesszori Alvállalkozóként és Régiókoordinátori Közreműködőként, a 2023. július 1-

jét megelőzően igénye vett alvállalkozói bevonásával – az eddigi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területén – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelésre történő átadását, valamint a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben kifejezetten rögzített további feladatokat.

3. Felek az Alvállalkozói Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

4. Az Alvállalkozói Szerződés nem szűnik meg az Alvállalkozó és a Megrendelő, mint Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés megszűnésével. Az Alvállalkozói szerződés a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés megszűnése napjával hatályát veszti.

5. Az Alvállalkozói Szerződés 2023. július 1-től a Szolgáltatási Területen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó, a Régiókoordinátori Közreműködési szerződésből fakadó, a hulladék átvételére, gyűjtésére, elszállítására, kezelésre történő átadására és a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó, a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben kifejezetten rögzített feladatoknak a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben és az Alvállalkozói Szerződésben meghatározottak szerinti, az Alvállalkozó általi ellátására terjed ki. Alvállalkozó e feladatok ellátását a jelen szerződés aláírásával kifejezetten vállalja, és nyilatkozik arról, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges hatályos engedélyekkel rendelkezik, illetve azoknak az érvényességéről gondoskodik jelen szerződés időtartama alatt.

6. Az Alvállalkozói Szerződést 2023. július 1-től a Felek – minden más feltétel fennállása esetén is – legalább 90 napos felmondási idő tűzésével mondhatják fel.

7. Az Alvállalkozó az Alvállalkozói szerződés megszegéséből eredően a Megrendelőnek a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésből fakadó kötbérfizetési, kártérítési kötelezettségeiért és minden más jogkövetkezmény miatt köteles maradéktalanul helytállni, valamint az általános szabályok szerint köteles ezen felül is megtéríteni a Megrendelőnek a szerződésszegésből fakadó kárait.

8. A többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsák megvásárlása tekintetében a Felek a jelen szerződés hatálybalépését megelőzően fennálló gyakorlatnak megfelelően járnak el.

9. Az Alvállalkozó alvállalkozói díjelőlegre nem jogosult. Az Alvállalkozó a Szolgáltatási Területen a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés 3. melléklete szerint teljesített szolgáltatás után havonta utólag alvállalkozói díjra jogosult, melyet beszámítással csökkenteni kell a Központi Irányítás Alvállalkozóra jutó havi költségével kompenzálás útján.

10. A központi irányítás költsége: 3 200 000 Ft/hónap+ Áfa, melyet Felek egyenlő arányban viselnek az alábbi régiókénti megosztásban:

- Kelet-Heves régió(Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, PEVIK Nonprofit Kft.)

- Nyugat-Heves régió (Szelektív Nonprofit Kft.)
- Jászság régió (Régio-Kom Nonprofit Kft, Jászberényi V. V. Nonprofit Zrt.)
- Kelet- Nógrád régió (VGÜ Nonprofit Kft.)

11. Az Alvállalkozó és Megbízó a központi irányítás költségét köteles viselni.

12. Megrendelő a teljesítési igazolást a Régiókoordinátor által kiállított teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 8 napon belül állítja ki. Ha a Régiókoordinátornak vagy a Megrendelőnek az Alvállalkozó által ellátott feladatokkal kapcsolatban kifogása merült fel, úgy kizárólag a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor a teljesítésigazolás kiadására.

13. Az Alvállalkozó a számlát a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követő 15 napon belül állítja ki. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége. A Megrendelő a jogszerűen kiállított számlát a kiállítástól számított 45 napon belül, de legkésőbb a Régiókoordinátori Közreműködői díj Régiókoordinátor általi kiegyenlítésétől számított 8 napon belül egyenlíti ki.

14. A Központi Irányítás költségére 2024-től – a Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában – a központi irányítás tárgyévét megelőző évre irányadó költségének a Központi Statisztikai Hivatal által a tárgyévét megelőző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összegét kell alkalmazni.

15. A Szerződés aláírásával az Alvállalkozó igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partner Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára az Alvállalkozói Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

16. Alvállalkozó kötelezi magát arra, hogy a MOL-csoport és a Megrendelő munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja.

17. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

18. Alvállalkozót a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

19. Az Alvállalkozói Szerződés nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak azzal, hogy ahol az Alvállalkozói Szerződés

- a) hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról rendelkezik, azon állami hulladékgazdálkodási közfeladatot kell érteni,
- b) Közzolgáltatási Szerződésről rendelkezik, azon a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződést, illetve hulladék átvételi, és előkezelési szolgáltatási szerződés kell érteni,
- c) Közzolgáltatóról rendelkezik, azon a Megrendelőt, mint Régiókoordinátori Közreműködőt kell érteni,
- d) a hulladék átvételére vagy előkezelésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azt a hulladék átvételére vagy előkezelésére vonatkozóan nem lehet alkalmazni,
- e) az NHKV Zrt.-ről vagy Koordináló Szervről rendelkezik, azon a Régiókoordinátort kell érteni,
- f) szolgáltatási díjról rendelkezik, azon Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell érteni,
- g) a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendeletről rendelkezik, azon a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, mint árszabályozási hatóság által megállapított rendelkezéseket kell érteni,
- h) adatszolgáltatási kötelezettségről rendelkezik, azon a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló jogszabályok szerinti adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettséget kell érteni.

20. Ez a szerződés 2023. július 1-jén lép hatályba azzal, hogy a **4.** pontját 2023. június 30. napjától alkalmazni kell.

21. A **20.** ponttól eltérően, ez a szerződés nem lép hatályba, ha 2023. július 1-jéig a NHSZ Zounok Zártkörűen Működő Részvénytársaság. mint Régiókoordinátor és Megrendelő, mint Régiókoordinátori Közreműködő között a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés nem jön létre.

Hatvan, 2023. június hó ... napján

.....
Szelektív Nonprofit Kft.
Megrendelő

.....
Jászberényi V. V. Nonprofit Zrt.
Alvállalkozó

(1) MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
MEGRENDELŐ

és

(2) LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐI

között létrejött

HULLADÉK ÁTVÉTELI, és ELŐKEZELÉSI
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐVEL

Budapest, 2023.

A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szerződésszáma:

amely létrejött **egyrésről** a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: **1117 Budapest, Galvani utca 44.**

szerződéskötésért és teljesítésért

felelős szervezeti egység: **Létesítmény gazdálkodás MOHU MOL**

levelezési címe: **1117 Budapest, Galvani utca 44.**

számlavezető pénzügyintézete: **OTP Bank Nyrt.**

számlaszáma: **HU67117940082402887300000000**

számlafogadási cím: **MOL GBS Magyarország Kft., Szállítói folyószámla részleg 2443**

Százhalombatta, Pf.: 31/A

adószáma: **32082230-2-43**

közösségi adószáma **HU32082230**

statisztikai számjel: **32082230-3811-114-01.**

cégjegyzék száma: **01 10 142036**

, mint **Megrendelő** vagy **Koncessziós Társaság**

másrészről

Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: **5100 Jászberény, Margit sziget 1.**

levelezési címe: **5100 Jászberény, Margit sziget 1.**

számlavezető pénzügyintézete: **MKB Bank Nyrt.**

számlaszáma: **10104569-47783000-01005007**

számlafogadási cím: **5100 Jászberény, Margit sziget 1., vvzrt@vvzrt.hu**

adószáma: **11267827-2-16**

közösségi adószáma *(amennyiben van)*: **HU 11267827**

statisztikai számjel: **11267827-6832-573-16**

cégjegyzék száma: **Cg. 16-10-001579**

KÜJ: **100276132**

, mint **Létesítmény Üzemeltető**

(a továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

Preambulum

- a) A Magyar Állam *a hulladékról* szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási résztevékenység ellátásába a Koncessziós Társaság jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncessziós alvállalkozónak minősül.
- b) Koncessziós Társaság az egyes állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó tevékenységeket a Jogszabályokban, különösen a Ht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a koncessziós szerződésben foglaltaknak is megfelelően, részben Koncesszori Alvállalkozók útján, a Koncesszori Alvállalkozókkal kötött Szolgáltatási szerződések alapján kívánja nyújtani. A Koncessziós Társaság a Szolgáltatások nyújtására beszerzési eljárást indított, melyen a Létesítmény Üzemeltető által leadott ajánlat alapján a Létesítmény Üzemeltetőt a Koncessziós Társaság kiválasztotta.
- c) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. és a végrehajtására kiadott rendeletek tartalmával, valamint különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenység fogalmával és annak tartalmával, amelyre tekintettel együttesen az alábbiak szerint meghatározott szerződéses jogviszonyt hozzák létre az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékok átvétele, és/vagy előkezelése tárgyában, figyelemmel a Ht. 2023. július 1. napjától hatályos, jelen Szerződés aláírásának napján ismert rendelkezéseire.

Szerződésben használt fogalmak

Alvállalkozó: jelenti a Létesítmény Üzemeltető által *a Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:129. § szerinti igénybevett közreműködőt, és a Létesítmény Üzemeltető által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 3. § 2. pont szerint igénybevett alvállalkozót, amely közreműködő Koncesszori Alvállalkozónak minősül abban az esetben, amennyiben a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a Létesítmény Üzemeltetőn keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában működik közre, és regisztrál a koncesszori alvállalkozók nyilvántartásába.

Alulszállítás: jelenti azt az eseményt, amikor a Koncessziós Társaság a Létesítmény Üzemeltető adott telephelyére nem szállítja le a tárgyévben a Felek között az 1. sz. Függelékben előzetesen, létesítményenként rögzített minimális hulladék mennyiséget.

Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 27b. pontjában meghatározott fogalmat.

Átvevő: jelenti a Létesítmény Üzemeltetőt a Ht. 2. § (1) bekezdés 17a. pontja szerint abban a minőségében, amely szerint az 1. sz. *Mellékletben* rögzített hulladék típusokat átveszi. A Megrendelő tulajdonát képező hulladék az átvétellel a Létesítmény Üzemeltető, mint Átvevő

birtokába kerül.

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

Előkezelő: jelenti a Létesítmény Üzemeltetőt a Ht. 2. § (1) bekezdés 7. pont szerinti tevékenység folytatása során abban a minőségében, amely szerint a hulladékon hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveleteket megelőző előkészítést végez az *1. sz. Melléklet* szerint.

Engedély: jelenti a közigazgatási hatóságok, illetve közigazgatási hatáskört gyakorló más szervek által kiadott valamennyi olyan engedélyt, hozzájárulást, jóváhagyást vagy más aktust, amely szükséges a Szolgáltatás ellátásához; a Felek a Létesítmény Üzemeltető által a Koncessziós Társaság részére benyújtott Engedélyek mindenkor hatályos verzióját a Szerződéshez *2. sz. Mellékletként* csatolják.

Jogszabály: jelenti a mindenkor hatályos magyar és a Magyarország területén közvetlenül alkalmazandó EU-s jogszabályokat.

Létesítmény Üzemeltető: jelenti a jelen Szerződés szerinti szolgáltatót, amely hatályos engedélyk birtokában a Szerződésnek megfelelően Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladékok átvételére, és/vagy előkezelésére az *1. sz. Melléklet* szerint, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel vállal kötelezettséget. Ahol jelen Szerződés Átvevőt, vagy Előkezelőt említ, azon a Létesítmény Üzemeltetőt kell érteni.

Megrendelő/Koncessziós Társaság: jelenti a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, amely a Ht. 2. § (1) bekezdés 36d. pont szerinti koncessziós társaság.

Melléklet: jelenti a jelen Szerződéshez *1.-11. sz. alatt csatolt Mellékleteket és 1. sz. Függelékét*, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

MOL-csoport: jelenti a MOL Nyrt.-t, továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervén a MOL Nyrt. közvetlenül vagy közvetve a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

Ptk.: jelenti a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Szerződés: jelenti a jelen szerződést.

Szolgáltatás jelenti a jelen Szerződés 1. és 5. sz. *Mellékletében* meghatározott feladatokat.

1. A Szerződés hatálya

1.1. **A Szerződés** mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba, és **2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre** azzal, hogy a Szolgáltatás ellátására a Létesítmény Üzemeltető 2023. július 1. napjától kezdődően köteles és jogosult.

1.2. **A Szerződés**, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető igénybevételével teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos ellátási kötelezettségét, **rendes felmondással nem szüntethető meg**, ide nem értve a 3.2., 4.1.2.pontban foglalt felmondási jogokat.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A Megrendelő, mint az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátására jogosult és köteles Koncessziós Társaság, a jelen Szerződéssel megrendeli a Létesítmény Üzemeltetőtől az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékok Átvételét és/vagy Előkezelését (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) az *1. számú Mellékletben* meghatározott műszaki specifikáció szerint, és az *1. sz. Függelék* szerinti, a Ht. 53/H. § szerint értelmezett kapacitások mértékéig, a vonatkozó Jogszabályokban, valamint az *5. számú Mellékletben* meghatározott minőségben, mennyiségben és feltételek mellett.

2.2. A Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Ht. 31. § (1) bekezdés szerinti hulladékbirtokos által a Szolgáltatás ellátása során átadott hulladék az átvétellel a Koncessziós Társaság tulajdonát képezi mindaddig, amíg azokat a Létesítmény Üzemeltető az *1. sz. Mellékletben* rögzített célból át nem adja a Koncessziós Társaság szerződött partnere(i) részére. A Koncessziós Társaság a szerződött partnerekről, azok kapcsolattartóiról a Létesítmény Üzemeltetőt mindig naprakészen köteles tájékoztatni.

2.3. A Létesítmény Üzemeltető az *1. számú Mellékletben* meghatározott Szolgáltatást az általa jogszerűen használt létesítmények és/vagy eszközök igénybevételével köteles ellátni, mely létesítmények és eszközök tulajdonjogát, és/vagy jogszerű használatát a *1. sz. Függelék* szerinti dokumentációval, szerződésekkel, vagy amennyiben az *1. sz. Függelék* azt lehetővé teszi, nyilvántartásokkal igazol.

3. A Szolgáltatási Díj, az elszámolás módja

3.1. A Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatás ellátásáért Szolgáltatási Díjra jogosult, a Szerződés 3. számú Mellékletében meghatározott egységárák szerint. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

3.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Jelen Szerződés 3. számú Mellékletében foglalt Szolgáltatási Díj alapjául szolgáló indokolt költségelemek meghatározása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban „MEKH”), mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A MEKH, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Megrendelő ennek figyelembe vételével alakítja ki az általa alkalmazott Szolgáltatási Díjak rendszerét. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg. Amennyiben a MEKH határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerve által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: "Szabályozó") rendelkezései következtében a Megrendelő által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Szolgáltatási Díj mértékét, abban az esetben legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni. A Felek a felmondásra legkorábban a Szolgáltatás megkezdésének napján jogosultak abban az esetben is, amennyiben a Felek közötti, fenti egyeztető tárgyalások a Szolgáltatás megkezdését megelőzően véget érnek.

3.3. A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („Áfatv.”) 58. § (1) bekezdése alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap.

Az Alulszállításról üzleti évenként Felek kötelesek elszámolni. Alulszállítás esetén Létesítmény Üzemeltető jogosult éves szinten a kieső mennyiségre vonatkozó felmerült fix költségeiről, ezek tételes kimutatása mellett terhelő levelet kiállítani Megrendelő részére a tárgyévet követő év március 31-ig. A terhelő levél mellé a Létesítményüzemeltető köteles csatolni kimutatást az Alulszállítás mértékéről.

Az 1. számú Mellékletben megadott, a létesítmények működésével összefüggő, de jelen szerződésben nem szabályozott egyedi, Megrendelő által megrendelt szolgáltatások tekintetében Létesítmény Üzemeltető jogosult egyedi, mindkét fél által elfogadott megállapodás szerinti szolgáltatási díjat felszámolni.

3.4. Teljesítés igazolás folyamata

3.4.1. A számlázás alapja a Megrendelő által a Létesítmény Üzemeltető részére elektronikusan megküldött teljesítést igazoló jegyzőkönyv, amely a továbbiakban a kibocsátásra kerülő számla mellékletét képezi.

3.4.2. A teljesítés igazolás kiadásának folyamatát a Megrendelő legkésőbb 2023. május 31-éig a Létesítmény Üzemeltető részére írásban megküldi és azt a Felek a Szerződéshez 4. sz. *Melléklet* részeként csatolják.

3.5. A Szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a teljesítés igazolást kiállítani, a Létesítmény Üzemeltető a tárgyhót követő hónap 20. napjáig jogosult számlát kiállítani és azt benyújtani a Megrendelő részére a 3.7 pontban részletezett, illetve hivatkozott módon.

3.6. A számla mellékletét kell, hogy képezze a Létesítmény Üzemeltető részére elektronikusan megküldött, 4. sz. *Melléklet* szerinti minta alapján elkészített TIG, ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a jelen Szerződés számát / DMS számát / SAP MM / SRM számát, mindezek nélkül a Megrendelő a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni.

3.7. A felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított – a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő – elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött szkennelt/digitális teljesítés igazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az e-számlafogadást tesztelés előzi meg, a sikeres tesztelési folyamat után kezdődhet el az elektronikus számlaküldés a Megrendelő felé. Az e-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályokat, az e-számla fogadás előfeltételét, valamint az e-számla számlafogadási e-mail címet a szerződés 11. számú *Melléklete* tartalmazza.

3.8. Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét annak a Szerződésben feltüntetett módon történő kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla jelen szerződés előírásainak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Megrendelő a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

3.9. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor azt a Megrendelő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A

Megrendelő fizetési kötelezettsége a Szolgáltatási Díjnak a Létesítmény Üzemeltető bankszámláján történő jóváírásának napjával teljesítettnek tekintendő.

3.10. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltetőnek Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult bármely, a Létesítmény Üzemeltetővel szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Létesítmény Üzemeltető lejárt tartozását beszámítani, és erről a Létesítmény Üzemeltetőt egyidejűleg tájékoztatni.

3.11. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető szabályszerűen kiállított és megküldött számláját a Megrendelő késedelmesen fizeti meg, a Létesítmény Üzemeltető a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 365 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló tartozás pénznemében kell megfizetni.

3.12. Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatási Díj Felek által évente, vagy amikor a 3.2 pontban foglaltak alapján egyébként indokoltá válik felülvizsgálható. Éves díjmódosítás vonatkozásában Felek a MEKH által kiadott mindenkorí árképzési módszertanban foglalt követelményeket tekintik irányadónak.

4. A Létesítmény Üzemeltető kötelezettségei, jogai

4.1. A Szolgáltatás ellátása – Szolgáltatási színvonalmutatók

- 4.1.1. A Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés szerinti **Szolgáltatásokat** a Szerződés *1. sz. Melléklete* alapján, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon, és az *5. sz. Mellékletben* részletezett Szolgáltatási színvonalmutatók (SLA) megtartásával köteles végezni a Szerződés hatálya alatt, ideértve azon kötelezettségét is, amelynek értelmében a 4.3. pont szerinti hatósági engedélyeiben előírt laboratóriumi vizsgálatok elvégzéséről gondoskodnia kell.
- 4.1.2. Az SLA előírásainak teljesítésével, a Ht. 53/B. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a Létesítmény Üzemeltető köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Megrendelő, mint Koncessziós Társaság teljesíteni tudja az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket. E kötelezettségeket részletesen az *1. sz. Mellékletben* szabályozzák a Felek.

A Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt a Szolgáltatás minőségével kapcsolatos iránymutatásokat, utasításokat és egyéb minőségi-színvonallal kapcsolatos igényeket bármikor jogosult módosítani az 1. sz. és 5. sz. *Mellékletben* foglaltak módosításával, amelyet a Létesítmény Üzemeltető a módosítást követően Felek által észszerűen megjelölt időponttól kezdődően köteles alkalmazni. Amennyiben az utasítás, iránymutatás hatással van az Létesítmény Üzemeltető költségeire, akkor Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni. A Felek a felmondásra legkorábban a Szolgáltatás megkezdésének napján jogosultak abban az esetben is, amennyiben a Felek közötti, fenti Egyeztető Tárgyalások a Szolgáltatás megkezdését megelőzően véget érnek.

- 4.1.3. A Létesítmény Üzemeltető a Szerződés hatálya alatt köteles a Megrendelő részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa használt létesítményekről, alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Megrendelő indokoltnak és szükségesnek tart. A Létesítmény Üzemeltető köteles továbbá a Megrendelő és Megrendelő képviselője részére a Létesítménybe történő bejutást, a Létesítmény ellenőrzését, a Létesítménnyel **kapcsolatban a jelen Szerződésben vállalt feladatok teljesítésével összefüggő iratokba**, nyilvántartásokba való betekintés, valamint azokról másolat készítésének lehetőségét folyamatosan, munkaidőben biztosítani.
- 4.1.4. Létesítmény Üzemeltető köteles írásban értesíteni Megrendelőt abban az esetben, ha tudomására jut, hogy a Létesítmény Üzemeltető tevékenységének hatósági ellenőrzése várható, illetve köteles az ilyen ellenőrzésről készült hatósági jegyzőkönyvet és a tevékenységével kapcsolatos egyéb határozatot Megrendelő részére megküldeni, amennyiben az a jelen Szerződés szerinti teljesítéssel összefüggésben áll. Létesítmény Üzemeltető teljes felelősséggel tartozik a Hatóság által előírt jogerős kötelezettségek teljesítésével összefüggésben.
- 4.1.5. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető bármelyik Létesítményében olyan hulladék keletkezik, amely az 2.2. pontban foglaltakra figyelemmel a Megrendelő, mint Koncessziós Társaság tulajdonába kerül, akkor abban az esetben, ha ennek a hulladéktípusnak a lerakóban történő elhelyezésének előfeltétele a *hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről* szóló 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet szerint alapjellemezés elkészítése, a Létesítmény Üzemeltető köteles az alapjellemezés elkészítéséről és a szükség szerinti kapcsolódó laboratóriumi vizsgálat elkészíttetéséről évente egy alkalommal

gondoskodni, melyet Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető részére utólag megtérít.

4.2. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 4.2.1. A Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelő által időről időre meghatározott gyakorisággal és adattartalommal **adatszolgáltatást nyújtani**, emellett köteles a Szolgáltatásokról résztvevénységenként **nyilvántartást vezetni**, – különösen, de nem kizárólagosan - a Ht. 65.-66. §, 78/C. §, 83/A. §, 88. § és 91/A. § alapján, továbbá *a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről* szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet („**Adatrendelet**”) értelmében, és azokban foglaltak szerint, az Adatrendelet 2. § 2. pontja szerinti adatszolgáltatásra kötelezett. Emellett a Megrendelő részére a Létesítmény Üzemeltető a 6. sz. *Melléklet* szerinti tartalommal köteles adatot szolgáltatni, amely adatszolgáltatást a Megrendelő által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell Létesítmény Üzemeltetőnek teljesíteni, az ott bekért adatok megadásával.
- 4.2.2. A Létesítmény Üzemeltető a nyilvántartásait úgy köteles vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek arra, hogy azok alapján Megrendelő részére a 4.2.1. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljes körűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa.
- 4.2.3. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást jogerősen állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Létesítmény Üzemeltető köteles viselni -kivéve azon eseteket, amelyek Megrendelő által adott utasításokra vezethetők vissza, az ilyen jogkövetkezményekért kizárólagosan Megrendelő felel.
- 4.2.4. Az adatszolgáltatással illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni, annak részben vagy egészben történő elmulasztása a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül.

4.3. Engedély(ek)

- 4.3.1. A Létesítmény Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás ellátásához szükséges hatósági Engedély(ek)el rendelkezik, és az Engedély(ek)ben szereplő hatósági előírásokat betartja és betartatja. A Létesítmény Üzemeltető Szolgáltatás ellátásához szükséges Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyeit, valamint a Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes további Engedélyeit is tartalmazó összefoglaló táblázatot, valamint a Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyek másolatát a jelen Szerződés 2. sz. *Melléklete* tartalmazza.
- 4.3.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles a Szerződés hatálya alatt gondoskodni arról, hogy Engedélyei hatályosak és érvényesek maradjanak, ezért az Engedélyeket a

Létesítmény Üzemeltető köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Megrendelő részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejárata, visszavonása, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a Szolgáltatás nyújtását kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Megrendelőnek olyan időpontban bejelenteni, hogy amennyiben azok megújítása bármilyen okból nem lehetséges, a Megrendelő gondoskodni tudjon a Létesítmény Üzemeltető helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról a Szolgáltatás ellátásába.

- 4.3.3. A fentiek elmulasztása vagy késedelve a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül, kivéve, ha Létesítmény Üzemeltető Megrendelő felé igazolja, hogy az Engedély iránti kérelme a Hatósághoz már benyújtásra került.

4.4. Felelősségbiztosítás

- 4.4.1. A Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető jelen Szerződéshez csatolt általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását elfogadja 2023. december 31. napjáig, de a Felek rögzítik, hogy az általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítás megléte nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt az általa, vagy alvállalkozója által okozott kár megtérítése alól. A Megrendelő 2023. május 31. napjáig megadja azokat a szempontokat, amelyeknek megfelelő új általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítással kell a Létesítmény Üzemeltetőnek rendelkeznie 2024. január 1. napjától. A Megrendelő egyedi esetben, a Létesítmény Üzemeltető indokolt, és megfelelően alátámasztott kérelme alapján jogosult arra, hogy a Szerződés teljes hatálya alatt elfogadja a Létesítmény Üzemeltetőnek a Szerződés megkötésekor hatályos általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítást, amennyiben azt hatályában a Létesítmény Üzemeltető fenntartja a Szerződés lejártáig. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető erre irányuló kérelmét a Megrendelő elutasítja, ezt indokolni köteles, és ebben az esetben a Létesítmény Üzemeltető köteles 2024. január 1. napjától a Megrendelő által a fentiek szerint megadott szempontoknak megfelelő új általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítást megkötni.
- 4.4.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles minden biztosítási évforduló után (ill. az adott biztosítási jogviszony megújítására, fenntartására vonatkozó szabályok szerint) a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát Megrendelő részére megküldeni.
- 4.4.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen a Létesítmény Üzemeltető által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. Létesítmény Üzemeltető továbbá köteles a Megrendelőt mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által a jelen szerződéssel kapcsolatosan benyújtott kárigénnyel szemben.
- 4.4.4. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy

a biztosítások megfelelnek-e jelen 4. pontban leírt követelményeknek, ezért Megrendelő indoklás nélkül nem jogosult a biztosítások elfogadását megtagadni.

- 4.4.5. A 4.4.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése Létesítmény Üzemeltető felelőssége.
- 4.4.6. Káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén Létesítmény Üzemeltető kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá Létesítmény Üzemeltető köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Megrendelőt és az illetékes hatóságokat.
- 4.4.7. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 4.4.8. Az önrész minden esetben Létesítmény Üzemeltetőt terheli , amennyiben a káreseménnyel kapcsolatos felelőssége fennál.
- 4.4.9. Létesítmény Üzemeltető köteles arról gondoskodni, hogy a jelen Szerződés teljesítésébe általa közvetlenül bevont társvállalata és alvállalkozója a megfelelő felelősségbiztosításokkal rendelkezzen a Szerződés hatálya alatt.

4.5. Alvállalkozó igénybevétele

- 4.5.1. A Koncessziós Társaság a Szerződés aláírásával megadja előzetes hozzájárulását ahhoz, hogy a Létesítmény Üzemeltető a Szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót vegyen igénybe; az Alvállalkozó bevonásának mértéke jelen Szerződés 1. sz. *Függelékében* meghatározott kapacitás maximum 70%-a. Alvállalkozó igénybevétele a jelen Szerződés 8. sz. Mellékletét képező Alvállalkozó bejelentési lap megküldésével kell bejelenteni a Megrendelő részére. A Megrendelő fentiek szerinti hozzájárulása nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Megrendelővel szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól.
- 4.5.2. A 4.5.1 pont szerint bejelentett Alvállalkozó (teljesítési segéd) igénybe vétele esetén a Megrendelő írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy a Létesítmény Üzemeltető az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozó (teljesítési segéd) helyett más alvállalkozót (teljesítési segédet) vegyen igénybe.
- 4.5.3. A Létesítmény Üzemeltető a kérést nem tagadhatja meg és a Megrendelő által biztosított határidőn belül köteles új alvállalkozó (teljesítési segéd) bevonásáról vagy a teljesítésről maga gondoskodni. Az általa közvetlenül igénybe vett, bejelentett alvállalkozó (teljesítési segéd) teljesítéséért a Létesítmény Üzemeltető úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 4.5.4. A be nem jelentett alvállalkozót a Megrendelő a Szolgáltatás nyújtásából kizárhatja.

4.6. MOL-csoport munkavállalók alkalmazásának tilalma

A Létesítmény Üzemeltető kötelezi magát arra, hogy a MOL-csoport munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen

vagy közvetett részvételével működő vagy a Ptk. alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társasággal a szerződés teljesítése során üzleti kapcsolatot nem létesít.

Ezt a kötelezettséget a Létesítmény Üzemeltető az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozói irányában is köteles kiterjeszteni és velük betartatni.

4.7. EBK előírások elfogadása

Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására a Létesítmény Üzemeltető és Alvállalkozója kizárólag a Megrendelő működési területén – MOL csoport telephelyein - köteles. A Létesítmény Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a MOL csoport telephelyein mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja. Megrendelő az EBK előírásokat a <http://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

A Létesítmény Üzemeltető elfogadja, hogy Megrendelő az EBK előírások változásairól a Létesítmény Üzemeltetőt a jelen Szerződésben rögzített e-mail elérhetőségén a változásokra való megfelelő felkészüléshez szükséges időben, a változás hatályba lépését megelőzően tájékoztatja. A Szerződés aláírásával a Létesítmény Üzemeltető igazolja, hogy az aláírás napján hatályos EBK előírásokat megismerte és magára nézve kötelezőnek ismerte el. Aláírásával a Létesítmény Üzemeltető vállalja továbbá, hogy a fentiek szerint e-mail-ben frissített EBK előírásokat megismeri és a szerződés teljesítése során azokat hatályba lépésüktől kezdődően magára kötelezőnek ismeri el és betartja.

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő területén mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozójával megismerteti és azokat vele szemben is pontosan betartatja.

4.8. Bejelentési kötelezettség

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető képviselői és/vagy alvállalkozói által a Megrendelő területén vagy a Megrendelő területén végzett munka során EBK esemény (így pl.: balesetet szenvednek vagy okoznak, tüzet vagy anyagelfolyást okoznak, stb.); vagy EBK eseménynek nem minősülő de lakossági-,/ média-,/ hatósági érdeklődésre okot adó helyzet alakul ki, azt a Létesítmény Üzemeltető képviselői és/vagy alvállalkozói haladéktalanul kötelesek jelenteni a Megrendelő EBK szervezete képviselőinek, továbbá kötelesek teljes mértékben együttműködni az illetékes hatóságok és a Megrendelő EBK szervezetének képviselőivel az EBK esemény, illetve a fenti helyzet körülményeinek felderítése és kivizsgálása érdekében.

4.9. Adatkezelés, adatvédelem

A Felek vállalják, hogy amennyiben a Szolgáltatás ellátása során bármely okból személyes adatok kezelésére kötelesek, úgy ezen személyes adatok kezelése, továbbítása során az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotörvény**) továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. Április 27-én kiadott, és 2018. május 15-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation - általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit betartják, és az Infotv. 3. § 9. pontja értelmében mindketten adatkezelőnek minősülnek, így közös adatkezelőként felelnek az adatkezelés jogszerűségéért, annak céljához kötöttek. A jelen Szerződés alapján történő személyes adatok kezelésének jogalapja az Infotv. 32/A. § (5) bek. rendelkezései értelmében az, hogy ezen személyes adatok a Megrendelő, a megbízásából eljáró Létesítmény Üzemeltetőnek az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükségesek, ezért az érintett azokat köteles a Létesítmény Üzemeltető részére a Ht. 38. § (3) bek. szerint megadni, és hozzájárulni a Megrendelő részére történő továbbításukhoz. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell gazdálkodó szervezet esetében annak közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetében pedig családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét, továbbá a hozzájáruláshoz csatolni kell az Infotörvényben előírt kötelező tájékoztatást. A Felek szavatolnak azért, hogy egymás részére történő személyes adat átadás során a jogszabályi rendelkezéseknek az érintettek vonatkozásában, részükre megfelelő tájékoztatást adva, a Szerződés rendelkezéseire és elérhetőségére való figyelemfelhívás mellett eleget tettek, rendelkeznek adatkezelési szabályzattal és adatkezelési tájékoztatóval. A fenti tájékoztatás elmaradásából eredő károkért Felek egymás felé helytállni kötelesek.

4.10. Egyéb kötelezettségek

4.10.1. 1. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltetőnek a Létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységével összefüggésben a **Megrendelőt hatóság bírság fizetésére kötelezi**, a Megrendelő jogosult a bírság teljes összegét a Létesítmény Üzemeltetőre áthárítani és a Létesítmény Üzemeltető köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- a Megrendelő az őt megillető jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból került sor.

4.10.1.2. Amennyiben a **Létesítmény Üzemeltetőt** a Létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de a Megrendelőnek felróható okból a **hatóság bírság fizetésére kötelezi**, a Létesítmény Üzemeltető jogosult a bírság teljes összegét a Megrendelőre áthárítani és a Megrendelő köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- a Létesítmény Üzemeltető az őt megillető jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására a Megrendelőnek felróható okból került sor.

- 4.10.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles valamennyi, őt érintő adatváltozást, valamint azt a körülményt, ha ellene csőd-, felszámolási- végelszámolási vagy végrehajtási eljárás indult, haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megrendelőnek, ennek elmulasztása vagy késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.10.3. A Szolgáltatás ellátása során keletkezett dokumentumokat a Létesítmény Üzemeltető köteles megőrizni, a vonatkozó Jogsabályokban meghatározott ideig.
- 4.10.4. A Szerződés aláírásával a Létesítmény Üzemeltető igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kod_ex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

4.11. Szolgáltatási Díj

A Létesítmény Üzemeltető szerződésszerű teljesítés esetén jogosult a Szerződés 3.1. pontja szerinti és a 3. sz. *Mellékletben* megállapított mértékű Szolgáltatási Díjra.

5. Megrendelő jogosultságai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő jogosult a Létesítmény Üzemeltető teljesítését közvetlenül, vagy megbízottja útján folyamatosan, bármikor, előzetes értesítést követően vagy eseti jelleggel, illetve rendszeresen ellenőrizni, ennek keretében különösen, de nem kizárólagosan a Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni azt is, hogy a Létesítmény Üzemeltető az e Szerződésben felsorolt egyes a Szolgáltatások teljesítése során a vonatkozó Jogsabályok előírásait betartja és betartatja.

5.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan tudomásukra jutott tényről, körülményről, amely a Szerződés teljesítésének tervszerű és ütemezett megvalósíthatóságát befolyásolja, különös tekintettel a Létesítmény Üzemeltető Engedélyeire, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekre. Bármilyen változás esetén a tájékoztatással egyidejűleg a Létesítmény Üzemeltető köteles megküldeni a szükséges Engedélyek, dokumentumok másolatait a Megrendelő műszaki kérdésekben illetékes kapcsolattartója részére.

5.3. Megrendelő köteles a Létesítmény Üzemeltető Szolgáltatási Díját szerződésszerű teljesítés esetén, annak esedékességekor megfizetni.

6. Létesítmény Üzemeltető szerződésszegésének jogkövetkezményei

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződésben, annak Mellékleteiben, nem szerződésszerűen teljesít, úgy a Megrendelő az alábbi jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

6.1. Kötbér

6.1.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az *1. sz. Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni** a *9. sz. Mellékletben* foglaltak szerint. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

6.1.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az *1. sz. Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni**, a *9. sz. Mellékletben* foglaltak szerint. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel esedékessé válik. A Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett egyidejűleg nem jogosult szavatossági igény érvényesítésére.

6.1.3. Mulasztási kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés aláírását követően 2023. május 31-ig nem teljesíti a 4.3.1. pontban meghatározott kötelezettségeit, **mulasztási kötbért köteles fizetni**, melynek mértéke a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának 20 %-a. A mulasztási kötbér mértéke, amennyiben a fentieket a Létesítmény Üzemeltető 2023. június 30. napjáig sem teljesíti, a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának 50%-a, és ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására is. Mentesül a Létesítmény Üzemeltető ezen kötbérfizetési kötelezettség alól, amennyiben a Megrendelő felé igazolja, hogy az Engedély iránti kérelmet szabályszerűen benyújtotta.

6.1.4. Kötbér titoktartási kötelezettség megszegése esetén

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető megsérti a Szerződés 12. pontjában megállapított titoktartási kötelezettségét, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 3.000.000,- forint.

6.1.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból a Szerződést felmondta vagy attól elállt, a Létesítmény Üzemeltető meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának mint kötbéralapnak a 30%-a.

6.1.6. Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Megrendelő nem jogosult a Létesítmény Üzemeltetővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Megrendelő a kötbér összegét külön levélben terheli ki, melyet a Létesítmény Üzemeltető köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

6.2. Kártérítés

A Megrendelő – a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint – jogosult a Létesítmény Üzemeltetővel szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

6.3. Felmondás, elállás

A Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, a Szerződés 8.2.1. pontjában foglaltak szerint.

7. Szavatossági nyilatkozatok, bankgarancia

7.1. Létesítmény Üzemeltető kijelenti és szavatolja, hogy:

- a) a Szerződésben foglalt Szolgáltatás ellátására képes, e tekintetben rendelkezik minden szükséges Engedéllyel, létesítménnyel, eszközzel, és személyzettel, és a Szolgáltatás ellátására a Szerződés teljes hatálya alatt képes marad;
- b) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír jelen Szerződés szerinti jogviszony megkötésére;
- c) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll fenn semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében;
- d) a Szerződés hatálya alatt minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy pénzügyi helyzete stabil maradjon, a Szolgáltatásokból fakadó pénzügyi kötelezettségeket tudja teljesíteni, ezekért pénzügyileg helyt tud állni.

7.1.1. A fenti szavatosságok tekintetében a Létesítmény Üzemeltető legkésőbb 2023. május 31-éig SWIFT-en keresztül Bankgaranciát bocsát (10. sz. *Melléklet*) a Megrendelő rendelkezésére, amelyet a Felek ezt követően a Szerződéshez csatolnak 10. sz. *Melléklet*ként. A Bankgarancia értelmében a garancia adó visszavonhatatlanul garanciát vállal a Megrendelő irányában a Ptk. 6:431 – 6:436. § szerint akként, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezésének megszegése miatt a Megrendelő igényt érvényesít a Létesítmény Üzemeltetővel szemben és a Létesítmény Üzemeltető az ennek következtében keletkező fizetési kötelezettségét (a továbbiakban: Biztosított Kötelezettség) a Megrendelő írásbeli felhívása ellenére nem teljesíti, akkor a garancia adó köteles a Megrendelőnek fizetést teljesíteni. A bankgarancia mértéke az (1. sz. Függelékben szereplő

létesítményekre meghatározott) elérhető kapacitással felszorozott fajlagos díj 10%-ka.

- 7.1.2. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a 7.1.1. pont szerinti Bankgaranciát nem tudja a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a Megrendelő hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy a Létesítmény Üzemeltető bankgarancia helyett biztosító vagy más garanciavállaló szervezet helyett nyújtott, a 7.1.1. pontban rögzítettek szerinti tartalmú garanciavállalást, vagy a Létesítmény Üzemeltető tulajdonosa (anyavállalata) által biztosított kezességvállalást, vagy garanciavállalást nyújtson a Megrendelő részére pénzügyi biztosítékként. A Megrendelő jogosult mindezek mellett arra, hogy a Létesítmény Üzemeltető indokolt, és alátámasztott kérelme alapján egyedi esetben eltekintsen a pénzügyi biztosíték nyújtásától.
- 7.1.3. A Bankgaranciát, biztosítói vagy más szervezet által nyújtott garanciát, vagy kezességvállalást (együttesen: **Pénzügyi Biztosíték**) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Szerződés hatálya alatt hatályban tartani, ennek elmulasztása a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül.

7.2. Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy:

- a) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír a Szerződés megkötésére;
- b) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll fenn semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében.
- c) *a nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Szerződés megszűnése, megszüntetése rendes felmondással, közös megegyezéssel

- 8.1.1. A Szerződés a 2.1. pontban foglalt időpontban, a határozott idő lejártával szűnik meg (Lejárat).
- 8.1.2. A Felek a Szerződést, annak határozott időtartamára, és a Megrendelő Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos Szolgáltatási kötelezettségére figyelemmel rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni, kivéve a Szerződés 3.2. és 4.1.2. pontjaiban szabályozott, az Egyeztető Tárgyalások eredménytelensége miatt alkalmazott felmondást.
- 8.1.3. A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető.

8.2. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

8.2.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a **Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani:**

- a. a Létesítmény Üzemeltető, vagy a nevében és/vagy képviselőjében, a jelen Szerződés teljesítése során eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- b. a Létesítmény Üzemeltető vagy nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy megsérti a MOL-Csoport telephelyein érvényes EBK előírásokat, vagy
- c. a Létesítmény Üzemeltető megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- d. a Létesítmény Üzemeltető nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- e. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben foglalt Szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségeit rendszeresen hibásan, késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti (*Felek rendszeresnek tekintik a késedelmes vagy hibás teljesítést, amennyiben az naptári negyedéveként meghaladja a 6, a nem teljesítést, amennyiben az naptári évenként meghaladja a 2 alkalmat*), vagy
- f. a Létesítmény Üzemeltetőnek a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges engedélye(i)t visszavonják vagy azokat nem hosszabbítják meg, vagy
- g. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben, vagy annak bármely Mellékletében nevesített kötelezettségét a Mellékletben jelzett módon megsérti, és ehhez a Melléklet a felmondás jogkövetkezményét fűzi vagy magatartását szerződésszegésnek minősíti;
- h. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy a Megrendelő megítélése szerint súlyosan, megszegi, amely esetben a felmondás gyakorlását megelőzően rövid, legfeljebb 10 napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel fel kell hívni a Létesítmény Üzemeltetőt a felmondási okot képező mulasztás, illetve szerződésszegés megszüntetésére. A felmondás joga, csak a felhívásban megjelölt határidő eredménytelen eltelte után gyakorolható;
- i. a Létesítmény Üzemeltetőnek egy vagy több MOL-csoport taggal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- j. a Létesítmény Üzemeltető fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság;
- k. a Létesítmény Üzemeltető a felelősségbiztosítását a Szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- l. ha az EBK audit határidőre nem végezhető el a vállalkozó hibájából;
- m. ha az EBK audit eredménye alapján a Létesítmény Üzemeltető „NEM MEGFELELT” minősítést kap, vagy

- n. ha az EBK audit eredményeképpen megállapított hiányosságokat a Létesítmény Üzemeltető a megjelölt határidőre sem pótolja.

8.2.2. A Létesítmény Üzemeltető jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani az alábbi esetekben:

- a) a Megrendelő az esedékes havi Szolgáltatási Díjat határidőre nem fizeti meg, és az erre vonatkozó Létesítmény Üzemeltetői írásbeli felszólítás - és ebben foglalt további 60 (hatvan) napos fizetési határidő - biztosítás ellenére sem fizeti meg, vagy
- b) a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- c) a Megrendelő fizetésektelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság.

8.3. Felmondásra, megszüntetésre vonatkozó közös szabályok

- 8.3.1. A felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell a másik Félnek kézbesíteni. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkorai postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.
- 8.3.2. A Szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott Szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.
- 8.3.3. Amennyiben a Szerződés a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, a Létesítmény Üzemeltető köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Megrendelőnek okozott kárt, különös tekintettel a Megrendelő feladatellátási kötelezettségének esetleges megszegéséből ezáltal adódó jogkövetkezményekre is.
- 8.3.4. Amennyiben a Szerződés a Megrendelőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, a Megrendelő köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Létesítmény Üzemeltetőnek okozott kárt.

9. Referencia

A Szerződésre illetve a Létesítmény Üzemeltetővel kapcsolatos együttműködésre a Megrendelő jogosult referenciaként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályáztatás, közbeszerzési eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

A Szerződésre illetve a Megrendelővel kapcsolatos együttműködésre a Létesítmény Üzemeltető jogosult referenciaként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályáztatás, közbeszerzési

eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

10. Szerződés módosítása

A Szerződés – amennyiben a Felek a Szerződésben az elektronikus úton való szerződésmódosítás lehetőségében nem állapodtak meg – csak írásban, papír alapon, cégszerű aláírással módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Vis Maior

11.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike bizonyítottan nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

11.2. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek, megjelölve e tájékoztatásban azt is, hogy a vis maior körülmény mennyiben és hogyan érinti a Szerződés teljesíthetőségét. Ennek a bejelentése és alátámasztása hiányában a vis maior hivatkozás nem mentesíti a hivatkozó felet a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, továbbá a fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

11.3. Amennyiben a vis maior helyzet fennálltát a Felek kölcsönösen elismerik, abban az esetben a szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

11.4. COVID klauzula

Felek rögzítik, hogy a szerződéskötés időpontjában mindkettőjük által ismert a COVID járvány ténye, valamint a szerződéskötés időpontjáig kibocsátott hatósági korlátozó intézkedések tartalma, és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiket ennek a ténynek és a kockázatok ismeretében vállalják. Felek az egyértelműség kedvéért azt is rögzítik, hogy a COVID járvány ténye önmagában nem jelent kimentési okot a szerződéses kötelezettségek nemteljesítése esetére.

A COVID járvánnyal összefüggésben bejelentett vis maior vonatkozásában a Felek a következő rendelkezéseket fogadják el:

- Felek a járványügyi helyzetre tekintettel önkéntes korlátozó intézkedéseket vezettek be, melyről egymást a szerződés megkötését megelőzően megfelelő módon tájékoztatták.
- Felek kijelentik, hogy az előző bekezdésben foglaltakra tekintettel is képesek eleget tenni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiknek határidőben, többlet költség igénye nélkül.

Amennyiben a COVID járvány következményei, vagy azok megelőzése végett bevezetett hatósági intézkedések a szerződéskötés időpontjában ismerthez képest többlet terhet rónak az egyik félre, úgy Felek a vis maior rendelkezései szerint járnak el, mindkét fél maga viseli az ezzel kapcsolatban az érdekkörében felmerült kockázatot és költségeket.

Ebben a tekintetben a Felek megállapodnak, hogy a 11.1.-11.3. pontokon túlmenően nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségeit azért nem tudja szerződésszerűen teljesíteni az érintett fél;

- mert a tevékenységét, működési területét közvetlenül érintő járványos megbetegedések olyan mértéket öltenek, amely mérték mellett és azok következtében a vállalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítése észszerűen már nem elvárható, vagy
- a tevékenységét, működési területét közvetlenül érintő járványos megbetegedések következtében olyan, a szerződéskötéskor még nem létező hatósági intézkedésre kerül sor, amely objektíve ellehetetleníti a teljesítést

Fenti körülményekről az arra hivatkozni kívánó fél azok felmerültekor haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni. Ebben az esetben a Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek a helyzetet közösen értékelni, illetve minősíteni.

12. Titkossági és bizalmassági klauzula

12.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen

szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. A fenti korlátozás nem terjed ki a Létesítmény Üzemeltető által jogszerűen igénybe vett közreműködőkre, alvállalkozókra, akik részére a feladatuk ellátásához szükséges mértékben jogosult a fenti információkat is átadni.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagok, illetve a Létesítmény Üzemeltetővel egy cégcsoportba tartozó tagok részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Megrendelő szavatolja, a Létesítmény Üzemeltetővel egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Létesítmény Üzemeltető szavatolja.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Megrendelő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási Szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Megrendelő által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Létesítmény Üzemeltető által harmadik fél részére adandó információkra.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki továbbá az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a Szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő féllel szemben, akire/amelyre az információ vonatkozik, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, törzsei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennáll.

12.2. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán *a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló 2009. évi CXII. tv. rendelkezései értelmében a nettó 1 millió forintot elérő (vagy azt meghaladó) értékű (vagy várható értékű) szerződések közzétételére köteles, úgy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelő részére a közzétételt megelőzően a közzétenni kívánt, megfelelő adatok kitakarása mellett előkészített Szerződést a Megrendelő részére megküldeni.

13. Értesítések, Kapcsolattartók

13.1. Értesítés tértivevényes levél útján

Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.

13.2. Értesítés elektronikus levél (e-mail) útján

Felek, ha a Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, az értesítéseket e-levéllal is teljesíthetik. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.

A Felek Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségeit a 13.3. pont tartalmazza, a megjelölt Kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő. A Kapcsolattartók a Szerződés módosítására nem jogosultak.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

13.3. A Felek kapcsolattartóinak nevét és elérhetőségeit a Szerződés 12. sz. *Melléklete* tartalmazza.

14. Érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

15. Átruházhatóság

Megrendelő jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket a Létesítmény Üzemeltető előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni. A Létesítmény Üzemeltető az átruházáshoz a Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Létesítmény Üzemeltető jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket harmadik személy részére átruházni, amennyiben ahhoz előzetesen a Megrendelő hozzájárulását adja.

16. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni, ezen jog kollíziós szabályainak kizárásával.

17. Bírósági klauzula

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

18. Értelmező rendelkezések

Ha a szövegösszefüggés másként nem kívánja, a jelen Szerződés értelmezésekor:

- a nagy kezdőbetűvel írt, fentiekben meghatározott fogalmak használata esetén az egyes szám magában foglalja a többes számot és fordítva;
- amennyiben a Szerződés „személy”-re hivatkozik az bármely belföldi illetve külföldi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, vagy bármely más külföldi jogképességgel rendelkező személyre történő utalásként értelmezendő;
- valamely Mellékletre való utalás jelenti az azonos sorszám alatti, de az esetlegesen Létesítmény-típusonként eltérő Mellékletek közül az érintett Létesítmény-típust érintő Mellékletet;
- valamely Pontra vagy Mellékletre való hivatkozás a jelen Szerződés adott pontjára vagy Mellékletére vonatkozik, és bármely ponton vagy Mellékleten belül valamely alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre való hivatkozás az adott Ponton vagy Mellékleten belül a megfelelő számú vagy betűjelű alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre vonatkozik;
- a címek és alcímek csupán szerkesztési és kényelmi célokat szolgálnak, a Szerződés kikötéseinek értelmezését nem befolyásolják;
- a Szerződésben használt „illetve” kötőszó és/vagy logikai kapcsolatra utal a vonatkozó szövegrészek közötti összefüggésben;
- amennyiben a Szerződés szövegéből más nem következik, a Szerződésben szereplő felsorolások egyes elemei közötti logikai kapcsolat tekintetében az utolsó előtti és az utolsó elem közötti „és”, „vagy”, „illetve” kötőszavak valamennyi elem tekintetében meghatározzák az egymáshoz való kapcsolatukat; és
- a Mellékletek és a Preambulum a jelen Szerződés részét képezik, és érvényességük és hatályuk azonos a Megállapodás törzsszövegével, és a jelen Szerződés való bármely hivatkozás kiterjed a Mellékletekre és a Preambulumra is azzal, hogy amennyiben a Melléklet a Szerződésben foglaltakhoz képest szigorúbb vagy egyéb módon eltérő rendelkezést tartalmaz az adott kérdés tekintetében, úgy elsődlegesen a Mellékletben, másodlagosan a Szerződésben foglalt rendelkezés alkalmazandó.

19. Teljes megállapodás, záró rendelkezések

Jelen Szerződés, és a hozzá csatolt Mellékletek képezik a Feleknek a szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak.

Nem képezi a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megrendelőt, 2 példány a Létesítmény Üzemeltetőt illeti.

20. Mellékletek, Függelék

Az alábbiakban felsorolt Mellékletek és Függelék a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú Melléklet: Műszaki tartalom (Létesítmény-típusonként)
2. számú Melléklet: Létesítmény Üzemeltetőnek az üzemeltetésre jogosító engedélyeit tartalmazó összefoglaló táblázat, továbbá a Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyek másolata
3. számú Melléklet: a Szolgáltatások Szolgáltatási Díja/egységárak (Létesítmény-típusonként)
4. számú Melléklet: Teljesítésigazolás folyamata, teljesítésigazolási dokumentumok mintája (TIG)
5. számú Melléklet: az egyes Szolgáltatások vonatkozásában részletezett Szolgáltatási színvonalmutatók (SLA) (Létesítmény-típusonként)
6. számú Melléklet: Adatszolgáltatás
7. számú Melléklet: A biztosítással kapcsolatos részletes megrendelői elvárások valamint a Létesítmény Üzemeltető általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítási kötvényének másolata
8. számú Melléklet: Alvállalkozó bejelentő adatlap
9. számú Melléklet: Kötbértábla (Létesítmény-típusonként)
10. számú Melléklet: Bankgarancia vagy más pénzügyi biztosíték
11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím
12. számú Melléklet: A Felek kapcsolattartói

1. számú Függelék: A Létesítmény Üzemeltető által a jelen Szerződés keretében a Megrendelő részére lekötött kapacitások (a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett eszközök listája, a tulajdonjog, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcím igazolása, illetve technológiai leírás, vagyonvédelmi elemek felsorolása).

Budapest, 2023. év hó nap

.....
Megrendelő		Létesítmény Üzemeltető	

1. sz. Melléklet Műszaki tartalom

Hulladékudvar üzemeltetés

1. Feladatok

- 1.1. Ügyfelek fogadása, azonosítás elvégzése (Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos), beszállításra kerülő hulladékok ellenőrzése.
- 1.2. Beszállításra kerülő hulladékok mérlegelést követő átvétele a hatályos engedélynek megfelelően. Kvótához kötött maximálisan átvehető mennyiség (SLA-ban részletezetteknek megfelelően) esetén annak ellenőrzése és betartása. A nap végi összesített mérlegelés hulladéktípusonként a napi beszállítás mennyiségének megállapításához elfogadott – amennyiben a hulladékudvarban ez kivitelezhető.
- 1.3. Azon kvóta köteles anyagáramok melyek átvétele tömeg alapján nem célszerű, úgy azok átvételi egységét egyedileg kell meghatározni, melyre Létesítmény Üzemeltető javaslatot tesz. (5. sz. Melléklet)
- 1.4. Létesítmény Üzemeltető feladata a beérkező anyagáramok megfelelő helyre és módon való elhelyezésének irányítása, felügyelete (különös tekintettel a lom hulladékokra.)

2. Hulladék be és kiszállítás

- 2.1. Az ügyfélfogadás rendje a szerződésben rögzítettől maximum másfél órában térhet el (fél óra nyitást megelőző előkészületek, fél óra ebédszünet, fél óra zárással kapcsolatos feladatok elvégzése) a nyitva tartástól, amennyiben napi minimum 8 óra nyitva tartás biztosított.
- 2.2. Hulladékok létesítményből történő kiszállítását a Létesítmény Üzemeltető szervezi, oly módon, hogy figyelemmel kíséri a hulladékudvarban lévő hulladékok mennyiségét, és szükség esetén az elszállítási igényt írásban (digitálisan) egyeztetni a szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátor(ok)al, és/vagy a Megrendelő által kiválasztott szállítópartnerekkel.
- 2.3. Az időben kért kiszállítások késése, elmaradása esetén felmerülő károk (pl. az adott hulladékfajta átvételének szüneteltetése) a Létesítmény Üzemeltetőt nem terhelik.

3. Hulladékudvarokban gyűjteni kívánt hulladék típusok

- 3.1. A hulladékudvarban gyűjthető minden olyan hulladék, amely a hatályos engedélyében szerepel és amit 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. sz. Melléklete is tartalmaz. Megrendelő szerint gyűjteni kívánt hulladékok tételes listája az 5. sz. Mellékletben került részletesen feltüntetésre. Előfordulhat olyan hulladék, amelynek a gyűjtése valamely telephelyi adottság miatt nem lehetséges. Emiatt a gyűjtött hulladékok hulladékudvaronként eltérhetnek. Adott hulladékudvar vonatkozásában az 1. sz. Függelékben kerül rögzítésre a gyűjtött hulladékok köre.
- 3.2. A konyhai ételmaradék (bio)hulladék (HAK 20 01 08) gyűjtését a hulladékudvari szolgáltatáshoz kapcsolódóan kell kialakítani és 2024.01.01-től bevezetni a Megrendelő igénye esetén és annak szoros együttműködésével és a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

4. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 4.1. Az Adatrendelet 6 §-a, valamint az 1. számú Mellékletének 5.2 d) pontja, illetve 6.2 g) pontja alapján Létesítmény Üzemeltető naprakészen, közvetlen méréssel meghatározott módon vezeti a nyilvántartását.
- 4.2. Létesítmény Üzemeltetőnek biztosítani kell a beszállított hulladékok mérlegelésére szolgáló mérlegek és (híd)mérleg(ek) hitelesítését és üzemképes állapotban tartását a szerződés időtartama alatt folyamatosan. A hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi.
- 4.3. Mérlegelés során biztosítani kell a szállítmányokra vonatkozó információk rögzítését (hálózatra kötött számítógépes nyilvántartás) úgy, hogy a szerződés 4.2. pontja szerinti Megrendelő felé történő 6. sz. Melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti Hatósági adatszolgáltatás a vezetett nyilvántartás adataiból maradéktalanul teljesíthető legyen.
- 4.4. Megrendelő felé az adatszolgáltatási rendszerbe történő adatrögzítést tárgynapot követő munkanap végéig kell elvégezni.
- 4.5. Létesítmény Üzemeltető köteles évente egy alkalommal leltárt készíteni, melynek során mérlegelés útján meghatározza a létesítményben található hulladékok tömegét, hulladék típusonként elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére biztosítja. Leltár készítésének időpontja: minden tárgyév utolsó munkanapja.

5. Hulladék típusok elkülönített tárolása, minőségi kifogás

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladékokat típusonként (esetenként fajtánként) külön tárolni. A különféle hulladék típusok – együtt gyűjtés kivételével - egymással nem keveredhetnek a tárolás során.
- 5.2. Amennyiben a hulladékudvar területén betétdíjas (DRS) gyűjtés történik (visszaváltó automata), az abból származó hulladékokat minden egyéb hulladékáramtól elkülönítetten szükséges tárolni.
- 5.3. Amennyiben a hulladék keveredése okán Megrendelőt kár éri (szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból kizárt elkülönített hulladék), akkor Létesítmény Üzemeltető viseli a kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint kezelés költségét.

6. Beruházás

- 6.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza.
- 6.2. Létesítmény Üzemeltető évente beruházási tervet köteles készíteni, melyet tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig Megrendelő rendelkezésére bocsát, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodik a beruházások végrehajtásáról.
- 6.3. A beruházási terv részeként Létesítmény Üzemeltető 10 naptári évre éves bontású felújítási-pótlási költség tervet is készíteni köteles, változatlan üzemeltetés feltételezése mellett,

tárgyévi költségen számítva. A szerződés hatályán túlnyúló terv adatok javaslatként értelmezendők.

- 6.4. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházások átütemezése, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 6.5. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajtható végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indokoltságáról, javasolt műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kikérni minimum tárgyévet megelőző év június 30-ig.
- 6.6. Megrendelő által teljesítendő célok elérése érdekében, Megrendelő a beruházási terv jóváhagyását elutasíthatja, amit Létesítmény Üzemeltető köteles elfogadni.
- 6.7. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokra vonatkozó javaslatot a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint elkészíteni, és azt Megrendelőnek is a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig rendelkezésére bocsátani.

7. Karbantartás

- 7.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni, valamint évente karbantartási tervet készíteni, melyet tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig Megrendelő rendelkezésére köteles bocsátani, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodni az abban foglalt karbantartások végrehajtásáról. A Létesítmény Üzemeltető az elvégzett karbantartást igazoló dokumentumokat (gépüzemnapló, munkalap, számla stb.) a Megrendelő kérésére bemutatni köteles.
- 7.2. A karbantartási tervnek ki kell térnie minden olyan berendezésre, eszközre, ami a hulladékudvar üzemeltetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- 7.3. A karbantartási terv részét nem képező, időszaki karbantartásokat és előre nem látható hibából eredő javításokat Létesítmény Üzemeltető végzi el az 5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók 4.2 pontjában foglaltak betartásával.
- 7.4. Mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

8. Teljesítmény elvárás

- 8.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladékok tárolási folyamatát úgy kialakítani - helyi sajátosságok, beszállítások figyelemmel kísérése, a nagyobb előre egyeztetett beszállítások figyelembe vételével - hogy a hulladékudvar befogadó kapacitása minden esetben rendelkezésre álljon.

- 8.2. Nyitvatartás/rendelkezésre állás: a szerződésben meghatározott nyitvatartási időtől, illetve a rendelkezésre állástól kizárólag a 5. sz. Melléklet 1.2 pontban leírtak szerint van lehetőség eltérni.
- 8.3. Ünnepnapokon a hulladékudvarok nyitvatartását a következőképpen kell biztosítani: egymást követő munkaszüneti napok számát kettővel kell osztani és lefele kerekíteni. Ettől kizárólag a Megrendelővel előzetesen, írásban történt egyeztetést követően van lehetőség eltérni.
- 8.4. Leadható hulladékok köre: az 1. sz. Függelékben meghatározott lakosság által leadható hulladékok köre. A kialakított hulladéktároló helyen a befogadásuk kapacitásának rendelkezésre állásáig a hulladékokat minden esetben be kell fogadni.
- 8.5. Hulladékudvari szolgáltatások igénybevételének feltételeiről az ügyfelek tájékoztatását folyamatosan kötelező biztosítani, ezért a lakosságot az üzemeltető a honlapján és a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni. (pl. ügyfélfogadási idő és attól való eltérés, leadható hulladékok köre, leadható hulladékok mennyisége stb.). Az udvarokkal kapcsolatos információkat, aktuális változásokat folyamatosan frissíteni szükséges.
- 8.6. Hulladékudvar rendezett állapotának folyamatos biztosítása a 5. sz. Melléklet 2. fejezetben részletezettek szerint.
- 8.7. Minden hulladék tároló helyen kizárólag a feltüntetett hulladéktípus gyűjtése engedélyezett.
- 8.8. Létesítmény Üzemeltető a hulladékudvar területének egy méteres környezetében kihelyezett illegálisan lerakásra, elhagyásra kerülő hulladékok felszámolásában köteles segítséget nyújtani, azon hulladék típusok tekintetében, amelyek szerepelnek az adott hulladékudvarban gyűjthető hulladékok engedély szerinti listáján. Amennyiben a telekhatár egy méteres környezetén túl illegális hulladék lerakásra, elhagyásra kerül, abban az esetben a területileg illetékes hatóság értesítése szükséges.

9. Bezárások, normál üzemmenettől eltérő események

- 9.1. Létesítmény Üzemeltető köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt és Régiókoordinátort, amennyiben a hulladékok fogadását akadályozó bármely körülmény előáll. Ezzel egy időben a lakosság értesítése szükséges a megszokott formában.
- 9.2. Létesítmény Üzemeltetőnek a következő módon kell eljárnia az előző pontban említettek kapcsán:

A hulladék befogadását akadályozó körülmény észlelését követően haladéktalanul jelzi a Régiókoordinátor felé telefonon a bekövetkezett eseményt, majd ezt követően haladéktalanul írásban is (e-mail) értesíti a Régiókoordinátort, és a Megrendelőt egyaránt.
- 9.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a leállásokat, a normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

10. Vagyonvédelem

- 10.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyonvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bárminemű jogsértő cselekmény - mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti - kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyonvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását,

mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre a Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.

- 10.2. A létesítmény vagyonvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 10.3. Létesítmény Üzemeltető hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyonvédelmi rendszereket helyezzen üzembe, a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken. A Megrendelő által telepített vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Megrendelő viseli, viszont azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége is. A Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.
- 10.4. Létesítmény Üzemeltető Megrendelő részére biztosítja a vagyonvédelmi rendszereibe, az azok által rögzített adatokba történő betekintési lehetőségét a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett.

Telephely neve	Telephely címe	Kibocsátó hatóság teljes neve	Engedély kategória
jászberényi hulladékudvar	5100 Jászberény, Szelei út 0337/4 hrsz.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	hulladékgazdálko dási engedély

Engedély alapján végezhető tevékenység(ek) kezelési kód megadásával, ahol értelmezhető	Engedély alapján kezelhető maximális hulladék mennyisége évente, ahol értelmezhető	Hatályos engedély száma
veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése	nem veszélyes hulladék 700 t/év, veszélyes hulladék 300 t/év	JN/59/1400-27/2021

Módosított engedély száma	Engedély hatályának kezdet (éééé.hh.nn.)	Engedély hatályának vége (éééé.hh.nn.)
-	2021.04.21	2026.04.30

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3. sz. Melléklet Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára

Hulladékudvar								
	Megnevezés	Mértékegység	Művelet	Megnevezés	Mértékegység	Művelet	Megnevezés	Elszámolási rendszeresség
+	Nyitvatartási órák száma	óra	*	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/óra	=	Szolgáltatási alapidj	Havi

Fajlagos szolgáltatási díj az **5100 Jászberény, Szelei út 0337/4 hrsz.** hulladékudvar vonatkozásában: **nettó 13 944- Ft/óra**

Levonások (malus):

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető az adott havi zárást követően - visszamenőlegesen - adatszolgáltatását módosítja, és

- a módosítások száma adott hónap vonatkozásában több, mint három, vagy
- a módosítással érintett hónapban az adott átvett hulladéktípus mennyiség 10%-át meghaladja a módosítás mértéke,

úgy Létesítmény Üzemeltetőt levonás (malus) terheli, amelynek mértéke a szolgáltatási alapidj 2%-a módosításonként, de legfeljebb a szolgáltatási alapidj 8%-a.

Amennyiben a hulladékudvarról származó hulladékok keveredése okán Megrendelőt kár éri (szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból kizárt elkülönített hulladék), akkor Létesítmény Üzemeltető viseli a kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint kezelés költségét.

A levonások (malus) elszámolása negyedéves bontásban történik.

Ösztönzések (bónusz):

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető az Ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajtákat tartalmazó táblázatban megadott hulladékfajtákból összesen, az általa működtetett hulladékudvarokban együttesen többlet hulladékot gyűjt a vizsgált tárgydőszakban, mint a hozzá viszonyított bázisidőszakban, akkor ösztönző (bónusz) kifizetésre jogosult az alábbi feltételek szerint:

- ha az ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajták összes begyűjtött mennyisége 10 % - 19 % között növekedett a vizsgált tárgydőszakban a hozzá viszonyított bázisidőszakhoz képest, akkor a vizsgált tárgydőszakra kifizetett összes szolgáltatási díjának 2%-át kapja ösztönzőként,
- ha az ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajták összes begyűjtött mennyisége 20%-kal, vagy annál nagyobb %-kal növekedett a vizsgált tárgydőszakban a hozzá viszonyított bázisidőszakhoz képest, akkor a vizsgált tárgydőszakra kifizetett összes szolgáltatási díjának 4%-át kapja ösztönzőként.

Az ösztönző rendszer vizsgált tárgydőszakai és viszonyítási bázisdőszakai:

Ösztönzött időszak	Tárgydőszak	Bázisdőszak
2024. I. félév	2024. I. félév	2023. II. félév
2024. II. félév	2024. II. félév	2023. II. félév
2025. I. félév	2025. I. félév	2024. I. félév
2025. II. félév	2025. II. félév	2024. II. félév

Az ösztönző elszámolása mindig ugyanazon hulladékudvarok vonatkozásában történik, vagyis azon hulladékudvarok tartoznak bele, amelyek a vizsgált tárgydőszakban és a hozzá viszonyított bázisdőszakban mindvégig nyitva voltak. A vizsgált tárgydőszaki félévben megnyitott hulladékudvarok a következő félévtől kerülnek az ösztönző rendszerbe bevonásra.

Az ösztönző mértékének megállapítása és kifizetése félévente egyösszegben történik az alábbi határidőkkel:

- tárgydőszaki I. félév után járó ösztönző kifizetése tárgyév október 31-ig,
- tárgydőszaki II. félév után járó ösztönző kifizetése tárgyévet követő év április 30-ig.

Ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajták:

Hulladék fajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés
toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner
gépjárművekből származó fádrt olaj (szintetikus alapú)	13 02 05*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj
papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék
vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék
üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék
kiürült festékes dobozok, olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék
hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat
fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék
fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék
ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok
vegyes papír	20 01 01	papír és karton

Hulladék fajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés
oldószer	20 01 13*	oldószer
növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer
fénycsövek, izzók	20 01 21*	fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék
étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír
festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták
nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től
veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer
mosószer	20 01 30	mosószer, amelyek különböznek a 20 01 29-től
kiselejtezt elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól
napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól
kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től
fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től
egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok
egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek

HULLADÉK ÁTVÉTELI, ÉS ELŐKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐVEL

Teljesítés igazolás folyamata

A Megrendelő és Létesítmény Üzemeltető közötti elszámolás alapja a Megrendelő által kiállított és jóváhagyott, jelen mellékletben szereplő minta alapján elkészített teljesítés igazolás (TIG) jegyzőkönyv.

Létesítmény Üzemeltető köteles minden általa kibocsátásra kerülő számlára a teljesítés igazolás jegyzőkönyvön szereplő megrendelés számát, valamint a szerződésszámot felvezetni. A megrendelés szám és a szerződés szám hiánya esetén Megrendelő jogosult a számlát formailag hibásnak tekinteni és teljesítés nélkül visszaküldeni.

1. A teljesítés igazolás jegyzőkönyv kiadásának feltételei

- 1.1 Létesítmény Üzemeltető köteles adatot szolgáltatni, amely adatszolgáltatást a Megrendelő által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen az ott bekért adatok megadásával kell teljesítenie. Hulladék udvarok tekintetében Létesítmény Üzemeltetőnek nyilatkoznia kell az adott hónap elszámolásához tárgyhót követő 3. napig a tényleges nyitvatartási órák számáról hulladékudvaronként.
- 1.2 Amennyiben az informatikai rendszer előírja, úgy Létesítmény Üzemeltető köteles a mérlegjegyet a rendszerbe feltölteni – az adatrögzítésre vonatkozó 2.1 pontban szereplő határidő betartásával.
- 1.3 Létesítmény Üzemeltető köteles minden mérlegjegyet legalább kiállítás napja szerinti naptári év utolsó napjától számított tíz évig megőrizni és a Megrendelő kérése esetén azt bemutatni.
- 1.4 A pénzügyi elszámolás alapját a Megrendelő által biztosított informatikai rendszerben rögzített mennyiségi adatok, hulladékudvarok esetében a Létesítmény Üzemeltető nyilatkozatában foglalt nyitvatartási órák száma képezi.

2. Adatrögzítésre vonatkozó követelmények

- 2.1. Létesítmény Üzemeltető a hulladékok mérlegelt mennyiségi adatait köteles naponta rögzíteni a Megbízó által biztosított informatikai alapú nyilvántartási rendszerben, legkésőbb a mérlegelés napját követő munkanap végéig – a létesítmény üzemeltetésére vonatkozó 1. sz. melléklet „Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás” pontjában rögzített előírásoknak megfelelően. A rögzített adatok utólagos módosítása, javítása, kizárólag a 2.3 és 2.6 pontban leírt esetekben lehetséges.
- 2.2. Amennyiben Megrendelő informatikai rendszerébe történő adatfeltöltés a rendszer informatikai hibájából fakadóan nem lehetséges, a mérlegelt adatokra, illetve külön kötelezettség esetén a mérlegjegyek másolatainak megküldésére vonatkozó kötelezettség Megrendelő részére e-mailen történő megküldéssel is teljesíthető.
- 2.3. Létesítmény Üzemeltető által a Megrendelő informatikai rendszerében rögzített adatokat az adott hulladékáram szállítója (Szállító) jogosult ellenőrizni és az adatok megfelelősége esetén azt jóváhagyni. Amennyiben Szállító a rögzített adatok ellenőrzése során hibát, eltérést vélelmez, Szállító a rögzített adatot jogosult elutasítani. Elutasítást követően Létesítmény Üzemeltető az adatot a rendszerben javíthatja.
- 2.4. A rendszerben rögzített adatok Szállító általi ellenőrzésére, a szükséges egyeztetések lefolytatására valamint a szükség szerinti javítások rendszerben történő átvezetésére az adat rögzítésétől számított 2 naptári nap áll rendelkezésére.

- 2.5. Megegyezés hiányában a Létesítmény Üzemeltető által rögzített adatok kerülnek az informatikai rendszerben véglegesítésre.
- 2.6. Az adatrögzítés napjától számított 3 naptári napot követően Létesítmény Üzemeltető az adatok javítását kizárólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ügyfélszolgálati rendszerén keresztül kezdeményezheti, az adatokat igazoló mérlegjegy bemutatásával.
- 2.7. A folyamatos adatrögzítések havi zárásúak, az adatokat tárgyhót követő 3. napig le kell zárni.

3. Teljesítési igazolás kiadása

- 3.1. Megrendelő a rendszerbe rögzített mérlegjegy adatokat jogosult bármikor ellenőrizni, valamint a rendszerbe nem feltöltött mérlegjegyeket, továbbá a feltöltött mérlegjegyek eredeti példányait bármikor bekérni.
- 3.2. Megrendelő megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését a Létesítmény Üzemeltető számára, amennyiben Létesítmény Üzemeltető a bekért mérlegjegyet nem bocsátja Megrendelő rendelkezésére, vagy az ellenőrzés során a rendszerbe rögzített és mérlegjegyben szereplő adatok között eltérést tapasztal, és Létesítmény Üzemeltető az adatokat 24 órán belül nem javítja.
- 3.3. A mérlegjegy rendelkezésre bocsátásának elmaradása, vagy egy tárgyévben háromnál több olyan mérlegjegytől eltérő adatrögzítés, mely a számla értékét a Megrendelő szempontjából hátrányosan befolyásolja, súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 3.4. Megrendelő az online informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján tárgyhót követő hónap 15. napjáig állítja ki a teljesítési igazolás jegyzőkönyvet, mely dokumentumot elektronikus úton küldi meg Létesítmény Üzemeltető részére.
- 3.5. Megrendelő havonta egy teljesítési igazolási jegyzőkönyvet állít ki mely tartalmazza az Létesítmény Üzemeltető által tárgyhónapban végzett összes tevékenységet.

4. Kifogások kezelése

Megrendelő tárgyhónapot követő 5. napig Létesítmény Üzemeltető részére elektronikus úton megküldi a tárgyhavi malusra vonatkozó összesített információkat melyeket a teljesítés igazolás kiállítása során érvényesíteni kíván. Létesítmény Üzemeltető kifogásaival az adatok megérkezését követő 2 napon belül élhet.

Jogos kifogások esetén Megrendelő a PO-t/teljesítési igazolási jegyzőkönyvet a javított adatokkal állítja elő.

Létesítmény Üzemeltető a Megrendelő dokumentum kiállítását követően tárgyhónapra vonatkozóan kifogással nem élhet.

Teljesítés igazolás jegyzőkönyv (TIG)

1. Költséghely vagy kapcsolódó projekt megnevezése; valamint a projekt teljes PST kódja:	
Vállalkozó adatai: Neve: Címe:	
2. SAP keretszerződés szám/sorszám (ha van):	
3. SAP megrendelés szám/sorszám :*	4. IS oldali kapcsolattartó (projektvezető):
5. Szerződésazonosító a Vállalkozónál:	
6. Teljesítés tárgya: Tevékenység megnevezése: Elvégzett munka mennyisége: mértékegysége: Teljesítés időszaka: Teljesített szolgáltatás egységára: Számítható összeg mindösszesen:	
7. Igazolás kelte :	
8. Igazoló Megrendelő részéről: Olvasható név:	9. Teljesítő a Vállalkozó részéről: Olvasható név:

5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók

Hulladékudvar üzemeltetés

1. Hulladékudvar szabályozások

- 1.1. Elvárás, hogy a Létesítmény Üzemeltető a szabad kapacitás erejéig rendelkezésre bocsássa a hulladékudvart.
- 1.2. A szerződésben szereplő nyitvatartás mellett, a Létesítmény Üzemeltető biztosítja a bővített nyitvatartást arra az esetre, ha Megrendelő – a szerződött nyitvatartási időn felül, nem tervezett vagy egyéb (tervezett) okból plusz beszállítást, kiszállítást végez. Továbbá ezen időszakra vonatkozóan biztosítja a be- és kiszállítások mérlegeléséhez, dokumentálásához a humánerőforrást és a hulladékudvar nyitvatartását, mely a havi szolgáltatási díjon felül elszámolásra kerül a Megrendelő részéről.

2. Hulladékudvar tisztasága, rendezettsége

- 2.1. A hulladékok tárolását az ide vonatkozó jogszabályok és előírások betartásával kell végezni különös tekintettel az alábbiakra:
- 2.2. A hulladékudvar kerítésén túl található külső környezete nem lehet szennyezett a hulladékudvarból származó hulladékoktól (szél általi kihordás). Esetleges szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell.
- 2.3. A hulladékudvar belső területe a nap minden időszakában rendezettnek, elhagyott, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.
- 2.4. A hulladékudvarnak rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében.
- 2.5. A hulladékok elhelyezése során a hulladékudvar belső területére, munkaterületre kiömlött, kifolyt szennyeződések (pl. olaj) mentesítő anyaggal történő felitatását, takarítását azonnal el kell végezni.
- 2.6. A használatban levő hulladéktároló edényeket, konténereket stb. minden esetben a tárolt hulladéktípusnak megfelelő jól latható, olvasható megnevezéssel és HAK kóddal kell ellátni.
- 2.7. A hulladékudvarban történő veszélyes hulladékgyűjtés kizárólag az erre kijelölt helyen történhet elkülönítetten.
- 2.8. Az olyan hulladéktípusokat, amelyek tárolása kármentő tálcát, illetve kármentővel ellátott konténert igényel, kizárólag ott lehet tárolni.
- 2.9. A hulladékudvarban történő veszélyes hulladékok a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló mindenkori szabályozás (továbbiakban ADR) előírásainak megfelelő szállításra történő előkészítése – az Átvevővel kötött szerződésben foglaltak szerint, mely feltételek Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve kerülnek rögzítésre –, és átadása Létesítmény Üzemeltető feladata.

3. Szociális helyiségek

- 3.1. A hulladékudvarnak rendelkeznie kell a humánerőforrás létszámához igazodó, a felmerülő igényeknek megfelelő szociális helyiségekkel.
- 3.2. A szociális helyiség – amennyiben a hulladékudvar rendelkezik ügyfelek részére rendszeresített mosdó helyiséggel az is beleértendő - takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.
- 3.3. Amennyiben a szociális helyiség nem rendelkezik víz vételi lehetőséggel, abban az esetben ezt biztosítani kell más módon. (pl. mobil mosdó stb.)

4. Karbantartások ütemezésének betartása

- 4.1. Létesítmény Üzemeltető feladata az előre meghatározott és a megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv pontos betartása, illetve bármely akadályoztatás azonnali jelzése Megrendelő felé.
- 4.2. Létesítmény Üzemeltetőnek el kell végeznie az időszaki (nem ütemezés-köteles) karbantartásokat (negyedéves, havi, heti, napi) a stabil működés biztosítása, a meghibásodások megelőzése érdekében.
- 4.2.1. Az időszaki karbantartások nem eshetnek egybe a ügyfélfogadási idővel, hogy ne akadályozzák a hulladékudvar működését.
- 4.2.2. Amennyiben a karbantartások akadályozzák a hulladékudvar normál nyitva tartását, Létesítmény Üzemeltetőnek haladéktalanul jelezni kell az eseményt a Megrendelő felé, a leállítás, illetve az újraindulás várható idejének meghatározásával, valamint az érintett terület vagy ok meghatározásával.

5. Ügyfélpanaszok

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek jogos panasszal ne éljenek.
- 5.2. A lakossági hulladékgyűjtő udvarok panaszkezelésével összefüggő ügyfélszolgálati feladatok szabályszerű és hatékony elláthatósága érdekében, a feladat ellátásával megbízott Régiókoordinátor megkeresése esetén Létesítmény üzemeltető köteles a bekért, létesítmény működésével összefüggő panaszkezelési folyamat ellátásához szükséges információkat Régiókoordinátor részére megadni – a fogyasztóvédelemmel összefüggő hatályos jogszabályi előírások szerinti határidők betartásával.

6. Beszállított hulladékok átvételére és tárolására vonatkozó előírások

Prioritási kategória:

- I. Összes udvarban kötelező a gyűjtés
- II. Csak a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező a gyűjtés
- III. Ahol jelenleg is gyűjtésre kerül ott ez után is szükséges a gyűjtés

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner		igen	2 db/nap	10 db/év
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		igen	50 kg/nap	-
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	karton papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	szennyezetten beérkező anyag (xps, eps) átvétele tilos	igen	0,2 m3/nap	-
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék		nem	-	-
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	nem	-	-
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	- csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg egybegyűjtve (1 frakciós gyűjtés, EPR), - kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre	nem	-	-
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket, melyek számára a hulladékudvarnak kell szolgáltatni a helyet, nyilvántartás és adatszolgáltatás ezen frakció mennyiségéről nem szükséges!	nem	-	-
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradókként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		igen	10 kg/nap	50 kg/év
II.	olajos flakonok						

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		igen	5 kg/nap	10 kg/év
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint:, 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs	igen	4 db/nap	16 db/év
II.	olajszűrő	16 01 07*	olajszűrő		igen	2 db/nap	4 db/év
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék		igen	20 kg/nap	60 kg/év
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	külön gyűjtendő	nem	-	-
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	- kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre - szaniter - gyűjtés kizárólag zsák nélkül	igen	150 kg/nap	1000 kg/év
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól		igen	150 kg/nap	1000 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	vegyes papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-
III.	síküveg	20 01 02	üveg	síküveg külön gyűjtve keret nélkül	nem	-	-
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék		nem	-	-
II.	textil	20 01 11	textíliák	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket, melyek számára a hulladékudvarnak kell szolgáltatni a helyet, nyilvántartás és adatszolgáltatás ezen frakció mennyiségéről nem szükséges!	nem	-	-
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fénycsővek, izzók	20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	Fontos, hogy ide kerüljenek a hulladékudvarba behozott lámpákban található izzók is!	nem	-	-
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	az anyagáram gyűjtése önálló (stand alone) edényekben történik, melyeket a partner biztosít a hulladékudvarok számára (800l) göngyöleggel együtt	nem	-	-
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		igen	20 kg/nap	50 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek		igen	2 kg/nap	10 kg/év
II.	mosószeresek	20 01 30	mosószeresek, amelyek különböznek a 20 01 29-től		igen	5 kg/nap	20 kg/év
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok , amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	külön gyűjtendő	nem	-	-
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok , amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		nem	-	-
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	Külön gyűjtendő az alábbiak szerint: -nyáklapot és/vagy akkumulátort tartalmazó, csak roncsolással bontható -nyáklapot és akkumulátort nem, vagy már nem tartalmazó - hőcserélő, Gáztöltetet tartalmazó, veszélyes (Hűtő, légkondi, stb.) - síkképernyős (lapos) tv - képcsöves tv - napelem külön gyűjtendő	nem	-	-

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól			-	-
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	Külön gyűjtendő az alábbiak szerint: -nyáklapot és vagy akkumulátort tartalmazó, csak roncsolással bontható (ép bontatlan állapotban) -nyáklapot és akkumulátort nem, vagy már nem tartalmazó -síkképernyős (lapos) tv (ép bontatlan állapotban) - képcsöves tv (ép bontatlan állapotban) -háztartási nagygépek (ép bontatlan állapotban) -használt villanymotorok -vegyes kábel hulladék	nem	-	-
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	fát minden esetben külön kell gyűjteni	nem	-	-
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	- egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	nem	-	-
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	külön kerüljön gyűjtésre a fém csomagolási hulladéktól (pl. fémcsap stb.)	nem	-	-
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	20 m3 vagy attól nagyobb méretű multiliftes konténerben, a meglévő limittel, zsák nélkül	igen	100 kg/nap	600 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	minőségi tulajdonságok szerint szelektált lom átvétele (szükség szerint időpont foglalás után) ingyenesen (szelektált lom: azaz az adott hulladékudvarban gyűjtött hasznosítható hulladékfrakcióktól /fa, bútor, műanyag, fém/ mentes lomhulladék)	igen	150 kg/nap	600 kg/év

Beszállított/átvett hulladék		Adatszolgáltatási gyakoriság	napi
Adatmező megnevezése	Értékkészlet	Előtöltött adat	
Létesítmény típusa	<partnertípus>	nem	
Beszállítás időpontja (Nyitómérés időpontja)	<nyitó mérés időpontja> dátum;óra;perc	nem	
Megrendelés száma	<azonosító>	nem	
Szerződésszám	<azonosító>	igen	
Járatszám	<azonosító>	igen	
Beszállító partner neve	<név>	részben (megrendelési azonosítóból is jöhet)	
Régiókoordinátor	<régiókoordinátor neve>	igen	
Régió megnevezése	<régió neve>	igen	
Beszállító jármű azonosítója	<rendszám>	nem	
Beszállító jármű típusa	<jármű típusa>	nem	
Szállítólevél azonosítója	<szállítólevél sorszáma>	nem	
Megtett km	<km>	nem	
Hulladék keletkezési helye	<település>	nem	
Közvetlen szállítás	<igen,nem>	nem	
Átadó létesítmény KTJ azonosítója	<KTJ>	nem	
Átadó létesítmény KÜJ azonosítója	<KÜJ>	igen	
Átadó létesítmény telephelye	<telephely cím>	igen	
Hulladék termelő cég	<igen,nem>	nem	
Hulladék termelő cég telephely KTJ	<KTJ>	nem	
Hulladék termelő cég KÜJ	<KÜJ>	igen	
Gyűjtés módja (közvetlen)	<vegyes gyűjtés, házhoz menő elkülönített gyűjtés, hulladék gyűjtő sziget, lomtalanítás, DRS, hulladékudvar>	nem	
Hulladék eredete	<lakossági közszolgáltatói résztvevékenység; intézményi közszolgáltatói résztvevékenység; lakossági intézményi résztvevékenység; intézményi intézményi résztvevékenység; illegális; köztisztasági; minőségi kifogás okán visszaszállított>	nem	
Beszállítás célja	<átrakás; előkezelés; tárolás; utóválogatás; mechanikai kezelés (MH); mechanikai és biológiai kezelés (MBH); előkezelt hulladék további előkezelése telephelyen kívül; veszélyes hulladék gyűjtés, tárolás; energetikai hasznosítás; komposztálás; rothasztás; egyéb, közelebbről meg nem határozott újrafeldolgozási művelet; újrahasználatra való előkészítés; veszélyes hulladék átvétele kezelésre, ártalmatlanításra; lerakás>	nem	
Átvételi kód	<Kezelési kódok+megnevezés> + <Értékesítés> + <Hasznosítási kód> + <Ártalmatlanítási kód>	nem	
Veszélyes hulladék-e	<igen,nem>	igen	
Beszállított hulladék típusa	<HAK kód>	nem	
Beszállított hulladék specifikációja	<részletes alábontás>	részben	
Mérlegjegy sorszáma	<mérlegjegy száma>	nem	
Beszállított hulladék mennyisége (nettó)	<kg>	nem	
Jármű nyitó mérés	<kg>	nem	
Jármű visszamérés	<kg>	nem	
Jogellenesen lerakott hulladék-e? (közvetlen)	<igen, nem>	nem	

Kiszállított hulladék		Adatszolgáltatási gyakoriság	napi
Adatmező megnevezése	Értékkészlet	Előtöltött adat	
Létesítmény típusa	<partnertípus>	nem	
Megrendelés száma	<azonosító>	nem	
Szerződésszám	<azonosító>	igen	
Járatszám	<azonosító>	igen	
Kiszállított hulladék típusa	<HAK kód + megnevezés>	nem	
Kiszállított hulladék specifikációja	<részletes alábontás>	részben	
Mérlegjegy sorszáma	<mérlegjegy száma>	nem	
Kiszállított hulladék mennyisége (nettó)	<kg>	igen = nyitómérés - visszamérés	
Jármű nyitó mérés	<kg>	nem	
Jármű visszamérés	<kg>	nem	
Nyitó mérés időpontja	<nyitó mérés időpontja> dátum;óra;perc	nem	
Kiszállított hulladék csomagolása	<hordó; fahordó; marmonkanna; doboz; láda; zsák; összetett csomagolás; nyomásálló tartály; bála; zárt konténer; tömörítő konténer; nyitott konténer; szabvány hulladékgyűjtő edényzet; ömlesztve; egyéb>	nem	
Kiszállított hulladék csomagolt mennyisége	<kg>	nem	
Kiszállítás célja	<átrakás; előkezelés; tárolás; utóválogatás; mechanikai kezelés (MH); mechanikai és biológiai kezelés (MBH); előkezelt hulladék további előkezelése telephelyen kívül; veszélyes hulladék gyűjtés, tárolás; energetikai hasznosítás; komposztálás; rothasztás; egyéb, közelebbről meg nem határozott újrafeldolgozási művelet; újrahasználatra való előkészítés; veszélyes hulladék átvétele kezelésre, ártalmatlanításra; lerakás>	nem	
Kezelési kód	<kezelési kód+megnevezés>	nem	
Kiszállító partner neve	<név>	részben (megrendelési azonosítóból is jöhet)	
Régiókoordinátor	<regiókoordinátor neve>	igen	
Régió megnevezése	<regió neve>	igen	
Kiszállító jármű azonosítója	<rendszer>	nem	
Kiszállító jármű típusa	<jármű típusa>	nem	
Szállítólevél azonosítója	<szállítólevél sorszáma>	nem	
Átvevő partner típusa	<gyűjtőhely, átrakó, előkezelő, hasznosító, ártalmatlanító>	nem	
Átvevő partner megnevezése	<név>	nem	
Kezelés telephelyének KTJ száma	<KTJ>	nem	
Átvevő KÜJ azonosítója	<KÜJ>	igen	
Kezelés telephelyének címe	<cím>	igen	

Leltár		Adatszolgáltatási gyakoriság	havi / éves (hulladékudvar)
Adatmező megnevezése	Értékkészlet	Előtöltött adat	
Feldolgozandó hulladék / haszonanyag / maradék típusa (MBH esetén "B" frakció kivételével)	<HAK kód + megnevezés>	nem	
Feldolgozandó hulladék / haszonanyag / maradék specifikációja (MBH esetén "B" frakció kivételével)	<HAK kód részletes alábontás>	részben	
Mérési módszer (kizárólag feldolgozandó hulladéokra)	<mérlegelés, köbölés, egyéb>	nem	
Mérési mennyiség	<kg>	nem	
Mérlegjegy sorszáma	<azonosító> leltár esetén több mérlegjegy számot felvinni	nem	

Előkezelés (csak előkezelő partnertípusnál)		Adatszolgáltatási gyakoriság	napi
Adatmező megnevezése	Értékkészlet	Előtöltött adat	
Előkezelő típusa	<MH; MBH; Válogató; Egyéb>	nem	
Keletkezett haszonanyag/másodlagos hulladék típusa	<HAK kód + megnevezés>	nem	
Keletkezett haszonanyag/másodlagos hulladék specifikációja	<HAK részletes alábontás>	részben	
SAP cikkszám	<azonosító>	igen	
Keletkezett haszonanyag/másodlagos hulladék csomagolásának módja	< bála; zárt konténer; tömörítő konténer; nyitott konténer; szabvány hulladékgyűjtő edényzet; ömlesztve; egyéb>	nem	
Keletkezett haszonanyag/másodlagos hulladék	<kg>	nem	
Keletkezés időpontja	<dátum>	nem	
Selejt bálák száma	<kg> negatív szám legyen! Készletet csökkent	nem	
Haszonanyag minősége	<érték>	nem	

8. sz. melléklet

Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról

Alulírott [*], mint a [*] (cég megnevezése, címe), **mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató** ¹ kötelezettségvállalásra jogosultja ezúton a [*] tárgyú, [*] számon létrejött szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) teljesítésével összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom:

1.a) **Társaságunk**, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató a fenti Szerződés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a továbbiakban **a teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni**, vagy a továbbiakban **a teljesítéshez korábban nem bejelentett alvállalkozót kíván igénybe venni**:²

Szerződés száma	A szerződésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe

1.b) A Társaságunk által igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

2. Társaságunk, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató által az alábbiakban megjelölt Szerződés-részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már bejelentett alvállalkozók az alábbiak**:³

Szerződés száma	Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe és adószáma

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

3. Társaságunk a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kíván igénybe venni**.⁴

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

¹ A megfelelő megnevezés aláhúzandó attól függően, hogy a bejelentésre az ajánlati szakaszban, vagy már a szerződés hatálya alatt kerül sor, illetve a szerződés jellegétől (vállalkozási vagy szolgáltatási) függően.

² Az 1.a) és 1.b) táblázatot akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a jövőben alvállalkozót kíván igénybe venni, vagy a korábban bejelentett alvállalkozót meg kívánja változtatni. Amennyiben ilyen bejelentést az ajánlattevő nem kíván tenni, úgy a táblázatot üresen kell hagyni.

³ A 2. táblázatot akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor már bejelentette az alvállalkozót, amennyiben ilyen bejelentést az ajánlattevő korábban nem tett, a táblázatot üresen kell hagyni.

⁴ Amennyiben a nyilatkozattevő nem kíván alvállalkozót bevonni, a 3. mondat aláhúzandó.

9. sz. melléklet – Kötbér (hulladékudvar)

1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni hulladékudvaronként külön-külön** az alábbiak szerint.

Adatszolgáltatás:

Abban az esetben, ha Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a tárgyhót követő 3. munkanapig nem, vagy nem hiánytalanul tesz eleget, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke 2024.06.30-ig a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 0,5%-a, 2024.07.01-től kezdődően tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 5%-a. A jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában kikötött késedelmi kötbér fizetési kötelezettség a Szolgáltatás megkezdésétől 2023. október 1. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: „**Adatszolgáltatási-kötbér moratórium**”). A Létesítmény Üzemeltető az Adatszolgáltatási-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Minden egyéb esetben a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának, mint kötbéralapnak 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével, vagy a póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni hulladékudvaronként külön-külön** az alábbiak szerint.

Rendelkezésre állás:

Ha adott hulladékudvar nyitvatartása adott napon vagy adott időszakban nem biztosított, azt Létesítmény Üzemeltető Megrendelő felé jelenteni köteles.

- Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőn kívülálló (pl. áramszünet, csőtörés, stb.) okból nem biztosítható, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napra, illetve adott időszakra járó díjazás megilleti.
- Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból nem biztosítható, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napokra járó díjazás nem illeti meg. Amennyiben a nyitvatartást Létesítmény Üzemeltető 3 munkanapon túl sem biztosítja, úgy Létesítmény Üzemeltető kötbérként a 3 munkanapot – türelmi idő – követő napokra, adott hulladékudvarra eső nettó díjazás 50 %-át köteles Megrendelő részére megfizetni.

- Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból nem biztosítható, és azt Létesítmény Üzemeltető Megrendelőnek nem jelenti be, de szűrőpróba szerű ellenőrzés során, vagy bármilyen egyéb hiteles úton a Megrendelő tudomására jut, hogy adott napon vagy időszakban a hulladékudvar nyitvatartása nem volt biztosított, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott nap(ok)ra járó díjazás nem illeti meg, és Létesítmény Üzemeltető kötbérként az adott nap(ok)ra eső, adott hulladékudvarra vonatkozó nettó díjazás 100 %-át köteles Megrendelő részére megfizetni.

Átírányítás:

Amennyiben a hulladékudvarban a kapacitások telítettsége miatt a hulladékok átvétele adott napon vagy adott időszakban nem biztosítható, úgy Létesítmény Üzemeltető erről Megrendelőt tájékoztatni köteles.

- Amennyiben tényszerűen megállapítható, hogy a kapacitás telítettsége Létesítmény Üzemeltetőnek nem róható fel, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napra illetve adott időszakra járó díjazás megilleti.
- Amennyiben tényszerűen megállapítható, hogy a kapacitás telítettsége Létesítmény Üzemeltetőnek róható fel, mert elszállítási igényét Megrendelő felé szerződésszerűen, ellenőrizhető módon nem jelezte, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napra, illetve adott időszakra járó díjazás nem illeti meg. Létesítmény Üzemeltető a hulladékok elszállításának napjáig kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a.

Rendszeres vagy rendkívüli külső/belső ellenőrzésen talált hiányosságok (db/vizsgálat):

- Amennyiben Megrendelő vagy megbízásából eljáró Ellenőr hiányosságot vagy hibát tapasztal (pl.: különböző frakciók keverése), akkor határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba kijavítására, illetve a hiányosság pótlására. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a. A jelen pont szerinti, a Megrendelő vagy a megbízásából eljáró Ellenőr által feltárt hibás teljesítés kijavításának, illetve a hiányosság pótlásának elmulasztása esetére kikötött kötbér fizetési kötelezettség a Szerződés aláírását követően 2023. december 31. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: **„Hibás teljesítési-kötbér moratórium”**). A Létesítmény Üzemeltető a Hibás teljesítési-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.
- A hatósági ellenőrzés hiányosságot vagy hibát tapasztal, és határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására, de Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-ka.

Minden egyéb hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibával érintett hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának a 0,5%-a

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel, vagy póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

Tárgy: RE: Üzemeltetési szerződés előkészítése - végső dokumentáció (JÁSZBERÉNY V.V.)

Feladó: Árvay Petra Roxána (MOHU Zrt.) <parvay@mohu.hu>

Dátum: 2023. 05. 25. 13:16

Címzett: Pető Margit <peto.margit@vvzrt.hu>

CC: Attila Takács <takacs.attila@vvzrt.hu>, Jászberényi VV Zrt <vvzrt@vvzrt.hu>, "Nagy Gergely (MOHU Zrt.)" <gnagy19@mohu.hu>, Horgosi Zsolt <horgosizsolt@vvzrt.hu>, Füles Zsolt Ferenc (MOHU Zrt.) <zsfules@mohu.hu>

Tisztelt Pethő Margit!

Mellékelt kérelmük alapján Társaságunk eltekint a pénzügyi biztosíték nyújtásától.

Tisztelettel;



Árvay Petra Roxána

Létesítmény működés ellenőrzési vezető

parvay@mohu.hu

+36 30 589 1427

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt

1117 Budapest, Galvani utca 44.

mohu.hu

From: Pető Margit <peto.margit@vvzrt.hu>

Sent: Thursday, May 25, 2023 12:49 PM

To: Füles Zsolt Ferenc (MOHU Zrt.) <zsfules@mohu.hu>

Cc: Attila Takács <takacs.attila@vvzrt.hu>; Jászberényi VV Zrt <vvzrt@vvzrt.hu>; Árvay Petra Roxána (MOHU Zrt.) <parvay@mohu.hu>; Nagy Gergely (MOHU Zrt.) <gnagy19@mohu.hu>; Horgosi Zsolt <horgosizsolt@vvzrt.hu>

Subject: Re: Üzemeltetési szerződés előkészítése - végső dokumentáció (JÁSZBERÉNY V.V.)

Importance: High

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

Létesítménygazdálkodás

Füles Zsolt

Adatelemzési szakértő

részére

Tisztelt Füles Zsolt Úr!

Mellékelten ismételten megküldjük a 2023. április 13. napján már megkért, szerződésben szereplő bankgaranciától történő eltekintést kérő levelünket.

Várjuk mielőbbi szíves válaszukat.

Üdvözlettel:

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

E-számlára vonatkozó, partner által küldött számlák benyújtási szabályai

Elektronikus számla küldésre az alább részletezett módon van lehetőség.

Netlock csatornán keresztüli elektronikus számlaküldés feltételei:

Az e-számla fogadás előfeltétele:

Létesítmény Üzemeltető az e-számla fogadás nyilvántartásba vétele céljából köteles az e-számla adatbekérő formanyomtatványt kitöltve Megrendelő részére átadni a szerződés aláírásával egyidejűleg. Az adatlapon minden esetben fel kell tüntetni a hitelesség ellenőrzéshez szükséges adatokat. Ezen adatok hiányában Megrendelő e-számlát nem fogad el Létesítmény Üzemeltetőtől.

Létesítmény Üzemeltető a kitöltött nyilatkozattal és egy tesztszámlával köteles tesztelés céljából az eszamlafogadas@mol.hu e-mail címen megkeresni a Megrendelő ügyintéző kollégáját.

A tesztelés eredményéről/sikerességéről a Megrendelő *köteles* visszajelzést küldeni Létesítmény Üzemeltetőnek.

A sikeres tesztelés visszaigazolást követően Megrendelő tájékoztatja Létesítmény Üzemeltetőt az elektronikus számlaküldés pontos e-mail címéről.

1 A Partner által minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus számla küldése

Az e-számla fogadás technikai követelményei:

- Az elektronikus számla formátuma: az elektronikusan hitelesített (adobe.pkcs7.detached) PDF számla.
- Az elektronikus számla hitelesítésének minden esetben meg kell felelni az e-számla kiállításának helye szerinti törvényi előírásoknak. Ha az aláírásban nem elérhető, akkor az adatbekérésnél illetve a számlák tesztelésénél meg kell adni a root CA és a CLR elérhetőségeit.
- A számla hitelesítésére szolgáló aláírás az adatbekérésnek megfelelő kell, legyen. Ettől eltérő hitelesítésű számla feldolgozása nem lehetséges

2 A Partner által minősített elektronikus aláírással nem ellátott, pdf dokumentumként "nyomtatott" elektronikus számla küldése

Létesítmény Üzemeltető a számlát és annak esetleges mellékleteit (nincsenek ellátva minősített elektronikus aláírással) a Megrendelő részére e-mail útján megküldi pdf formátumban a korábban meghatározott e-mail címre.

Az alábbi adatlapot kérjük, töltsse ki.

A Partner az elektronikus számlafogadáshoz szükséges korábban megadott adataiban bekövetkezett változásokról a szerződésben megjelölt megrendelői kapcsolattartót azonnal értesíti! A változások bejelentésének eszköze az adatbekérő lap újbóli kitöltése és megküldése.

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS SZÁMLA KÜLDÉSÉRŐL

Elektronikus számlaküldő, alulírott _____, mint a _____ (adószám: _____ - _____ - _____), törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a _____ (adószám: _____ - - -) részére a _____ lent megadott dátumtól kezdve elektronikus úton állítom ki a számláimat.

Az elektronikus számlát küldő fél által kötelezően megadandó adatok:

Intézményre vonatkozó adat megnevezése	Érték
A Cégbíróságnál bejegyzett név	
Melyik országban működik a vállalkozás (országkulcs)	
Postai irányítószám	
Helység	
Utcanev	
Házszám	
Adószám	
Cégjegyzékszám	
EU közösségi adószám	
Elektronikus számlaküldés e-mail címe*	
Elektronikus számla formátuma	
Elektronikus számla tartalmaz beágyazott csatolmányt?	
Csatolmány(ok) formátuma	

* Csak egy e-mail cím adható meg!

A sikeres elektronikus számlaküldés feltételei:

- Csak az elektronikus számlaküldő által a jelen Nyilatkozaton megadott e-mail címről küldött számla válik befogadhatóvá.
- Minden egyes számlát külön e-mailben kell küldeni (ha egy nap öt darab számla kerül kiállításra az öt külön elküldött e-mailt jelent).
- Az e-mail első csatolmányának a számlának kell lennie, a második a melléklet (ha van).
- **Az elfogadható PDF-verzió 1.4 vagy magasabb**
- A megadott elektronikus számlafogadó e-mail cím egy technikai e-mail cím, **ami a számlákon és mellékleteken kívül semmilyen más dokumentációt nem kezel**, ezért erre az e-mail címre **csak és kizárólag számlát + mellékletet lehet küldeni**, minden egyéb küldemény (fizetési felszólítás, egyenlegközlő, információs levél) feldolgozás nélkül törlésre kerül.

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

Az elektronikus számla lényege, hogy csak elektronikus módon kerül kibocsátásra és továbbításra, valamint a befogadó és a kiállító is elektronikus formában tárolja.

2020. 04. 16-án megjelent a NAV tájékoztatója az elektronikus számlákkal kapcsolatban, miszerint az Áfa tv. előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az e törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be.

Az áfa előírások értelmében a számla kibocsátása ténylegesen a számla számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg. Ennek következtében elektronikus számlának minősül az eredetileg papír előállított számla is, melyet azonban nem személyesen vagy postai úton bocsátanak a befogadó rendelkezésére, hanem úgy, hogy azt beszkenelve, elektronikusan továbbítják részére. Ezért elektronikus számlának minősül a kizárólag e-mailben, egyéb elektronikus üzenetben megküldött PDF számla is.

Bővebben a legfontosabb tudnivalókról:

https://nav.gov.hu/ado/afa/Az_elektronikus_szaml20200416

Elektronikus számla küldő kijelentem, hogy az elektronikus számlára vonatkozó szabályokkal tisztában vagyok.

Vállalom, hogy a fentebb megadott adatok változása esetén haladéktalanul, írásban értesítést küldök az elektronikus számla fogadónak.

Az elektronikus számlát küldő tudomásul veszi, hogy a számla megfelelő módon történő küldése a saját felelősége. Amennyiben az elektronikus számlaküldésre meghatározott e-mail címre a fenti követelményeknek nem megfelelő e-mailt küld, hibaüzenetet fog kapni és a számla nem válik befogadottá. Minden egyes hibát, amely a küldő hibájából fakad, köteles kijavítani és a számla helyes küldését ismét elindítani.

A jelen nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a két fél megállapodik, hogy a keltezés dátumával átállnak az elektronikus számlázásra.

Az elektronikus emailcímet, ahova a számlákat kell küldeni, a tesztelés sikeresen befejezése után küldjük el.

Kelt: _____

a szállító nevében jogszerűen
nyilatkozó képviselő

a vevő nevében jogszerűen
nyilatkozó képviselő

A Felek kapcsolattartói

Megrendelő részéről

Létesítmény Üzemeltetési ügyekben:

Név: Árvay Petra Roxána
Beosztás: Létesítmény működés ellenőrzési vezető
Telefonszám: +36-30-589-1427
e-mail: parvay@mol.hu

Név: Nagy Gergely
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36-30-457-8534
e-mail: gnagy19@mohu.hu

Név: Csapó Péter
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36 30 1395159
e-mail: pecsapo@mohu.hu

EBK ügyekben:

Név: Talabér Dávid
Beosztás: EBK Szenior szakértő
Telefonszám: +36-30-163-0263
e-mail: dtalaber@mohu.hu

Létesítmény Üzemeltető részéről:

Név: Pető Margit
Beosztás: Gazdasági igazgató
Telefonszám: +36-30-943-7019
e-mail: peto.margit@vvzrt.hu

Név: Takács Attila
Beosztás: Kommunális ágazatvezető helyettes
Telefonszám: +36-20-472-7899
e-mail: takacs.attila@vvzrt.hu

Név: Horti Ádám
Beosztás: Szállítási vezető
Telefonszám: +36-20-491-2599
e-mail: horti.adam@vvzrt.hu

1. számú Függelék

Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

1. Hulladékudvar

Cím	KTJ szám	Várható koncessziós üzemelés kezdete
5100 Jászberény, Szelei út 0337/4 hrsz	102647579	2023.07.01.

1.1. Elérhető kapacitás:

10 ezer fő feletti települések esetében

Munkarend	Nyitvatartási napok	Nyitvatartási idő
8 órás munkarend/6 nap/hét	hétfő-kedd-szerda-csütörtök- péntek-szombat	3 nap 08:00-16:00 3 nap 12:00-20:00

1.2. Átvett hulladék típusok

1.2.1. 5. számú Melléklet (Szolgáltatási színvonalmutató) szerinti hulladékok

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/ Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	IGEN	-
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	NEM	-
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	kötelező	1.000
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	NEM	-
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék	kötelező	
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	kötelező	1.000
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	kötelező	3.000
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	NEM	-
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	NEM	-

¹ Adott hulladék típusból egyidőben maximálisan gyűjthető mennyiség

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történet Igen/Nem/ Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
II.	olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	IGEN	100
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	IGEN	100
III.	gumibroncs	16 01 03	hulladékká vált gumibroncsok	IGEN	10.000
II.	olajsűrű	16 01 07*	olajsűrű	IGEN	50
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék	NEM	-
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	IGEN	50
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	NEM	-
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	NEM	-
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	IGEN	30.000
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	kötelező	
II.	síkűveg	20 01 02	űveg	NEM	-
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék	NEM (engedély módosítás szükséges, megrendelő külön értesítése esetén)	-
II.	textil	20 01 11	textíliák	NEM	-
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek	NEM	-
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer	IGEN	150
II.	fénycsőek, izzók	20 01 21*	fénycsőek és egyéb higanytartalmú hulladék	IGEN	200
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	kötelező	150

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	NEM	-
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	IGEN	1500
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	NEM	-
II.	mosószeresek	20 01 30	mosószeresek, amelyek különböznek a 20 01 29-től	NEM	-
II.	kiselejtezt elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	NEM	-
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	IGEN	150
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező	MEGJEGYZÉS
I.	napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező	
I.	kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	kötelező	
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	kötelező	
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	kötelező	
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	kötelező	

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történet Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	IGEN	3.000
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	IGEN	2.000

Prioritási kategória:

- I. Összes udvarban kötelező a gyűjtés
- II. Csak a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező a gyűjtés
- III. Ahol jelenleg is gyűjtésre kerül ott ez után is szükséges a gyűjtés

1.2.2. Egyéb, az 5. számú SLA mellékletben fel nem sorolt, tárgyi hulladékudvaron átvételre kerülő hulladék típusok

Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Maximális tárolási kapacitás ² (kg)
festékek	08 01 11	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festékek- és lakk- hulladék	500
fáradtolaj	13 02 06	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj	300
fagyálló	16 01 15	fagyálló folyadék, amely különbözik a 16 01 14-től	50
fém	15 01 04	fém csomagolási hulladék	500

1.3. Elérhető kapacitás biztosításához szükség eszközök:

1.3.1. A létesítményekre és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcímet igazoló dokumentum(ok) csatolása:

Csatolt dokumentumok felsorolása:

1. Albérleti szerződés (57-9/2018)

1.3.2. Technológiai folyamatleírás

Az engedélyezett tevékenység az engedély 1. számú táblázatában megadott veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése a Jászberény, külterület 0337/4 hrsz-ú területen található hulladékudvar (KTJ: 102647579) – hulladékgazdálkodási tevékenységre – kijelölt, elkülönített részén, ahová Jászberény településen, a lakosságnál keletkező hulladékok, a lakosság által szállíthatók be. Az engedélyezett tevékenység a közszolgáltatási feladatok ellátását szolgálja, ezért a felsorolt hulladékok átvehető éves mennyisége fajtánként nem került korlátozásra, de nem lehet több mint 700 tonna/év nem veszélyes és 300 tonna/év veszélyes hulladék. A telephelyi gyűjtésen kívül egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység a tárgyi engedély birtokában nem végezhető.

² Egyidőben adott hulladék típusból maximálisan gyűjthető mennyiség

A kérelmezett tevékenység megvalósítására rendelkezésre álló tárgyi feltételek:

- Jászberény, külterület 0337/4 hrsz. alatti 5.609 m²-es, közúti csatlakozással rendelkező telephely (melynek 2.148 m²-es felülete speciálisan betonozott) fedett színnel, iroda- és őrkonténerekkel, egy speciális veszélyes hulladék gyűjtő konténerrel és egy vegyi szekrénnel, illetve kerítés kapuval. A hulladékok mérlegelése DF1500BS típusú hitelesített lapmérleggel biztosított. A hulladékok gyűjtéséhez különböző méretű konténerek, gyűjtőeszközök állnak rendelkezésre.
- Engedélyes telephelyen az üzemeltető átveszi az 1. sz. táblázat szerinti hulladékokat, majd azokat a telephelyen az arra kijelölt gyűjtőhelyen, gyűjtőeszközökben helyezi el. A veszélyes hulladékok telephelyi gyűjtése során a fizikai és kémiai tulajdonságok és az együtt tárolhatóság figyelembevételével történik meg az egyes hulladékok gyűjtőhelyének kijelölése.

Az engedélyezett tevékenység a közszolgáltatási

1.3.3. Főbb technológiai elemek felsorolása a folyamatábra alapján:

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat

1.3.4. Konténerek és egyéb hulladéktároló edényzetek felsorolása:

Megnevezés	m ³	db
Irodakonténer		1
Őrkonténer		1
Raktárkonténer	30	3
Veszélyes hulladék-tároló	30	1
Acélkonténer	10	2
Acélkonténer	30	3
szimmetrikus acélkonténer	5	4
hulladékgyűjtő edény	240 liter	2
vegyi szekrény		1
VH edény	5 literes	20
VH edény	10 literes	10
VH edény	25 literes	5
zárt, műanyag bevonatú fém konténer		2

1.3.5. Mérleg(ek) (hídmérleg, lapmérleg stb...) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok) csatolása:

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
Ohaus DF1500BS lapmérleg	JN/54/001149-3/2022/04	1500

1.3.6. Manipulációs gépek (pl. homlokrakodó, targonca, konténermozgató cél gép stb) felsorolása

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Homlokrakodó	BOBCAT S530	112	2014

1.3.7. Vagyonvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb)

- Kapu: 1 db kétszárnyú ipartelep (6x1,75 m) és 1 db személyi (1x1,75 m) kapu,
- Kerítés: vasbeton kerítés oszlopokra feszített 2,20 m magas műanyag bevonatos huzalfonatos kerítés,
- Őrkonténer: 1 db
- Álkamera: 1 db